

На основу члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др.закон) и члана 42 Статута бр. 105 од 28.3.2022 године, школски одбор Медицинске школе у Чачку, на седници одржаној дана 7.11.2022. године донео је

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о ванредним ученицима (у даљем тексту: Правилник) регулишу се основна права и обавезе ванредних ученика у Медицинској школи у Чачку, начин и рокови за полагање испита, заштита права, евиденција и издавање јавних исправа ванредним ученицима.

Права и обавезе ученика

Члан 2.

Основна права и обавезе прописани су Законом, Статутом Школе и другим општим актима Школе.

Основна права ванредног ученика су:

- право да путем полагања испита стекне одговарајуће образовање;
- уважавање личности ученика;
- заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- благовремена и потпуна информација о питањима од значаја за његово школовање;
- информације о његовим правима и обавезама;
- право на припремни рад кроз консултације са предметним наставником;
- подношење жалбе на испит и на остваривање других права по основу образовања, у складу са Законом и општим актима Школе.

Ванредни ученик нема право да учествује у ваннаставним активностима, као ни да иде на екскурзију, студијско путовање, излет и друге активности предвиђене Годишњим планом и програмом.

Члан 3.

Ванредни ученик који се први пут уписује у школу у први разред на основу конкурса Министарства надлежног за образовање, не плаћа школарину и испите .

Ванредни ученик уписан ради преквалификације, плаћа школарину и испите у висини коју утврђује Министарство надлежно за образовање.

Директор школе може поједине ванредне ученике да ослободи плаћања школарине и накнаде стварних трошкова ако утврди да за то постоје оправдани разлози.

Да би остварио право из става 3. овог члана ванредан ученик мора да поднесе захтев и одговарајуће доказе, о којем је директор школе дужан да одлучи у року од 5 дана од дана подношења захтева.

Члан 4.

Ванредни ученик има обавезу да:

- на време пријављује испит;
- долази на испит најкасније 10 минута пре његовог почетка;
- дисциплиновано се понаша у Школи;
- поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе;
- ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
- у поступку оцењивања на испиту покаже своје стварно знање, без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених радњи;
- за време полагања испита и боравка у Школи чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- плаћа школарину и трошкове полагања испита;
- полаже испите и извршава друге утврђене обавезе у складу са Законом и општим актима Школе.

Члан 5.

Ванредни ученик првог разреда Средње школе (у даљем тексту: Школа) је лице уписано у први разред средњег образовања и васпитања и образовања за рад, које је старије од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра, и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у Школу сваке школске године, најкасније до 31. августа под условима утврђеним законом.

Својство ванредног ученика има лице које се уписује ради преквалификације . Упис ради преквалификације није временски ограничен и може да се врши током целе школске године.

Члан 6.

Ванредни ученик се уписује у Школу ради завршетка започетог школовања и ради преквалификације.

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу односно други образовни профил, полаже разлику испита, тј. предмета који нису били утврђени претходним решењем односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним овим решењем, у складу са општим актом Школе.

Лице које жели да се упише ради преквалификације подноси захтев за упис уз који доставља оверене фотокопије сведочанстава о завршеним разредима средње школе и дипломе о стеченом средњем образовању, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Након уписа ученика и увида у сву приложену документацију, комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именована решењем директора, доноси решење о разлици испита за сваког ученика појединачно.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета.

Члан 7.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред Школе под условима утврђеним законом.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године.

Ванредан ученик који има обавезу плаћања школарине доказ о уплати доставља при упису.

Ванредни ученик не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ванредни ученик који у школској години у којој је уписан положи све испите одговарајућег разреда уписује се у наредни разред најкасније до 31. августа или у року не краћем од годину дана од уписа, уколико се уписао у току школске године.

Члан 8.

Право да заврши два разреда у једној школској години односно да заврши школовање у року краћем од предвиђеног има ванредан ученик који је постигао изузетне резултате у учењу.

Изузетно, право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног има ученик на преквалификацији који је претходно школовање завршио у подручју рада здравство и социјална заштита.

Ванредни ученик који жели да заврши школовање у року краћем од предвиђеног под условима из ставова 1 и 2 овог члана, подноси захтев директору школе.

Испуњеност услова за остваривање права на завршетак школовања у року краћем од предвиђеног утврђиваће се на седници Наставничког већа.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о правима и обавезама ванредног ученика.

Члан 9.

Ванредни ученик који је започео стицање образовања у другој школи и завршио одговарајући разред има право да се упише у наредни разред у истом својству.

Уз пријаву за упис дужан је да достави сведочанство о завршеном предходном разреду, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Уколико ванредни ученик прелази из друге школе а није завршио започети разред уписује се у разред који је започео а није завршио и у току школске године, при чему му се признају сви положени испити незавршеног разреда.

Уз пријаву за упис доставља сведочанство о завршеном предходном разреду, уверење о положеним испитима за разред у који се уписује, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Испити Члан 10.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредни ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима: октобар, новембар, децембар, фебруар, март, мај

Први испитни рок у школској години је **октобарски** испитни рок.

Матурски односно завршни испит се може полагати у јануарском, јунском и августовском испитном року.

Директор школе може на захтев ванредног ученика да одобри полагање испита ван испитног рока ако процени да за то постоје оправдани разлози.

Члан 11.

Ванредни ученик за сваки рок у коме жели да полаже испите дужан је да поднесе пријаву за полагање испита, од 1-ог до 10-ог у месецу у коме полаже испит.

Решење о образовању комисија и распореду полагања испита се објављује на огласној табли школе.

Члан 12.

Ванредни ученик је дужан да дође на испит у време одређено за полагање испита.

Ванредни ученик може да поднесе писмени захтев за одлагање испита, најкасније 24 часа пре почетка испита. У захтеву мора да се наведе разлог због којег тражи одлагање испита и кад је то могуће уз захтев доставља и доказе којима потврђује оправданост одлагања испита.

Директор ће решењем одредити нови датум и време полагања испита ако усвоји захтев.

Члан 13.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Накнада трошкова испита ванредних ученика одређена је Одлуком о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа, донетом од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу, за сваки испит посебно. Пријава се подноси референту за ванредне ученике.

Члан 14.

Ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о наставном плану и програму образовно-васпитног рада за одређено образовни профил.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела за одређени предмет, прописује се одговарајућим правилником о наставном плану и програму.

Писмени и усмени део испита могу се полагати у истом дану.

Члан 15.

Школа организује консултативну наставу из појединих или свих предмета, уколико има заинтересованих ученика.

Члан 16.

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико Школа за ванредне ученике организује консултативну наставу, из теорије и праксе, број часова те наставе утврђује се на 20% од фонда часова прописаног правилником о наставном плану и програму за одређени предмет и образовни профил.

Члан 17.

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет. Комисију формира директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита – мастилом, односно хемијском оловком.

Члан 18.

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања састављају стручна већа.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за три.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Члан 19.

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Оцена из предмета који се састоји из усменог дела и вежби је је јединствена , и сматра се да је позитивна уколико су оба дела испита оцењена позитивно.

Члан 20.

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 21.

Ако ученик у току испита одустане од полагања, сматра се да није положио испит и исто се констатује у записнику.

Уколико ванредан ученик не приступи полагању испита који је пријавио, а изостанак са испита не оправда у складу са чланом 12 овог Правилника, нема право да му се извршена уплата за испит призна за следећи испитни рок.

Члан 22.

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног планом образовања, а из предмета Физичко васпитање, само уколико је млађи од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 23.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано, а из изборних – описно.

Члан 24.

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора положити све испите из претходног разреда.

Приговор на испит

Члан 25.

Ванредни ученик, његов родитељ или старатељ имају право да поднесу приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је испит обављен противно Закону о основама система образовања и васпитања или посебном закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ванредног ученика на поновно полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Јавне исправе и начин вођења документације и евиденције

Члан 26.

За ванредног ученика у школи се води следећа евиденција:

- матична књига
- евиденција о испитима (записник)

Одељенски старешина ванредних ученика уписује податке ученика у матичну књигу и записник, а податке са испита уноси у записник стални члан испитне комисије.

Евиденције о испитима чувају се 10 година.

Члан 27.

Ванредном ученику школа издаје следеће јавне исправе:

- сведочанство
- диплому о стеченом образовању и васпитању
- уверење о положеним испитима

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Јавне исправе се издају на српском језику ћириличним писмом, у складу са законом

Члан 28.

Ванредан ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања, мора да приложи сведочанства завршених разреда, како би се могао уписати у одговарајући разред.

Ванредан ученик који се исписао из једне школе и наставља школовање у другој школи ради стицања образовања у истом трајању, уз захтев да му се одобри полагање испита

из предмета разреда који је започео у другој школи, мора приложити исписницу школе из које долази.

Накнаде

Члан 29.

Висина накнаде ванредног ученика за полагање испита, као и висина школарине ванредног ученика утврђена је Одлуком о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа, донетом од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 30.

Ванредни ученици плаћају накнаду, на име покрића сварних трошкова полагања испита и трошкова припремне наставе у складу са Одлуком о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа, коју доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 31.

Расподела средстава добијених на име трошкова ванредних ученика, утврђена је Правилником о стицању и расподели средстава остварених од ванредних ученика.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 32.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ванредним ученицима од дана 30.03.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јелена Драмићанин, проф.