



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЧАЧАК

**РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ
2026–2030**

Дизајн насловне стране креиран је од стране ученице Иване Пантовић, матуранткиње на смеру лабораторијски техничар, на предлог Ученичког парламента, чиме је додатно истакнута важност активног учешћа ученика у животу и развоју наше школе.

Медицинска школа Чачак

Развојни план установе 2026–2030

Развојни план установе
усвојио је
Школски одбор
на седници
одржаној 29. 12. 2025. год.,
деловодни број: 584/2 од
29. 12. 2025. године
и примењиваће се од 2026. год.

Развојни план установе креирао је Стручни актив за развојно планирање:

1. *Сања Перовановић*, проф. српског језика и књижевности, самостални педагошки саветник, координатор,
2. *Јелена Вучковић*, педагог, члан
3. *Зорица Кандић*, проф. математике, члан
4. *Бојана Поповић*, проф. латинског језика, члан
5. *Ана Пајевић*, проф. српског језика и књижевности, члан
6. *Наташа Пантовић*, проф. информатике и рачунарства, члан
7. *Драгана Мајсторовић*, проф. фармацеутске групе предмета, члан Школског одбора
8. *Данијела Бугарчић*, представник локалне заједнице, стручни сарадник Регионалног центра за таленте
9. *Миладин Плазинић*, председник Савета родитеља
10. *Емилија Живановић*, *Тамара Јелић*, председници Ученичког парламента 2023/2024, 2024/2025.

С А Д Р Ж А Ј

РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ 2026–2030.

Скраћенице коришћене у Развојном плану школе	6
1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	7
1.1. Основни подаци о школи	7
1.2. Образовни профили и програми који се остварују и за које школа има решење о верификацији у подручју рада Здравство и социјална заштита	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	9
2.1. Закони	9
2.2. Подзаконски акти (правилници)	9
2.3. Интерни и општи акти школе	10
2. 4. Интерна истраживања	10
2.4.1. Адаптација ученика првог разреда на нашу школу (Сања Обренић, Ђорђе Јеремић)	10
2.4.2. Међупредметне компетенције (Сања Перовановић)	10
2.4.3. Навике учења и читања ученика првог разреда (Сања Перовановић)	10
2.4.4. Колико је инклузивна наша школа (Сања Обренић, Ђорђе Јеремић)	10
2.4.5. Истраживање о документацији – самовредновање по стручним већима (Сања Перовановић)	10
3.1 Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада	25
3.2 Резултати самовредновања рада школе	29
3.3.1. СВОТ анализа: Сумирани одговори ученика, родитеља и наставника	43
3.3.2. СВОТ анализа: Подршка ученицима	46
3.3.3. СВОТ анализа: Инклузивно образовање у Медицинској школи	48
3.3.4. СВОТ анализа: Матурски испит	50
3.3.5. СВОТ анализа Матурског испита из Српског језика и књижевности	53
3.3.6. СВОТ анализа: Стручно усавршавање	55
3.3.8. СВОТ анализа: Програм сарадње са локалном заједницом	58
3.3.9. СВОТ анализа: Програм културних активности школе	60
3.3.10. СВОТ анализа: Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	63
4. Самовредновање Развојног плана установе 2021–2025.	65
5. Мисија и визија	68
5. 1. Мисија	68
5. 2. Визија	69
6. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2026–2030.	70

7. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	71
7.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	71
Развојни циљ 1: Обезбеђивање квалитета планирања у складу са прописаним начелима и специфичностима школе и унапређивање аналитичко-истраживачке праксе.	71
Развојни циљ 2: Функционално повезивање школске документације.	74
Развојни циљ 3: Унапређење квалитета планирања наставе кроз методе активног учења и самоевалуацију.	76
7.2. Област квалитета 2: Настава и учење	78
Развојни циљ 4: Оснаживање наставничких компетенција за примену иновативних, кооперативних, партиципативних и активних метода учења	78
Развојни циљ 5: Унапређивање процеса праћења и вредновања рада и напредовања ученика.	84
7.3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	87
Развојни циљ 6: Побољшавање успеха ученика који остварују слабија постигнућа.	87
Развојни циљ 7: Побољшавање успеха ученика на матурском испиту.	89
Развојни циљ 8: Индивидуализација подршке у учењу.	90
Развојни циљ 9: Индивидуализација подршке у учењу.	92
7.4. Област квалитета 4: Подршка ученицима	93
Развојни циљ 10: Унапређивање система подршке ученицима.	93
Развојни циљ 11: Успостављање система праћења напретка ученика који користе подршку	94
Развојни циљ 12: Веће укључивање ученика свих разреда у избор ваннаставних активности	95
Развојни циљ 13: Професионално оснаживање наставника за индивидуализовани приступ ученицима	96
7.5. Област квалитета 5: Етос	98
Развојни циљ 14: Јачање културе препознавања, вредновања и промовисања постигнућа свих актера установе.	98
Развојни циљ 15: Унапређење квалитета међуљудских односа, поверења и безбедности у установи.	99
7.6. Област квалитета 5: Етос	101
Развојни циљ 16: Развијање и имплементација заједничких активности које јачају осећај припадности и заједништва.	101
Развојни циљ 17: Систематично унапређење квалитета васпитно-образовног рада кроз континуирану саморефлексију и самоевалуацију компетенција и хоризонтално учење.	103
8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА	105
9. Мере унапређивања сарадње са послодавцима	109
10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ	

И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	110
11. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА	113
12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	116
13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	124
14. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	125
15. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	128
16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА	132
17. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА	134
18. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	136
19. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	141
20. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА - Дигитална трансформација школе СЕЛФИ	143
21. Праћење и вредновање реализације у посебним областима развоја школе	150

Скраћенице коришћене у Развојном плану школе

Скраће-ница	Назив	Скраће-ница	Назив
РПУ	Развојни план установе	ШО	Школски одбор
ШП	Школски програм	НВ	Наставничко веће
ГПР	Годишњи план рада	СВ	Стручно веће
ГИР	Годишњи извештај о раду	СУ	Стручно усавршавање
ОП	Оперативни план	МПК	Међупредметне компетенције

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1.1. Основни подаци о школи

Назив школе	Медицинска школа
Адреса	Епископа Никифора Максимовића 8, Чачак
Телефон	+381 32 372 168
Имејл	medicinska.racunovodstvo@gmail.com medicinskacacak.sekretar@gmail.com medicinskaca.vanredni@gmail.com snezanajolovic.medicinska@gmail.com
Сајт	https://medicinska-cacak.edu.rs/
ПИБ	101110648
Тип школе	Средња стручна школа
Подручје рада	Здравство и социјална заштита
Језик у настави	Српски језик
Директор	Снежана Јоловић
Број наставника	62
Број ученика	582
Остали запослени	13
Лого школе	нема
Број смена	Две: преподневна (1. и 2. разред), послеподневна (3. и 4. разред)
Датум оснивања	12. 7. 1958.
Решење о оснивању	06-13422/1, Народни одбор среза
Дан школе	12. јул

1.2. Образовни профили и програми који се остварују и за које школа има решење о верификацији у подручју рада Здравство и социјална заштита

Р. бр.	Назив образовног профила	Решење број	Датум решења
1.	Медицинска сестра – техничар	022-05-0098/94-03 022-05-00098/94-03	29. 2. 2016., МПНТР 5. 4. 2018., МПНТР
2.	Гинеколошко-акушерска сестра	022-05-00098/94-03	8. 4. 1994., МП РС
3.	Медицинска сестра – васпитач	022-05-00098/94-03	15. 6. 2007., МП РС
4.	Лабораторијски техничар	022-05-00098/94-03 022-05-00098/94-03	20. 8. 2024., МП РС 5. 4. 2018., МПНТР
5.	Физиотерапеутски техничар	022-05-98/94-03	18. 9. 2019., МПНТР
6.	Фармацеутски техничар	022-05-00098/94-03	5. 4. 2018., МПНТР

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

2.1. Закони

– *Закон о основама система образовања и васпитања*

(„Службени гласник РС”, бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025);

– *Закон о средњем образовању и васпитању*

(„Службени гласник РС”, бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 6 од 24. јануара 2020, 52 од 24. маја 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025);

2.2. Подзаконски акти (правилници)

– *Правилник о стандардима квалитета рада установе*

(„Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2018 и 1/2024);

– *Правилник о стручно-педагошком надзору,*

(„Службени гласник РС”, број 87 од 12. децембра 2019)

– *Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању*

(„Службени гласник РС”, број 10 од 9. фебруара 2024)

– *Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања,*

(„Службени гласник РС” број 38 од 26. априла 2013);

– *Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја*

(„Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2011 од 7. јуна 2011)

– *Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника*

(„Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021)

– *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника*

(„Службени гласник РС” број 109 од 19. новембра 2021)

2.3. Интерни и општи акти школе

- Статут Медицинске школе;
- Интерни документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи;
- Школски програм 2022–2026.
- Развојни план за период 2021–2024.
- Извештаји о самовредновању области квалитета рада установе;
- Извештај о спољашњем вредновању (дел. бр. 424-614-00018/20130-03 од 11. 7. 2013) – резиме
- Извештај о редовном посебном стручно-педагошком надзору извршеном у области Програмирање, планирање и извештавање (дел. бр. 424-614-203/2024 од 7. 10. 2024)
- Интерни документ о реализацији стручне праксе, уговори са послодавцима.

2. 4. Интерна истраживања

2.4.1. Адаптација ученика првог разреда на нашу школу (Сања Обренић, Ђорђе Јеремић)

2.4.2. Међупредметне компетенције (Сања Перовановић)

2.4.3. Навике учења и читања ученика првог разреда (Сања Перовановић)

2.4.4. Колико је инклузивна наша школа (Сања Обренић, Ђорђе Јеремић)

2.4.5. Истраживање о документацији – самовредновање по стручним већима (Сања Перовановић)

За потребе креирања Развојног плана установе 2026–2030. узета су у обзир интерна истраживања у школи и њихови резултати као драгоцен извор података добијених у нашој школи, који се тичу наставника, родитеља и ученика Медицинске школе.

Адаптација ученика првог разреда на нашу школу
(Сања Обренић, Ђорђе Јеремић)

ЗАКЉУЧАК

Резултати истраживања су дескриптивног карактера.

Појава коју смо испитивали (**зависна променљива**) је ниво адаптације ученика првог разреда на нашу школу у току првог полугодишта. Главна зависна варијабла је **остварени ниво адаптације**.

Претпоставили смо да се оствареност процеса адаптације може пратити преко следећих варијабли:

1. први лични доживљај школе;
2. доминантна осећања у току првог тромесечја;
3. објективност предикције школског успеха на крају првог полугодишта и
4. реално остварен успех у учењу на крају првог полугодишта првог разреда.

Резултати које смо добили указују на следеће:

- Најчешћи **први лични доживљај школе** ученици дефинишу као: тешко, страшно, разочарано и тужно, али временом сам се навикао-ла, задовољство, страх, несигурност, узбуђење, занимљиво и одлични утисци.
- Међу **доминантним осећањима** у току првог тромесечја истичу се: забринутост, заинтересованост, несигурност, радост и узбуђеност.

Обе варијабле показују варијације када их анализирамо на нивоу различитих образовних профила. **Забринутост** је највиша код ученика на образовном профилу лабораторијски техничар (69,57%), код ученика на образовном профилу гинеколошко-акушерска сестра **забринутости** се придружује и **страх** у истом проценту (59,26%), док су код будућих фармацеутских техничара највише изражене димензије **радости** (69,57%) и **заинтересованости** (65,22%).

- На нивоу целог првог разреда, **предикција школског успеха** на крају првог полугодишта показује се прилично нереалном. Када очекивања упоредимо са реално оствареним резултатима, ученици су имали најобјективнија очекивања у вези са постизањем врло доброг успеха, док су се очекивања одличног и недовољног успеха показала потпуно необјективним. У просеку, скоро трећина уписаних ученика на полугодишту остварила је недовољан успех.

Генерално, остварени ниво адаптације ученика у првом полугодишту је незадовољавајући. Слика доминирају забринутост и страх, као и нереалне перцепције у односу на могућност прилагођавања и напредовања.

Разлоге за овакво стање потражили смо у **независним варијаблама**:

1. место сталног боравка (одвојеност од породице);
2. смештај ученика (живот у породичном стану/кући у нашем граду без одвајања од породице, свакодневно путовање у школу из неког другог места без одвајања од

породице, подстанарски статус у Чачку или становање у Дому ученика, што укључује одвајање од породице);

3. базични ослонци ученика (на кога се ослања и коме се обраћа за помоћ);
4. предзнања ученика неопходна за успешно праћење наставе и
5. очекивана помоћ од стране школе (предлози ученика).

Популација ученика наше школе специфична је по томе што скоро половина ученика долази из других општина Србије. На нивоу целог првог разреда, из Чачка и околине долази 54% ученика, док 45% долази из неког другог места. Међутим, место сталног боравка постаје важан фактор у адаптацији онда када је повезано са одвајањем од породице, у смислу емоционалних тешкоћа, или са свакодневним путовањем у школу, у смислу физичког и организационог напора на дневном нивоу.

Више од једне трећине ученика (37%) одвојило се од породице при поласку у први разред наше школе. Они живе као подстанари или у Дому ученика. Имајући у виду сложеност адолесцентског периода у смислу промена које се иначе дешавају (биолошке, психолошке и социјалне), као и задатака које пред младе поставља ова развојна фаза, можемо рећи да **одвајање од примарне породице представља изузетно ризичан фактор у односу на равнотежу личности и капацитете за адаптацију!**

Прецизније, одвајање од познате породичне средине и контекста, који су имали важну улогу у психолошкој нези и подршци, често доводи до озбиљног дисбаланса у како-тако успостављеној равнотежи младе особе у периоду бурних промена, а ако овај поремећај равнотеже потраје, он може довести до потпуног исцрпљивања капацитета ученика за адаптацију.

До избегавања оваквог ризика може доћи променом уписне политике на нивоу Републике Србије, а до тада школа може реаговати праћењем, оснаживањем или, у складу са стањем ученика, предлагањем премештања у место боравка породице.

Други важан фактор који може утицати на адаптацију ученика јесте **свакодневно путовање**. Имајући у виду да велики број ученика свакога дана путује, **чак њих 40%**, а многи од њих и из других градова, јасно је да велики део енергије која им је потребна за адаптацију троше на свакодневно организовање ради похађања наставе.

Доминантни ослонци ученика и даље су родитељи – на нивоу целог првог разреда чак 78%. Овај податак поново указује на лишеност оних ученика који су се одвојили од примарне породице. У бољој социјалној и психолошкој ситуацији су они ученици који су успели да подршку пронађу у школским друговима, што је успела, у просеку, трећина ученика.

Изузетак, и позитиван пример, су **ученици одељења I4**, који највећи ослонац проналазе у **школским друговима (56%)**, нешто мало мање у **родитељима (52%)** и исто толико у **одељењском старешини (52%)**. Како се њихови базични ослонци шире, они, истовремено, добијају знатно већу шансу за напредак, успостављање равнотеже, и на крају, за успешну адаптацију!

Анализом **процене сопствених предзнања** од стране ученика, долазимо до интересантних закључака који нису у корелацији са оствареним успехом на крају првог полугодишта. Наиме, од укупног броја ученика, њих 73% сматра да има довољно предзнања за успешно

праћење наставе и савладавање наставних задатака, док свега четвртина, тј. 25% ученика процењује да нема довољно предзнања.

И овде има значајних одступања по образовним профилима ученика, што је, такође, важан фактор у предикцији успеха, као и планирању пружања помоћи ученицима у адаптацији.

Највећи број ученика има **тешкоће у савладавању градива** из **хемије, латинског језика, анатомије и физиологије, и математике**.

Од укупног броја анкетираних ученика, 63% нема никакав предлог у вези са тим како би школа могла да им помогне, 8% ученика каже да им није потребна никаква помоћ, док других 8% жели да професори имају више разумевања, 7% њих види као помоћ смањење броја часова, а других 7% као помоћ види разговоре са педагогом и психологом.

Међупредметне компетенције (Сања Перовановић)

Приказ резултата

Истраживање је спроведено у виду гугл-упитника 19. августа 2022. са циљем стицања увида у познавање међупредметних компетенција (у даљем тексту МПК) у наставничком већу Медицинске школе у Чачку и увида у потребу за оснаживањем и подршком наставницима, те упућивања и проналажења конкретних решења. Потребу за повратном информацијом уочена је током праћења часова наставника у шк. 2021/2022. години, где је детектовано извесно несналажење у развијању међупредметних компетенција, те потреба за сврховитом помоћи, подршком наставницима.

Од 63 наставника Медицинске школе, упитник је попунио 41 наставник, што је 65,08%, дакле 2/3 наставника, док се 1/3 није бавила темом.

1. **Дефинисање појма компетенције**: 39% правилно дефинише МПК као спој знања, вештина, ставова и вредности, личних својстава које треба развијати у настави, док 61% неправилно схвата МПК, симптоматично 22% као стручност појединца, удаљивши се од схватања компетенција у образовању.
2. Делимично МПК зна да наброји 65,9%, а у потпуности 34,1%
3. **Познавање садржаја/описа МПК**:
 - У потпуности: 9,8%
 - Већи број МПК: 65,9%
 - Мањи број МПК: 17,1%
 - Не познаје опис МПК: 7,3%
4. **МПК су дефинисане на основном нивоу**, што правилно одређује 34% наставника, док 66% сматра да се оне развијају на вишим нивоима.

5. Владање наставним облицима и методама рада којима се развијају МПК:

- Да: 22%
- Делимично: 53,7%
- У великој мери: 19,5%
- Не: 4,8%

6. Примена облика и метода рада којима се развијају МПК:

- Увек: 7,3%
- Често: 51,2%
- Понекад: 36,6%
- Ретко: 4,9%

7. Ово питање вишеструког избора састојало се од три тачне и три нетачне тврдње које се односе на разумевање МПК у настави њиховог повезивања са наставним садржајима и прописима.

Проблематична су следећа гледишта:

- Наставник развија МПК које су у непосредној вези са предметом који предаје (4 учесника, 9,8%)
- Коришћење ППТ у настави је развијање дигиталних компетенција (25 учесника, 65%)
- У средњој стручној школи примат треба дати развијању МПК у вези са струком (14 учесника, 34,1%)

Са друге стране правилно је развијати све МПК тамо где је и када је могуће које су повезане са другим постулатима наставе, стандардима, исходима и међупредметним повезивањем, тј. корелацијама у настави (потребно је разликовати ова два појма МПК и међупредметне компетенције):

8 и 9. Подршку школе очекује 85,4%, док је 14,6% не очекује.

Потребу акредитованог програма СУ истиче 87,8%, док 12,2% га не сматра потребним.

АКЦИОНИ ПЛАН:

Упитник показује оно што су последња два питања јасно ставила до знања, а то је да је у овом делу наставе неопходна подршка наставницима и оснаживање њихових

наставничких компетенција иако се скоро 60% изјашњава да увек или понекад користи методе којима се развијају МПК, очигледно уочавају потребу за оснаживањем и усавршавањем наставничких компетенција у том домену. Тим за професионални развој наставника требало би да у свој план унесе обуку о МПК уважавајући потребе наставника, у том смислу потражује програм стручног усавршавања од ЦСУ Чачак или других организатора, као и да осмисли и организује одговарајући облик стручног усавршавања у установи у хоризонталном учењу.

Навике учења и читања ученика првог разреда
(Сања Перовановић)

Истраживање је спроведено у првој декади септембра 2023. по доласку ученика у први разред средње школе. Циљ истраживања јесте увид у навике учења српског језика и књижевности у основној школи, спремност за рад у средњој, однос према читању и читалачке навике када су у питању наслови предвиђени наставним планом и програмом. У истраживању је учествовало 135 ученика првог разреда: I1 – 30 уч., I2 – 27 уч., I3 – 19 уч., I4 – 29 уч. и I5 – 30 уч.

У улазном упитнику за ученике првог разреда који има сврху упознавања предметног наставника са индивидуалним својствима значајним за учење српског језика и књижевности, четири питања бавила су се темом истраживања.

Дистрибуција одговора по одељењима

питање	I1	%	I2	%	I3	%	I4	%	I5
Шта те мотивише да учиш? Болдирај један или два одговора, или наведи под г).	а) 27 б) 2 в) 1 г) /	90 6,67 3,3	а) 21 б) 5 в) / г) 1	77,78 18,51 / 3,70	а) 10 б) 6 в) 2 г) 1	52,63 31,57 10,52 5,26	а) 11 б) 17 в) / г) 1	37,93 58,62 / 3,45	а) 24 б) 4 в) / г) 2
а) желим да стекнем знање б) оцена в) ништа г) нешто друго – наведи шта: ...									
На који си начин учио-учила српски у основној школи?	а) 19 б) 7 в) 4	63,33 23,33 13,33	а) 18 б) 8 в) 1	66,67 29,62 3,70	а) 6 б) 11 в) 2	31,57 57,89 10,52	а) 11 б) 14 в) 4	37,93 48,27 13,80	а) 16 б) 10 в) 4
а) учио-учила сам редовно за сваки час српског									

б) учио-учила сам претежно кампањски, нпр. пред контролни задатак в) нисам учио-учила српски, памтио-памтила само на часу									
Колико си спреман-спремна да учиш српски у средњој школи? а) редовно пред сваки час б) викендом в) само пред контролни г) само на часу у школи	а) 28 б) 2 в) / г) /	93,33 6,67	а) 23 б) 3 в) 1 г) /	85,18 11,11 3,70	а) 15 б) 2 в) 2 г) /	78,95 10,52 10,52	а) 22 б) 6 в) 1 г) /	75,86 20,69 3,45	а) 22 б) 5 в) 3 г) /
Да ли волиш да читаш? а) да б) не в) читам само кад морам да одговарам (лектиру или дела која обрађујемо на часу)	а) 14 б) 5 в) 11	46,67 16,67 36,67	а) 15 б) 1 в) 11	55,55 3,70 40,74	а) 9 б) 1 в) 9	47,37 5,26 47,37	а) 10 б) 6 в) 13	34,48 20,69 44,83	а) 24 б) 2 в) 4

Одговори под г) на прво питање у вези са мотивацијом за учење као мотив неколико ученика (5 – пет уч.) наводи диплому медицинског факултета, успех у животу и остварење личних циљева, жељу да мајку учини поносном или просто када нађе време за учење. Број такмичара у првом разреду је 12, претежно из књижевности, и то је 8,89% укупног броја првака.

Дистрибуција одговора у 1. разреду									
питање		1.		2.		3.		4.	
о д г о в о р и	а)	93	68,89	70	51,85	109	80,74	72	53,33
	б)	34	25,18	50	37,04	18	13,33	15	11,11
	в)	3	2,22	15	11,11	8	5,92	48	35,55
	г)	5	3,70	/	/	/	/	/	/

Закључак: значајан део ученика је мотивисан жељом да стекне знање из предмета, док је четвртина мотивисана оценом; мали број ученика има спољашњу мотивацију, а тек три изјављују да их ништа не мотивише да уче матерњи језик и књижевност.

Занимљива је разлика од скоро 30% у корист редовности учења предмета у СШ у односу на ОШ, ученици су прилично оптимистични на почетку школске године. Међутим, више од трећине има кампањски стил рада и односа према градиву, што је забрињавајуће као и проценат оних који уче само пред писмене провере.

Оптимистична је чињеница да више од половине ученика воли да чита, мада наводе жанрове који нису често заступљени у школском градиву, односно у наставном плану и програму (мистерија, криминалистички, епске саге, љубавни романи). Више од трећине наводи да чита само под школским захтевима.

Акциони план на основу истраживања:

- Имајући у виду резултате истраживања, наставник је осмислио неколико корака у вези са којима ће благовремено направити анкету међу ученицима ради провере њихове ефикасности:
- Настава је хибридна – поред школске редовно се користи и ажурира гугл учионица;
- Ученицима ће бити доступни различити извори знања: поред уџбеника и наставника на часу и презентације, квизови, мапе ума, видео-снимци итд.;
- Ученици ће благовремено и унапред добијати седмични план рада;
- Пред писмене провере ученици ће добијати ученичке самопроцене ради преслишавања и самопроцене остварености исхода;
- Поред предметних компетенција и међупредметних компетенција, наставник ће ученике упућивати у технике учења (учење учења);
- Ученицима ће често бити предочаван критеријум оцењивања, као што ће се увек уважавати и ученичка самопроцена датог одговора.

Колико је инклузивна наша школа
(Сања Обренић, Ђорђе Јеремић)

Конференција у Саламанки (1994):

„Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика преко све већег учествовања у учењу, културама и заједницама и све мање искључености у оквиру образовања и из њега. Он обухвата и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.”

Образовна инклузија је образовна пракса у којој:

- је омогућено да се сва деца осећају добро и безбедно, јача се њихово самопоштовање, сва деца успешно уче и њихове друштвене компетенције се развијају;
- препреке за учење откривају се и превазилазе адекватним педагошким методама, одговарајућом организацијом учења и употребом неопходне опреме;
- вредност инклузивности и заједничке подршке преовлађује међу самом децом и међу децом и наставницима;
- наставници поседују педагошко методичке компетенције неопходне за подршку у учењу која се пружа свој деци, па и деци са сметњама у развоју и инвалидитетом;

- образовни циљеви и очекивани исходи учења прилагођени су потенцијалима за учење и потребама деце;
- деца са сметњама у развоју и њихови наставници имају приступ додатној професионалној подршци која им је потребна.

Циљ истраживања:

Главни циљ истраживања је унапређење инклузивне праксе у нашој школи.

Задаци које укључује истраживање:

1. Колико смо инклузивни?

Евалуациона питања прилагођена су стандардима квалитета школа (Правилник о вредновању квалитета рада установа, „Службени гласник РС”, бр.9/2012), које прате додатни докази квалитета у школи у вези са инклузијом деце са сметњама у развоју и инвалидитетом. Ова питања помажу руководству и особљу школа да одреде у којој мери је њихова институција способна за успешну инклузију. Самоевалуација базирана на овим питањима пружа основу за даљи напредак.

2. Одакле то знамо?

Једноставне методе за прикупљање информација примењују се како би се пронашли одговори на евалуациона питања и како би се контролисала валидност претходно обликованих одговора. Ове методе не разликују се од оних које су у широкој употреби у школи током самоевалуације.

Припремљеност за инклузију:

Пажљиво почетно планирање један је од најважнијих услова за успешан развој школе. Планирање ће зависити од нивоа спремности за успешан процес инклузије.

1. Основни ниво: Шта треба да унапредимо у нашој школи да бисмо остварили стандарде квалитета рада образовно – васпитних установа?
2. Средњи ниво: Шта треба да побољшамо у нашој школи да би се створио повољан амбијент за учење за сву децу, па и за децу са сметњом или сметњама у развоју и учењу?
3. Напредни ниво: Шта треба да унапредимо у нашој школи да би се деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, уз сву неопходну индивидуалну подршку, омогућило успешно учење?

Узорак

- Имајући у виду да су у процес инклузије у школи укључени првенствено ученици, њихови наставници и родитељи, ове три категорије испитаника чиниле су узорак испитивања.

Метода испитивања узорка и прикупљања података:

- Као метода за прикупљање података коришћени су упитници из Приручника за самоевалуацију и спољашњу евалуацију инклузивности школе. Издавач ових приручника је Центар за образовне политике, Београд.

- Коришћени су посебни упитници намењени ученицима, наставницима и родитељима који су испитани тако што је сваки упитник садржао скале процене које су указивале на: важно-неважно, као и присутно-није присутно на одређеном нивоу.

Резултати истраживања и интерпретација резултата:

Ученици

Највећи број ученика, као најважније, наводи:

- Уважавам туђе мишљење и право на различитост (80,5%).
- Када имам проблема у учењу, могу да се обратим наставнику, педагогу или психологу у школи (47,6%).
- У школи нас подстичу на поштовање различитости (52,4%).
- Групни рад постоји у настави (43,9%).
- Наставници прате и процењују моја постигнућа и напредовање (40,5%).
- Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке (40,5%).

Као највише присутно, ученици наводе:

- Уважавам туђе мишљење и право на различитост (75,6%).
- У школи нас подстичу на поштовање различитости (61%).
- у школи нас подстичу на међусобну толеранцију (41,5%).
- Наставници похваљују напредовање у учењу (41,5%).
- Наставници прате и процењују моја постигнућа и напредовање (39%).
- Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке (39%).
- Групни рад постоји у настави (36,6%).
- Наставници раде посебно са талентованим ученицима ван редовне наставе (додатна настава, секције, истраживачки рад – 36,6%).

Као најмање важно, ученици наводе:

- Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке (42,8%).
- Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују (63,4%).
- Наставници помажу ученицима који имају проблема у учењу ван редовне наставе (допунска настава и слично) – (50%).

Као најмање присутно, ученици наводе:

- На часовима ми је занимљиво (65,8%).
- На часу могу да радим онолико брзо колико могу и желим (60%).
- Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују (63,4%).
- Наставници у мањој мери помажу ученицима који имају проблема у учењу ван редовне наставе (допунска настава и слично – 53,7%).
- Имајући у виду да је за преко 40% испитаних ученика важно или веома важно да наставници прате и процењују њихова постигнућа и напредовање, уочавамо да је

највећи број ученика поменути подршку проценио као присутну у већој мери (око 39%), док преко 26% ученика сматра да је та подршка присутна у мањој мери, а других 26% ученика да је присутна у потпуности.

- Што се тиче задатака које добијају успешни и мање успешни ученици, преко 40% ученика то сматра важним, а 39% ученика процењује да такав начин наставе постоји у већој мери, док 34% ученика сматра да је такав облик наставе присутан у мањој мери.
- Када је у питању рад са посебно талентованим ученицима ван редовне наставе, преко 33% ученика тај рад процењује као врло важан, такође, преко 33% ученика као важан и и преко 23% као мало важан.
- Када процењују присуство оваквог облика рада, преко 36% ученика каже да је присутан у потпуности, преко 34% да је присутан у већој мери, а преко 24% ученика да је присутан у мањој мери.
- Да на часу може да ради онолико брзо колико може и жели, преко 33% ученика процењује као мало важно, преко 26% ученика као врло важно и преко 21% ученика као важно.
- У процени присутности оваквог облика рада, равномерно се распоређују категорије од није присутно до присутно у већој мери – 30%, док остатак припада ученицима који сматрају да је овакав начин рада присутан у потпуности.
- Да им на часовима буде занимљиво преко 40% ученика сматра да је мало важно, док преко 33% сматра важним.
- Када процењују постојање занимљивости на часовима, преко 34% ученика кажу да им је мало занимљиво, преко 31% потпуно одсуство занимљивости, а преко 24% да им је занимљиво у већој мери.
- Да групни рад постоји у настави скоро 44% ученика сматра да је врло важно, а преко 39% да је важно.
- Када описују присуство групног рада, преко 36% каже да је у већој мери присутно, преко 34% да је потпуно присутан, док 22% мисли да је присутан у мањој мери.
- Да наставници посвећују пажњу сваком ученику коме је потребна помоћ врло важно је за више од 38% ученика, док преко 23% ученика сматрају то неважним.
- Када процењују присуство оваквог начина рада, преко 36% ученика кажу да је присутан у већој мери, док преко 31% каже да је присутан у мањој мери.
- Да их наставници подстичу да за учење, осим уџбеника и свеске, користе и часописе, енциклопедије, интернет, преко 47% ученика процењује као важно.
- Када је у питању присутност оваквог вида наставе, ученици се прилично равномерно изјашњавају према различитим категоријама присутности: преко 29% ученика каже да је присутан у мањој мери, такође преко 29% ученика каже да је присутан у потпуности, а преко 26% ученика каже да је присутан у већој мери.
- Да наставници похваљују напредовање у учењу наводи као врло важно скоро 43% ученика, док скоро 36% наводи да им је то важно.
- Преко 41% ученика наводи похваљивање од стране наставника као у потпуности присутно, а више од 31% наводи да је похваљивање у већој мери присутно.

- Када имају проблеме ученици имају могућност да се обрате наставнику, психологу, педагогу – њих преко 47% сматра да им је то врло важно, 26% ученика сматра да је то важно, а 19% да је то неважно.
- Код 39% ученика је у потпуности присутно обраћање за помоћ, а скоро 30% сматра да је то у већој мери тачно.
- Међусобно подстицање на толеранцију врло је важно за преко 40% ученика, док је за 38% важно.
- Преко 41% ученика сматра подстицање на толеранцију присутним у потпуности, преко 34% каже да је присутно у већој мери, док више од 19% мисли да је присутно у мањој мери.
- Као врло важно, чак 53% ученика наводи да их у школи уче поштовању различитости, а више од 35% ученика сматра да је то важно.
- Чак 61% испитаника сматра да је поштовање различитости присутно у потпуности.
- Уважавање туђег мишљења и права на различитост 80,5% ученика процењује као врло важно.
- На плану манифестације, преко 75% ученика каже да је уважавање различитости присутно у потпуности, преко 19% да је присутно у већој мери и 4,9% да није присутно.

Наставници:

Као најважније, наставници истичу:

- Редовно вреднујем и пратим постигнућа и напредовање ученика (94,2%).
- Користим стандардизован начин за праћење ученика са сметњама у развоју (64,7%).
- Преиспитујем неуспех ученика како бих утврдио узроке (88,2%).
- Стручни сарадници у школи помажу ми у праћењу и напредовању напредовања ученика (82,3%).
- Податке за педагошки профил ученика прикупљам из различитих извора: од родитеља, педагога, психолога, учитеља, васпитача, школског лекара, дефектолога... (73,5%).
- Користим вршњачку подршку за ученике који спорије напредују (82,3%).
- Омогућавам ученицима да на часовима раде сопственим темпом (91,2%).
- Подстичем ученике са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју да активно учествују у раду на часу (85,3%).
- Похваљујем напредовање у учењу (100%).

Иако постоје наставници који другачије процењују, 35,3% наставника сматра мање важним или неважним употребу стандардизованих начина за праћење ученика са сметњама у развоју.

Као највише присутно у њиховом раду, наставници наводе следеће:

- Редовно евидентирам и пратим постигнућа и напредовање ученика (93,1%).
- Преиспитујем неуспех ученика како бих утврдио узроке (93,1%).

- Стручни сарадници ми помажу у праћењу и вредновању напредовања ученика (72,4%).
- Прилагођавам захтеве могућностима ученика (96,6%).
- Припремам и користим различита наставна средства, методе, облике рада који су у функцији напредовања ученика (93,1%).
- Омогућавам ученицима да на часу раде сопственим темпом (86,2%).
- Подстичем ученике са тешкоћама у учењу или сметњама у развоју да активно учествују у раду на часу (82,8%).

Као присутно у малој мери, наставници наводе следеће:

- Благовремено ревидирам ИОП ученика (48,3%) – половина наставника не ревидира ИОП ученика на основу праћења њиховог напредовања у учењу и раду!
- Компетентан сам да спроводим инклузивно образовање (55,2% наставника процењује своју компетенцију на нивоу „није присутно“ или „присутно у мањој мери“)
- Евидентно је да скоро половина наставника није развила вештине и компетенције које су потребне за рад у инклузивном образовању, па ову чињеницу треба имати у виду при планирању активности за наредну школску годину за свако стручно веће наставника!
- Преко 47% наставника сматра да је врло важно да прати и процењује постигнућа ученика, док њих преко 47% сматра важним.
- Преко 51% наставника сматра да је праћење постигнућа и напредовања ученика присутно у потпуности, док преко 41% сматра да је овај облик рада присутан у већој мери.
- Преко 44% наставника сматра важним употребу стандардизованих процедура и инструмената за праћење постигнућа ученика са сметњама у развоју, док скоро 38% користи те процедуре у већој мери.
- Скоро 53% наставника сматра да је веома важно преиспитати неуспех ученика, како би утврдили узроке, а овај начин рада је у великој мери присутан у раду преко 48% наставника у великој мери, док је код скоро 45% наставника присутан у потпуности.
- Преко 44% наставника сматра важном помоћ стручних сарадника у праћењу и вредновању напредовања ученика, а преко 41% у великој мери користи ту помоћ.
- Скоро 56% наставника сматра веома важним прилагођавање захтева могућностима ученика, а близу 52% наставника овакав приступ користи у потпуности у својој пракси.
- 60% наставника сматра веома важним припрему и употребу различитих метода и облика рада који су у функцији напредовања ученика, а 52% наставника у потпуности овај начин рада користи у својој пракси.
- Преко 44% наставника сматра важним укључивање вршњачке подршке код ученика који спорије напредују, па 44% наставника у највећој мери и користи овакву подршку.
- Преко 47% наставника сматра важним да омогући ученицима да на часу раде својим темпом, а преко 51% примењује у потпуности овај начин рада на часовима.

- Преко 44% наставника сматра важним да подстичу ученике са тешкоћама и сметњама у развоју да активно учествују у раду на часу, а овај начин рада присутан је у већој мери код више од 48% наставника.
- Преко 82% наставника сматра веома важним похваљивање напретка ученика на часу, а у пракси преко 86% наставника је присутан овај начин рада.
- Преко 47% наставника сматра важним коришћење различитих поступака вредновања и праћења рада ученика са тешкоћама и сметњама у развоју, а преко 62% наставника овакав начин рада у већој мери примењује у настави.
- Преко 41% наставника сматра да је благовремено ревидирање ИОП-а важно, а 34,5% наставника то у највећој мери и чини.
- Преко 73% наставника мисли да је веома важно благовремено реаговати на међусобно неуважавање ученика, а скоро 76% адекватно реагује у таквим ситуацијама.
- Нешто више од 32% наставника сматра да је мало важно бити компетентан за инклузивно образовање, а највећи проценат наставника и јесте мање компетентан за инклузивно образовање (34,5%).
- Преко 41% наставника мисли да је у већој мери битно да ли су плановима предвиђени облици и методе учења које активирају и ученике са сметњама у развоју, па кажу да њихови планови имају предвиђене методе учења које активирају и ученике са сметњама у развоју (скоро 45%).
- Преко 44% наставника мисли да је важно правити краткорочне корекције планова на основу анализе постигнућа ученика који раде по ИОП-у, а наведене корекције планова присутне су код 34,5% наставника у мањој мери, а код 34,5% наставника у већој мери.
- Преко 35% наставника сматра да је важно, а преко 35% да је веома важно да се на основу ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у образовању планирају специфичне активности и припремају одговарајући наставни материјали. Код близу 45% наставника овакав начин рада присутан је у већој мери.

Родитељи:

Као најважније, али и присутно у потпуности или у већој мери, родитељи истичу:

- Упознат сам да се у школи примењује инклузивно образовање (82,8%).
- Наставници прилагођавају наставни материјал у складу са способностима и могућностима ученика мисли 86,7% родитеља.
- У школи се подстиче на толеранцију и поштовање различитости (93,4%).
- У школи се за ученике који имају потешкоће у учењу организује допунска настава (83,3%).
- У школи се за талентоване ученике организује додатна настава, секције и друге активности (86,7%).
- Школа сарађује са родитељима и прихвата њихове иницијативе у циљу пружања подршке ученицима (89,6%).

- Понуда ваннаставних активности у школи задовољава различите потребе и интересовања ученика (90%).
- Већина родитеља (преко 48%) је упозната и сматра важним то што се у школи примењује инклузивно образовање, али већина од 39% родитеља сматра да је присутно у мањој мери.
- 50% родитеља сматра врло важним прилагођавање наставног материјала у складу са могућностима и способностима ученика, а преко 43% родитеља сматра да је присутно у већој мери.
- Преко 56% родитеља сматра врло важним то што се у школи подстиче на толеранцију и поштовање различитости, а преко 51% сматра да је овакво понашање присутно у потпуности.
- 60% родитеља сматра да је врло важно то што се у школи за ученике који имају потешкоћа у учењу организује допунска настава, док преко 37% родитеља сматра да је допунска настава присутна у потпуности.
- Преко 56% родитеља сматра врло важним то што се у школи за талентоване ученике организује додатна настава, секције и друге активности, док преко 48% родитеља сматра да је овакав рад у школи присутан у потпуности.
- Преко 72% родитеља сматра да школа сарађује са родитељима и прихвата њихове иницијативе у циљу пружања подршке ученицима, док преко 48% родитеља мисли да је оваква сарадња присутна у потпуности.
- 50% родитеља сматра да је врло важно то што је понуда ваннаставних активности таква да задовољава различите потребе и интересовања ученика, 40% родитеља сматра то важним, док преко 37% родитеља увиђа да је оваква могућност присутна у већој мери, а преко 32% да је присутна у потпуности.

Истраживање о документацији – самовредновање по стручним већима
(Сања Перовановић)

За потребе израде Развојног плана установе 2026–2030. и као надомешћивање неразвијених процеса самовредновања у школи, осмишљено је истраживање наставника који ради у звању самосталног педагошког саветника Сање Перовановић у форми анкете (гугл-упитника). Резултати анкете коришћени су у тимовима за самовредновање области квалитета Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење и Подршка ученицима, као и у Активу за развојно планирање. Истраживање је обухватило познавање, креирање и увезивање докумената у школи, од кровних докумената Развојног плана установе и Школског програма до наставничке документације годишњег (глобалног) плана рада, оперативног плана и методичке припреме, као и педагошке документације и њене структуре. Упитник садржи велики број питања, чак 78, којим је обухваћена документација

и њена повезаност са непосредним радом наставника. Добијени резултати коришћени су као полазна основа за креирање акционих планова у горенаведеним областима квалитета.

Анкету је урадило 47 од 58 наставника у редовној настави (без хонорарних сарадника), по стручним већима:

Самовредновање по СВ, гугл упитник: 47/58 наставника	
Стручно веће	Број урађених упитника
Српски језик и књижевност	3
Друштвене науке	9
Математика, физика и информатика	4
Здравствена нега	14
Физичко васпитање	2
Страни језици	4
Медицинско веће	7
Хемија и биологија	3
Вероучитељ	1
*Напомена: У овом плану због обима не наводе се резултати истраживања, али су доступни на захтев.	

3.1 Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада

Спољашње вредновање квалитета рада Школе је реализовано у току три дана у мају 2013. године. Спољашње вредновање је извршено на основу:

- анализе школске и педагошке документације и евиденције школе
- непосредног праћења образовно-васпитног рада
- разговором са координатором праксе и медицинским особљем у наставним базама
- интервјуа са следећим циљним групама: директором школе, стручним сарадницима, шефом рачуноводства, секретаром, наставницима, преставницима Школског одбора, локалне заједнице и Савета родитеља, члановима Ученичког парламента, ученицима и родитељима

На основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Школе могу се извући следећи закључци:

1. Стандард у области „Школски програм и годишњи план рада”

- Школски програм није усвојен у складу са законским роком
- Школски програм не садржи све законом прописане елементи
- Програми учења не садрже индикаторе учинка на основу којих се може мерити успех ученика нити су прецизно формулисани циљеви и развојни приоритети
- Годишњи план рада не представља операционализацију и конкретизацију школског програма
- Годишњи план рада нема све неопходне елементе – не постоји сегмент о самовредновању и реализација акционог плана самовредновања; не постоји годишња реализација активности из развојног плана; посебни програми су сувише уопштени – без података о активностима, одговорним лицима, очекиваним исходима, динамици остваривања и евалуацији
- Извештај о раду школе не прати структуру Годишњег плана рада
- Развојни план установе је престао да важи
- Глобални планови рада не садрже циљеве учења предмета нити начине провере остварености циљева учења
- Оперативни планови указују на то да наставници нису у довољној мери информисани о свим аспектима самовредновања заснованог на компетенцијама наставника и стандардима квалитета рада установе
- Оперативни планови садрже само информације о томе којим садржајима ће се остварити програм и којим методама и средствима рада, али не и самоевалуацију, корекцију, оцене остварености и остале податке који доказују истраживање и непрекидно унапређивање педагошке праксе
- У Годишњем (глобалном) плану рада се не може уочити прилагођавање специфичностима одељења, нити се таква прилагођавања могу уочити у оперативним плановима.
- Слаба реализација допунске и додатне наставе – само из пар предмета евидентирани часови у дневнику
- Стручно усавршавање наставника се не прати на прави начин и веома често није функционално
- Ученички парламент постоји више формално него активно

2. Стандард у области „Настава и учење”

- Наставници не поклањају довољно пажње квалитетној припреми за час, због чега је настава углавном класична, са доминацијом вербалних метода и фронталног облика рада
- На мањем броју часова је уочено да наставници уче ученике различитим техникама учења
- Није примећено да наставници уче ученике како да себи постављају циљева учења
- Прилагођавање рада на часу образовноваспитним потребама ученика присутно на мањем броју часова
- У Школском програму и у Годишњем плану рада није дефинисан Програм развоја инклузивне културе који би оснажио професоре у диференцирању и индивидуализацији наставе и формативном оцењивању као кључним постулатима савремене образовне парадигме
- Нема интеракције међу ученицима, јер нема у довољној мери иновативних метода и облика рада
- Стандард који се односи на поступке вредновања у функцији даљег учења није остварен
- Не примењује се Правилник о оцењивању ученика: недовољан број оцена; не врши се формативно и дијагностичко оцењивање
- Постоји проблем са распоредом писаних провера и динамиком оцењивања, што сведочи о томе да се недовољно пажње поклања различитим техникама и поступцима праћења напредовања и вредновања зченичких постигнућа
- Нема прилагођавања захтева могућностима ученика
- Нема похваљивања напретка ученика, већ само похваљивање тачног одговора
- Давање повратне информације ученицима није у функцији постављана циљева учења и даљег развоја
- Места на којима се обавља пракса и процедуре нису дефинисани програмима учења

3. Стандард у области „Образовна постигнућа ученика”

- Школа на традиционалан начин прати успех ученика
- Школа нема разрађене поступке у којима се прате трендови успешности ученика, нити документоване акционе планове који садрже мере унапређења
- Обим организације допунске и додатне наставе не прати ученичке потребе
- Постоји веома ограничена понуда ваннаставних активности

4. Стандард у области „Подршка ученицима”

- Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу, али се мере делимично остварују

- Тимови за подршку постоје, али се њихове активности не евидентирају
- Активности и програми за развој социјалних вештина се реализују у оквиру часова грађанског васпитања и одељењског старешине, али нису систематски уобличене и не налазе се у Школском програму као посебни програми
- Активности каријерног вођења нису систематски развијене; нема евиденције о даљем професионалном кретању ученика

5. Стандард у области „Етос”

- Не постоји посебна просторија за обављање индивидуалних разговора са ученицима и родитељима
- У школи нема организоване продуктивне и ефективне сарадње између руководећих, стручних и саветодавних тела
- Рад Ученичког парламента није у потпуности заживео

6. Стандард у области „Организација рада школе и руковођење”

- Иако адекватно формирани, Тимови не показују потребну ефикасност и често не поштују постављене рокове
- Чини се да задаци нису равномерно распоређени на запослене, у тимовима нису у довољној мери заступљени наставници ужестручних предмета
- У школи не постоји добро развијен систем информисања о важним питањима из школског живота и рада
- Директор ефикасно руководи радом Наставничког већа и прати рад стручних тимова, али не учествује активно у њиховом раду
- Директор не поклања довољно пажње сопственом самовредновању и личном професионалном развоју, а изванредан број слабости уочава се и у праћењу реализације годишњих планова рада, као и дефинисању и остваривању мера за унапређивање квалитета рада

7. Стандард у области „Ресурси”

- Није још увек у потпуности развијен систем праћења примене стручног усавршавања у пракси
- Стручно усавршавање је недовољно и неуједначено
- Новостечена знања из области у којима су се усавршавали недовољно се примењују, односно није могуће пратити њихову примену у пракси
- Самовредновање се реализује само формално, без активног учешћа сви запослених, тако да оно не утиче на препознавање јаких и слабих страна квалитета рада школе нити на доношење адекватних мера

- Постоји велика разлика у опремљености кабинета и учионица за стручне предмете (око 90%) и опремљености дидактичким средствима општих предмета која је недовољна.

3.2 Резултати самовредновања рада школе

Тим за самовредновање чине:

1. Снежана Јоловић, директор
2. Драмићанин Јелена
3. Кандић Зорица
4. Мајсторовић Драгана
5. Обрадовић Мирјана
6. Ђокић Сања
7. Костић Мица
8. Миладин Плазинић – председник Савета родитеља
9. Емилија Живановић – председник Ученичког парламента

Тим за самовредновање није радио у периоду важења Развојног плана установе 2021–2025, подаци релевантни за израду новог Развојног плана установе 2026–2030. нису доступни: план рада, записници, анализе, сумирање резултата, извештаји о раду итд., тако да се као основ за самовредновање узимају извештаји подтимова по областима квалитета.

У току трајања Развојног плана установе 2021–2025. тимови за самовредновање по областима квалитета рада установе према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласнику РС - Просветни гласник”, бр. 14/2018 и 1/2024) вредновали су одабране стандарде и индикаторе из Правилника на основу консултација координатора Стручног актива за развојно планирање Јелене Вучковић са просветним саветником из Школске управе Чачак Радом Каранац. Тимови су користили различиту методологију у самовредновању: триангулацију у анкетирању (наставници, ученици, родитељи), технику интервјуа, непосредан увид у документацију наставника, ес дневник, податке добијене из интерних истраживања који су у вези са облашћу самовредновања. Будући да начин извештавања није стандардизован, а то је будући развојни приоритет, то су извештаји тимова разнолики. Извештаји су доступни на захтев, на основу њих су урађени акциони планови по областима квалитета, а за потребе Развојног плана установе 2026–2030. наведени су делови следећих извештаја, и то: испољене снаге и слабости, резултати анализа, закључци и препоруке тимова за акционе планове:

3.2.1. Извештај Тима за самовредновање Области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

3.2.2. Извештај Тима за самовредновање Области квалитета 2: Настава и учење

3.2.3. Извештај Тима за самовредновање Области квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

3.2.4. Извештај Тима за самовредновање Области квалитета 4: Подршка ученицима

3.2.5. Извештај Тима за самовредновање Области квалитета 5: Етос

3.2.6. Извештај Тима за самовредновање Области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

<i>Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање</i>	Из табеле је видљиво да је 3 показатеља квалитета присутно у потпуности, а да је 5 показатеља квалитета делимично присутно. • 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе – делимично остварено. • 1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасно града у школи – делимично остварено ка неоствареном. • 1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција – неостварен. Самовредновање је показало да у овој области постоје добре стране – усаглашени обрасци глобалних планова, оперативних планова и дневних припрема, посебних програма, оперативни план рада у звању, образац акционог плана у развојном програми, образац за унапређење различитих области квалитета, планова о стручном усавршавању, планови стручних већа, план рада у звању, извештаји о раду наставника, извештај и усавршавању, извештај стручних већа, извештај рада у звању. Када је извештавање у питању јача страна је извештавање директора према Правилнику о стално стручном усавршавању и напредовању у звању - два пута годишње. Јача страна у Области 1 је и да су све информације, документи, закони и правилници по подручјима рада доступни наставницима. Планови се у највећој мери благовремено предају (постављањем на Гугл диск и ес Дневник), али је њихов квалитет веома различит, пре свега због односа наставника према вођењу наставничке документације.Глобални и оперативни планови се не раде
---	--

	једнообразно на нивоу школе према договору, нису попуњени сви чиниоци или су непотпуно попуњени. Сви школски општи акти такође су доступни запосленима, али информисаност наставника о њиховом садржају (па и сопственим задужењима) може бити много боља. Код глобалних, оперативних планова и припрема за час, уочава се да нису наведене иновативне методе и међупредметне компетенције, што указује на чињеницу да већи број наставника недовољно познаје и примењује иновације и међупредметне компетенције, значај и могућности њиховог развијања кроз активирање ученика на часу, у пројектима, практичним радовима и сл. за стручне предмете нису унети стандарди квалификација за образовни профил. Код предмета са стандардима такође постоје недоследности у дефинисању стандарда. У оперативни плановима и методичкој припреми често недостаје евалуација и корекција (или напомена). Процена ефикасности често недостаје у евалуацији наставе, као и аналитичко-истраживачка пракса као полазна основа за планирање. У методичкој припреми наставници наводе само назив предмета, али не и садржај предмета са којим се успоставља међупредметна повезаност.
<i>Област квалитета 2: Настава и учење</i>	Анализа резултата и кључни налази Анализа прикупљених података открила је неколико јасних трендова. Квантитативни подаци су допуњени квалитативним увидима из отворених коментара ученика, пружајући дубљу слику о стању наставе и учења у школи. 4.1. Снаге (области са високим просечним оценама/позитивним одговорима) Ученици су истакли следеће позитивне аспекте рада школе: • Јасноћа објашњења и посвећеност наставника: Већина ученика (око 75%) потврђује да су наставници спремни да понове и додатно објасне градиво уколико им нешто није јасно. Ово указује на висок степен одговорности и доступности наставника. • Позитивна атмосфера и међусобно поштовање: Ученици генерално (преко 80% одговора) наводе да наставници подстичу поштовање између ученика и показују уважавање њиховог мишљења. Ово ствара сигурно и подстицајно окружење за учење. • Високо цењене иновативне активности: Методе као што су рад у групи, пројекти, мапе ума, коришћење дигиталних материјала (презентације, едукативни видео снимци, па чак и АИ алати) су изузетно цењене. Ученици истичу да им ове методе помажу да лакше памте, разумеју градиво и повежу га са праксом, нарочито на предметима попут српског језика и књижевности, енглеског језика, психологије и здравствене неге. • Примери добре праксе и дигитална организација: Поједини наставници су посебно похваљени због иновативног рада, одличне организације, посвећености и ефикасног слања материјала за учење путем Гугл учионице, што ученицима олакшава праћење и припрему.

	4.2. Слабости и области за побољшање (области са нижим просечним оценама/негативним одговорима) Анализа је идентификовала неколико критичних тачака које захтевају пажњу и корективне мере: • Преовлађујућа традиционална настава: Иако су иновативне методе присутне, преовлађујуће мишљење (преко 65% ученика) је да је настава у школи и даље већим делом традиционална (наставник предаје, ученици слушају и периодично одговарају или пишу провере). Овај метод не подстиче довољно активну улогу ученика. • Преоптерећеност градивом и лоша координација провера знања: Значајан број ученика (око 70%) жали се на превелику количину градива које захтева учење напамет. Такође, изражен је проблем лошег распореда писмених провера и усмених одговарања (више тестова у току једне седмице или чак дана), што доводи до великог стреса и површног учења. • Недостатак интерактивности, практичних примера и разумевања: Ученици желе више активног учешћа, дискусија и примера из стварног живота. Помиње се и недостатак разумевања од стране појединих професора за ученичке проблеме, трему, кашњење или несналажење, што негативно утиче на атмосферу на часу. • Субјективност у оцењивању и недостатак критеријума оцењивања и конструктивне повратне информације: Неки ученици сматрају да критеријуми оцењивања нису увек јасни, да се активности на часу не вреднују праведно или да повратна информација није довољно корисна за даље учење. Присутна су и мишљења да се знање не оцењује увек објективно, већ да постоји одређено фаворизовање појединаца. • Квалитет практичне наставе: Ученици стручних смерова (посебно медицинских) изразили су незадовољство квалитетом праксе у неким институцијама, наводећи да обављају помоћне послове (нпр. „скидамо налепнице и само намештамо кревете“) уместо да стичу релевантне стручне вештине. 5. Закључак и препоруке за развојни план На основу свеобухватне анализе резултата анкете, Тим за наставу и учење предлаже следеће приоритете који би требало да буду саставни део новог Развојног плана установе. Приоритети су усмерени на премошћавање јаза између традиционалне наставе и потреба ученика за савременим, интерактивним и објективним образовним окружењем: 1. Иновација наставних метода: Примена интерактивних, савремених метода (пројектна настава, дебате, дигитални алати, АИ) како би се повећала ангажованост ученика и ефикасност учења. 2. Рационализација градива и провера: Анализа обима градива и боља координација писмених и усмених провера на нивоу школе/актива ради смањења оптерећења ученика. 3. Јачање комуникације и објективности: Побољшање односа наставник-ученик, обезбеђивање јасних критеријума
--	--

	оцењивања, објективност и конструктивна повратна информација. 4. Учење са разумевањем: Подстицање критичког мишљења и повезивање градива са практичним животом, уместо учења напамет. 5. Унапређење квалитета практичне наставе: Ревизија планова праксе и сарадње са партнерским институцијама ради осигуравања стицања релевантних стручних знања и вештина. 6. Акциони план за решавање наведених проблема је детаљно разрађен у посебном документу и дефинише конкретне кораке, одговорности и временске оквире за сваки од наведених приоритета. Прикупљање података увидом у ес дневник – закључци Анализа стања у општим предметима Након увида у ес-дневник за општеобразовне предмете, дошли смо до следећих закључака: • Формативно оцењивање: Присутно је, али неуједначено. Код приближно једне трећине наставника постоји примена формативног оцењивања, и то углавном само делимично. Предмети у којима је ова пракса уочена су српски језик и књижевност, физика, рачунарство и информатика и географија. Остали општеобразовни предмети тренутно не користе формативно оцењивање унутар ес-дневника. • Континуирано оцењивање: Већина наставника (око 60%) показује редовност у оцењивању ученика, пратећи дефинисани временски оквир. Међутим, доминантни облици оцењивања остају писане провере и класично усмено одговарање. Уочава се значајан недостатак разноврсности у праћењу рада ученика из часа у час, као што су: дијалог, групни рад, рад у пару, блиц провере, пројектна настава итд. • Коришћење техника оцењивања: Генерални налаз је да само мали проценат (око 10%) наставника користи широк спектар техника оцењивања. Преовлађују традиционалне методе (писане провере или усмено одговарање), што указује на потребу за оснаживањем наставника да примењују разноврсније, модерне приступе евалуацији знања. • Анализа иницијалног тестирања: Иако је иницијално тестирање спроведено, анализа резултата углавном изостаје. Само су два наставника српског језика и књижевности урадила анализу. Анализа иницијалног теста је кључна за добијање увида у степен савладаности претходног градива, планирање допунске наставе и индивидуализацију рада. Анализа стања у стручним предметима Ситуација у стручним предметима захтева посебну пажњу: • Формативно оцењивање и динамика: Формативно оцењивање не постоји у ес-дневнику, а наставници генерално не поштују динамику оцењивања, што доводи до недовољног броја оцена према Правилнику о оцењивању у СШ.
--	--

	• Континуирано оцењивање: Оцењивање код 90% стручних сарадника није континуирано. Наставници вежби, упркос малим групама и континуитету часова, имају проблем са недовољним бројем оцена. • Иницијално тестирање: Иницијално тестирање за стручне предмете није спроведено. • Коришћене технике: Углавном се користи оцењивање усмено и писмено, и то претежно пред класификациони период. Препоруке Закључак: Анализа пракси оцењивања и праћења напретка ученика у првом полугодишту открива значајне неуједначености и системске слабости, како у општеобразовним, тако и у стручним предметима. Преовлађују традиционални приступи оцењивању (усмени и писмени), док су модерније, ученику прилагођене методе попут формативног оцењивања, рада у групи, пројектне наставе и дијалога, недовољно заступљене. Нарочито забрињава непоштовање динамике оцењивања и изостанак анализе иницијалног тестирања, што директно утиче на квалитет индивидуализације наставе и објективност праћења развоја ученичких компетенција. Потребан је хитан, координисан приступ на нивоу целе школе како би се стандардизовале праксе и обезбедило поштовање законских и педагошких принципа оцењивања. Препоруке за акциони план: На основу наведених закључака, Тим за наставу и учење предлаже следеће мере које треба интегрисати у развојни план школе: I Обуке и стручно усавршавање: 1. Организовати обавезне интерне и екстерне обуке за све наставнике (општих и стручних предмета) на тему примене разноврсних техника <i>формативног оцењивања</i> и праћења напретка ученика. 2. Фокусирати радионице на практичну примену техника као што су: вођени дијалог, ефикасан групни рад, брзе (блиц) провере знања и иновативна настава. II Успостављање стандардизованих процедура: 1. Дефинисати и усвојити јединствену процедуру за <i>обавезну анализу резултата иницијалног тестирања</i> на почетку сваке школске године за све предмете. 2. Успоставити механизме који ће обезбедити да се резултати ових анализа користе за израду планова допунске наставе и индивидуализацију рада са ученицима. 3. Израдити и дистрибуирати јасне, јединствене критеријуме оцењивања за све нивое и предмете. III Појачан педагошко-инструктивни надзор и контрола: 1. Увести континуирану стручно-педагошку контролу и надзор над радом наставника кроз увид у ес-дневник и посете часовима. 2. Дефинисати мере и последице за непоштовање Правилника о оцењивању у средњој школи и занемаривање обавезе редовног уноса оцена и поштовања динамике.
--	---

	3. Редовно извештавати педагошко-психолошку службу, директора и Наставничко веће о напретку у примени нових пракси и идентификованим проблемима Резиме резултата анкете ученика о настави и учењу Анализа прикупљених података открива да ученици генерално примећују труд појединих наставника да модернизују наставу, али да је доминантни модел и даље традиционалан. Методе рада и активности на часу Већина ученика оцењује да је настава у школи већим делом традиционална („Наставник предаје, ми слушамо и периодично усмено одговарамо или имамо писмену проверу”). Иако постоји свест о иновативним методама, ученици наводе да се оне ретко или понекад дешавају. • Позитивни примери: Ученици посебно истичу часове српског језика и књижевности, енглеског језика, психологије, социологије и здравствене неге где се примењују пројектна настава, рад у групи/пару, мапе ума, метода мождане олује, видео материјали и коришћење вештачке интелигенције. Рад професорки Сање Перовановић и Марије Крсмановић је више пута похваљен због занимљивости и ефикасности. • Области за побољшање: Ученици желе мање „сувопарних лекција” и диктирања, а више активности које подстичу комуникацију, критичко размишљање и повезивање градива са свакодневним животом. Доминантан захтев је увођење више групних радова и практичних примера. Вредновање, оцењивање и повратна информација Ученици прате повратне информације у еС Дневнику, али је њихова јасноћа и учесталост неуједначена. • Критеријуми и повратне информације: Критеријуми оцењивања нису увек јасни свим ученицима. Повратна информација о напредовању и добијеној оцени се често не даје благовремено или конструктивно, већ се своди на „тачно/нетачно”. • Формативно оцењивање: Ученици углавном сматрају да се формативно оцењивање (бележење одговора на сваком часу) ретко или никада не примењује. Анализа еС Дневника показује да је формативно оцењивање присутно, али неуједначено – код приближно једне трећине наставника општеобразовних предмета постоји делимична примена, док у стручним предметима углавном изостаје. • Континуитет и технике оцењивања: Већина наставника општеобразовних предмета (око 60%) показује редовност у оцењивању, али доминирају писане провере и класично усмено одговарање. Само око 10% наставника користи широк спектар техника оцењивања. У стручним предметима,
--	---

	оцењивање код 90% стручних сарадника није континуирано, са недовољним бројем оцена. ● Распоред провера: Ученици наглашавају да је проблем превелики број писмених провера у једној седмици/дану, што ствара велики стрес и онемогућава темељно учење. Општа атмосфера, комуникација и односи ● Комуникација и уважавање: Већина ученика сматра да наставници показују уважавање ученика и њиховог мишљења, те да подстичу поштовање међу ученицима. ● Однос професор-ученик: Неки ученици су изнели мишљење да поједини професори немају довољно разумевања за ученичке проблеме, кашњења (путника), или када ученик не стигне да научи обимно градиво. Примећено је да постоје примери фаворизовања појединих ученика, што негативно утиче на атмосферу и осећај праведности. ● У закључку, анкета је пружила драгоцене увиде који ће помоћи Тиму да дефинише мере усмерене на модернизацију наставних метода, уједначавање критеријума оцењивања и побољшање комуникације и разумевања између наставника и ученика.
<i>Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика</i>	ПРЕПОРУКЕ ЗА АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ: ✓ Потребно је у извештај за седнице одељењског већа увести рубрику за праћење и анализу допунске/додатне/ припремне наставе (број реализованих часова и број евидентираних ученика) који би на основу података из есДневника попуњавале одељењске старешине у оквиру извештаја за одељењска већа. ✓ За наставнике који реализују допунску наставу потребно је осмислити и направити образац, у оквиру стручних већа, о ефектима реализације допунске наставе са подацима о напредовању ученика који исту похађају. ✓ За побољшање успеха важно је да се допунска настава организује у складу са потребама ученика, посебно за предмете из којих ученици имају већи број недовољних и слабијих оцена, јер ученици који је похађају остварују жељене резултате. ✓ Мотивисати ученике да редовно похађају часове допунске наставе на часовима одељењског старешине. ✓ На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима са родитељима истицати значај похађања допунске наставе. Родитеље редовно обавештавати о похађању/непохађању допунске наставе. Указати наставницима стручних предмета (спољни сарадници) да евидентирају присутне ученике на часовима припремног рада за полагање завршног матурског испита. ✓ На родитељским састанцима, као и на часовима одељењског старешине скренути пажњу на значај похађања припремног рада за полагање завршног матурског испита.

	✓ Потребно је направити униформни образац који би одељењске старешине четвртог разреда попуњавале на крају школске године, како би се вршило поређење оцена из предмета који се полажу на завршном/матурском испиту и оцена на испиту. Такође је потребно добро осмислити начин праћења ових података, како би они били што кориснији. Матурски испит је у суштини сумативни показатељ стеченог знања кроз школовање, тако да поређење само са оценом из једне школске године и није баш меродавно. Организовати предавања (трибина, дебата, округли сто...) на нивоу стручних већа од стране ПП службе у циљу указивања значаја и обавезе спровођења иницијалног тестирања ученика на почетку школске године за наставнике и стручне сараднике који исто не реализују. ✓ На нивоу стручних већа уз помоћ ПП службе осмислити јединствене обрасце за анализу иницијалног тестирања. ✓ Индивидуализовати подршку у учењу на основу резултата иницијалних тестова. ✓ Уз помоћ ПП службе направити јединствени договор о документацији за индивидуализацију подршке у учењу на основу анализе иницијалног тестирања, како би она била видљива подједнако код свих наставника у дефинисаној документацији.
<i>Област квалитета 4:</i> <i>Подршка ученицима</i>	Резултати: Родитељи Већина родитеља је упозната са врстама подршке у учењу које школа пружа ученицима (37,8% у потпуности и 35,3% у већој мери), 17,3% родитеља сматра да је у мањој мери присутно или није присутно. 38,55 родитеља се слаже са тврдњом да школа континуирано организује допунску наставу ученицима којима је потребна подршка за достизање образовних исхода, 33,3% мисли да је у већој мери присутно, док 24,4% сматра да је у мањој мери присутно. Родитељи сматрају да се додатна настава организује из наставних предмета за које су ученици исказали интересовање, 37,8% у већој мери присутно, 29,5% у потпуности присутно, а 25, 6% у мањој мери присутно и 7,1% није присутно. По мишљењу 44,2 % родитеља школа организује припремну наставу за полагање разредних, поправних и матурских испита, 36,5% сматра да је у већој мери присутно и 14,1% у мањој мери присутно. Да школа користи платформе за учење као додатну подршку у учењу 40,4% сматра да је у потпуности присутно, 37,8% у већој мери присутно и 17,35 у мањој мери присутно. Ученици: Мали проценат ученика сматра да их наставници упућују како да уче примењујући различите технике учења (14,5% да није присутно и 43% у мањој мери присутно), 29,1% у већој мери присутно и 13,3% у потпуности присутно. 10,3% ученика мисли да да успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке, док 32,1% мисли да је у већој мери присутно, 32,1% у мањој мери присутно и 25,5% да није присутно. Ученици тврде да их 10,9% у потпуности и 24,8% у већој мери наставници организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују, 41,2% у мањој

	мери, док 23% сматра да није присутно. Ученици тврде да 24,2% у потпуности и 37,6% наставника у већој мери помажу кроз допунску наставу ученицима који спорије напредују, 30,3% у мањој мери и 7,9% да није присутно. 25,5% ученика тврди да су талентованим ученицима омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (додатна настава, секције, истраживачки рада,...), 27,9% у већој мери присутно, 24,2% у мањој мери присутно и 17% није присутно. Наставници: Наставници (50%) редовно прате и разматрају напредовање ученика, подстичу самосталност и одговорност за сопствено напредовање и при избору задатака и активности узимају у обзир индивидуалне потребе ученика. 32,8% наставника у потпуности, а 45,3% у већој мери организује ученике тако да успешнији ученици помажу ученицима који спорије напредују. 64% наставника помаже слабијим ученицима кроз допунску наставу, а 55% наставника пружа могућност талентованим ученицима рад ван редовне наставе кроз додатну наставу. Велика већина ученика пита наставнике за савет како да превазиђу проблеме у учењу. Закључак: Из приложеног се види да је сваки индикатор код наставника највише препознат као присутан у потпуности и у већој мери присутан, а код ученика то није случај. С обзиром на то да су, у сваком индикатору присутни градативни одговори, предлажемо следећи акциони план: Како се подаци не тичу само одељењских старешина, већ сваког наставника, потребно је да сваки предавач анализира постојеће податке и користећи своје компетенције, наравно у сарадњи са одељењским старешином, ПП службом, директорком, прилагоди своје присуство на часу, и као предавач и као педагог, а у циљу побољшања наведене статистике, јер је то у интересу Школе. (Постоји могућност да родитељи и ученици одређене наше активности не препознају као подршку, па стога је потребно да наставник сходно својим компетенцијама и умећу нагласи шта је циљ и исход одређене активности). *** На основу тренутних података, у нашој школи је један ученик који наставу похађа по ИОП2 моделу. Поред тога, за одређени број њих се рад индивидуализује, пре свега због оштећења вида поменутих ученика, па самим тим и јасне потребе за прилагођавањем наставног материјала. Осим тога, по потреби и на основу уочених потешкоћа у напретку, индивидуализација се ради и за ученике који градиво не могу да савладају предвиђеним темпом рада, па ни уз организацију допунске наставе. Ученици са изузетним способностима укључују се у рад Регионалног центра за таленте, али у школи се за њих организује само додатна настава као припрема пред такмичења. ЗАКЉУЧАК Школа има развијен систем подршке ученицима кроз сарадњу стручне ПП службе, наставника и родитеља. Реализују се допунска и додатна настава, али је мотивација ученика за њихово похађање слаба, одазивају се пред провере знања или пред такмичења. У школи се реализују
--	---

	индивидуализација и ИОП, али је обученост наставника слабија у праћењу ефеката исте. Реализују се и ваннаставне активности, али је потребно веће учешће ученика и родитеља у њихов избор. У самовредновању и изради овог извештаја учествовале су Мирјана Обрадовић, Ирена Кнежевић и Јулијана Миленковић. Александра Глушчевић, због преласка у другу школу, није учествовала у раду. Ђорђе Јеремић и Драгана Милошевић нису учествовали у раду тима.
Област квалитета 5: Етос	Резултати: АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА РОДИТЕЉЕ 5.3.1.У школи је јасно изражен негативан став према насиљу: Од 183 испитаника, родитеља, 129 родитеља или 71,3% истих уочава овај индикатор као врло остварив, 27/14,9%, да је тачно у већој мери, 11/6,1%, да је тачно у мањој мери, а свега 14 родитеља или 7,7% каже да се овај индикатор не уважава. 5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе Од 183 родитеља, 52 родитеља или 28,7% оцењује овај индикатор као потпуно тачан, њих 67, 37% оцењује као тачно у већој мери, 42 родитеља или 23,2% оцењује као тачно у мањој мери, а 20 родитеља или 11% истих као нетачно. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи Од 183 род. њих 58,32%, оцењује као потпуно тачно, 50 род., 27,6% као тачно у већој мери, 38 родитеља /21% оцењује као тачно у мањој мери, а 35 родитеља, тј. 19,3% оцењује као нетачно. 5.5.1.Школа је препознатљива као центар иновација 81 родитељ или 45% каже да је потпуно тачно, 57 родитеља, 31,7% каже да је тачно у већој мери, 24 родитеља или 13,3% оцењује као тачно у мањој мери, а 18 родитеља, 10% као потпуно нетачно. 5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих 117 родитеља, 64,6% каже да је тачно у потпуности, 36, 19,9% да је тачно у већој мери, 17,9,4% да је тачно у мањој мери, 11,6,1% да је нетачно 5.1.3.За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину 85 родитеља, 47,2% овај индикатор оцењује као потпуно тачан, 36, 19,9% као тачан у већој мери, 17,9,4% као тачан у мањој мери, а 11,6,1% као нетачан. Закључак: Из приложеног се види да је сваки индикатор највише препознат као тачан у потпуности, али с обзиром на то да су у сваком индикатору присутни градивни одговори и они нетачно, предлагемо следећи акциони план за рад са родитељима и ученицима: 1. Како се подаци не тичу само одељењских старешина, већ сваког наставника, потребно је да сваки предавач анализира постојеће податке и користећи своје компетенције, наравно у сарадњи са одељењским старешином, ПП службом, директорком, прилагоди своје присуство на часу, и као предавач и као педагог, а у циљу побољшања наведене статистике, јер је то у интересу Школе.

	(Постоји могућност да родитељи и ученици одређене наше активности не препознају као подршку, па стога је потребно да наставник сходно својим компетенцијама и умећу нагласи шта је циљ и исход одређене активности.) АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ Закључак: На основу наведених и обрађених података може се уочити следеће: (17 6 ученика одговорило на анкету) 1. Инсистирати на доследнијем поштовању норми којима се регулише понашање и одговорност свих, јер преко 60% ученика мишљења је да се у мањој мери или уопште не примењује ова мера. 2. Већина ученика, 70% мисли да се за дискриминаторно понашање примењују мере и санкције, али с обзиром на то да 30% ученика мисли да се у мањој мери или да се уопште не примењује било каква санкција, предлажемо да наставник доследније поступа када је реч о било ком виду дискриминације. 3. Када говоримо о прилагођавању новопридошних ученика, резултати показују уједначену поделу мишљења ученика на градитивној скали. 4. Преко 70% ученика-испитаника мишљења је да се конфликти решавају у потпуности или у већој мери, а мање од 30% ученика мисли да се конфликти не решавају. 5. Преко 80% ученика задовољно је промоцијом за постигнуте резултате. 6. Преко 80% ученика каже да се примењује интерни систем награђивања, а 20% да систем награђивања не постоји. 7. За присуство индикатора : 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе; 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу; 5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима, у потпуности или у већој мери изјаснило се преко 80% ученика. 8. Што се тиче организовања заједничких активности наставника, ученика и родитеља, 60% ученика оцењује као нетачно или присутно у мањој мери, а 40% ученика тврди да је овај индикатор остварен у потпуности или у већој мери. 9. Преко 80% ученика каже да наставници преиспитују, прилагођавају, мењају и унапређују своју педагошку праксу, тако да ученици добијају прилику да на себи одговарајући начин стекну знање или добију оцену. 10. Такође, 80% ученика каже да је потпуно или у већој мери присутно успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе, а 17 % мисли да овај индикатор није уопште присутан. Предлози за побољшање: И поред тога што је у већини преко 80% ученика одговорило позитивно, препознало присуство индикатора, а тиме и труд свих у васпитно-образовном процесу, на нама је да се усавршавамо даље, да поступамо доследније, поготово тамо где нам је од стране ученика указано.
--	--

	АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ: Закључак: Посматрајући индикаторе по оном реду који су дати у упитнику, закључујемо: 1. За поштовање норми понашања, 60% наставника оцењује као тачно у потпуности или у већој мери, а 40% посто да се норма поштује у мањој мери или да се не поштује уопште. 2. За разрађене поступке прилагођавања новопридошних ученика и колега, мишљење наставника распоређено је подједнако на градивној скали, по 25%. 3. Преко 70% наставника се користи различитим техникама за решавање конфликта. 4. Преко 50% наставника мишљења је да се успеси појединаца промовишу, а 40% да се не промовишу. 5. Преко 50% испитаника-наставника каже да се интерни систем награђивања за постигнуте успехе, не примењује. 6. Преко 80% наставника каже да родитељи учествују у заједничким активностима. 7. Преко 70% наставника преиспитује своју педагошку праксу и унапређује је. Предлог: Обратити пажњу на оне индикаторе који су оцењени као негативни, анализирати их, и пронаћи начин да се њихова примена побољша. Наставници могу, преко својих већа, или лично предложити метод којим ће се примена индикатора побољшати.
<i>Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ: • Из овога закључујемо да већина анкетираних наставника (90,4 %) је у потпуности или делимично задовољна са подстицањем директора за њихов професионални развој (ПР). • Препорука је да треба налазити друге начине подстицања и мотивације наставника, како би се у потпуности наставници укључивали у професионални развој. • На основу ових података, може се закључити да директор, у већини, обезбеђује услове за професионални развој наставника, у складу са могућностима школе. • Од 42 анкетираних наставника (који су учествовали у анкети) њих 15 се у потпуности слаже док 27 наставника се делимично или не слаже да се обавља вредновање и самовредновање рада запослених у нашој школи. • Из ове анализе закључујемо да треба развијати услове за вредновање и самовредновање запослених у школи. Она такође указује на важност различитих фактора вредновања и самовредновања запослених у школи, што може бити корисно за управљање, побољшање и унапређење професионалног развоја и педагошке праксе у школи. • Предлог да се у школи развија, оснажује и јача што боља сарадња између Стручних већа као и самих колега (хоризонтална комуникација и корелација) како би новостечена знања са стручних

	усавршавања и праксе, стигла до свих колега, који су отворени за лични и професионални развој. ● Анализа овог питања у анкети нам показује да већина анкетираних колега се делимично или не слаже са постављеним питањем, њих 66,7 % (28 наставника , што чини 2/3 наставника који су учествовали у анкети) док 1/3 или 33,3 % (14 наставника) се у потпуности слаже са питањем. ● Препорука/предлог је да наставници и наставници са звањем треба да међусобно посећују часове и дају конструктивне предлоге, креативне идеје, искуства у раду са ученицима, начином излагања, структуром часа. ● Иако се већина наставника (22 или 52,4 %) изјаснила да се у потпуности слаже са тврдњом да наставници, наставници са звањем и стручни сарадници сарађују и унапређују наставу и учење у школи други део наставника (47,6 % или 20 наставника) се делимично или не слаже са наведеном тврдњом у питању. Препорука је да сарадња између наставника, наставника са звањем и стручних сарадника треба да буде још боља, да стручни сарадници и наставници са звањем посећују Стручна већа школе, дају предлоге за побољшање наставе и учење. ● С обзиром на висок проценат наставника (59,5 %), који се делимично слажу са постављеним питањем препорука је да мора бити боља сарадња наставника у оквиру Стручних већа као и између Стручних већа школе и других тела у самој школи (Колегијума, Образовно веће школе, Савета родитеља; што ћемо видети у следећем питању у анкети). Наставници који су били на стручном усавршавању (стручном скупу или некој другој манифестацији) треба да пренесу примере или идеје добре педагошке праксе. ● С обзиром да су питања 7. и 8. у анкети повезана, уочавамо нешто виши проценат колега који се у потпуности слаже, у питању 8. да наставници размењују новостечана знања са стручних усавршавања на различитим органима школе (Образовна већа, Колегијум, Стручна већа). Наравно треба радити на што бољој сарадњи и комуникацији наставника, између себе (хоризонтална комуникација) као и повезаности наставника и наставника са звањем у школи.
--	--

3.3.1. СВОТ анализа: Сумирани одговори ученика, родитеља и наставника

Јаке стране	Слабе стране	Могућности	Ризици
- Атрактивност школе и смерова на тржишту - Стручан наставни кадар - Један део наставника се континуирано стручно усавршава - Парламентарно доношење одлука - Тимски часови и активности - Сарадња међу наставницима - Подржавајући однос према ученицима - Добар однос одељењских старешина са родитељима и ученицима - Добра комуникација између већине наставника и ученика - Доступност наставника ученицима и родитељима - Сарадња са здравственим установама - Сарадња са установама образовања и културе	- Недостатак простора за ваннаставне активности - Недостатак простора за пријем родитеља - Недостатак простора за квалитетан боравак ученика у паузама - Традиционална настава - Недовољно коришћење интернета, рачунара и пројектора у учионицама - Недостатак секција и такмичења из стручних предмета - Нередовност организовања састанака стручних органа - Нефункционални и кратки састанци стручних органа: наставничких већа, педагошког колегијума - Отпор према административним пословима	- Равномерна опремљеност учионица и кабинета - Естетски привлачно уређење учионица и ходника - Јачање дигиталних компетенција запослених: директора и наставника - Размена примера добре праксе у хоризонталној сарадњи и учењу - Унапређење ваннаставних активности: такмичења, секција, посебно из стручних предмета - Масовније формирање и активирање вршњачких тимова - Укључивање у пројекте - Сарадња са приватним здравственим установама	- Недостатак финансијских средстава - Немогућност проширења простора - Неравномерна опремљеност ученика дигиталним уређајима - Велики број ученика који путују - Недовољно предзнање ученика из основне школе спрам високих оцена - Раскорак између радних навика и успеха у основној школи који се преноси и у средњу - Доминантно кампањски стил учења - Слаба мотивација и концентрација ученика у настави - Мала заинтересованост ученика за ваннаставне активности због ограничења превозом или распоредом часова

• Опремљеност учионица рачунарима, пројекторима и белим таблама • Опремљени кабинети за стучне предмете • Отвореност школе за сарадњу • Резултати на такмичењима: српски језик и књижевност, Ученичка компанија, литерарни конкурси, RYCO • Организовање излета, посета и студијских путовања • Промоција школе на Инстаграм профилу	• Преоптерећеност ученика распоредом и недостатак времена • Неравноправна расподела часова на наставнике • Опремљеност кабинета за општеобразовне предмете • Благ критеријум спољашњих сарадника (стручни предмети, доктори) • Однос неких спољашњих сарадника према обавезама у школи • Однос неких наставника према радним обавезама • Изостанак мера за непоштовање радне обавезе • Шумови у комуникацији, посебно у другој смени • Висока толеранција за лежерност неких ученика • Изостајање ученика • Несарадљивост одређених родитеља • Недостатак система правичне расподеле задатака	• Веће укључивање родитеља у активности и рад школе • Већа сарадња са локалном заједницом • Медијска промоција школе и њ. успеха • Унапређивање хибридних модела наставе • Равноправна расподела часова у распореду • Ребрендирање сајта школе • Набавка завеса и клима • Редовније одржавање учионица (прозора, табли, намештаја, клупа итд.)	• Близина кладионице • Изостанак реализације активности из РПУ • Резервисаност и отпор наставника према променама • Недостатак мотивације наставника услед различитих узрока
---	--	---	---

	• Недостатак промоције успеха ученика и наставника • Неравномерна и неправна заступљеност ученика и наставника на сајту школе • Недостатак награђивања ученика и наставника • Недостатак доступног фотокопир апарата наставницима • Нефункционалан рад библиотеке • Неадекватно опремљени тоалети • Претопле учионице лети, недостатак завеса за затамњење ради коришћења пројектора		
--	--	--	--

3.3.2. СВОТ анализа: Подршка ученицима

Јакe стране	Слабе стране	Могућности	Ризици
На крају сваког класификационог периода врши се детаљна анализа успеха и владања. Већина родитеља је упозната са врстама подршке у учењу које школа пружа ученицима. Ученици су упознати са врстама подршке у учењу које им школа омогућава. Школски психолози прате адаптацију ученика и пружају саветодавну подршку. Ученици првих разреда добијају информације о процедурама у школи и њеном функционисању, правилнику понашања, својим правима и обавезама. Педагог и психолог на предлог одељењских старешина и предметних наставника воде саветодавни рад са ученицима. По потреби, укључују се и родитељи и друге релевантне институције. У школи се води рачуна о здрављу и безбедности ученика кроз пропагирање здравих стилова	Мали проценат ученика сматра да их наставници упућују како да уче примењујући различите технике учења. Слаба мотивисаност ученика за похађање допунске наставе. Преоптерећеност ученика распоредом часова. Честе промене распореда часова. Додатна настава се не одржава системски и планирано, већ само кроз припреме за такмичење. Недовољно учешће ученика у избору ваннаставних активности. Школа у недовољној мери развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и за њихово напредовање.	Организовање радионица за ученике о техникама учења, планирању времена и мотивацији Организовање вршњачке едукације од стране ученика који постижу добре резултате и имају жељу да помогну својим друговима у учењу. Подстицање ученика за учешће на такмичењима, конкурсима и слично. Подстицање рада Ученичког парламента, ученичке иницијативе и укључивање ученика у организацију и реализацију важних догађаја. Укључивање ученика свих разреда у сам избор ваннаставних активности, путем анкете која би се спроводила на почетку сваке школске године. Учешће у пројектима подршке инклузији и менталном здрављу Повећање компетенција наставника у реализацији ИОП а и индивидуализације наставе	Повећање броја ученика са социо-економским потешкоћама Слаба сарадња појединих родитеља Неравномерно оптерећење ученика током дана и у току недеље Наступ приватних школа на образовном тржишту

живота и кроз поруке о нетолерисању насиља у било ком облику. Кроз наставне програме ученици су у прилици да у симулираном или стварном радном окружењу решавају професионалне задатке помоћу којих стичу вештине потребне за будућу професију. У школи се често организују акције солидарности у свим видовима хуманитарног карактера. Ученици се укључују у бројне активности повезане са школским прославама и обележавањем важних датума. Постоји развијена традиција промоција Факултета у циљу избора даљег професионалног напредовања.	ИОПЗ није рађен ни за једног ученика. Нису идентификовани ученици који би могли да раде по оваквом плану рада. У школи није обезбеђен простор у коме ученици који путују могу да искористе време за додатни рад. Недовољна обученост наставника у реализацији ИОП а и индивидуализације наставе.	организовањем обука и разменом примера добре праксе	
--	---	--	--

3.3.3. СВОТ анализа: Инклузивно образовање у Медицинској школи

Јаке стране	Слабе стране	Могућности	Ризици
- Сарадња са стручњацима из здравственог сектора – лекари, фармацеути и други спољни сарадници активно укључени у наставу. - Углед школе у региону – препознатљива као квалитетна установа, што потврђује и долазак великог броја ученика из других места. - Практична настава у реалном окружењу – здравствене установе, апотеке, домови здравља. - Посвећен и стручан наставни кадар са искуством у образовању у здравству. - Разноврсни образовни профили у области медицине и фармације који одговарају тржишту рада. - Ученици су, најчешће, високо мотивисани, јер	- Недостатак простора за извођење свих видова наставе (теоријска, практична, лабораторијска). - Превелико административно оптерећење наставника, што смањује фокус на квалитет наставе. - Неравномерна доступност опреме и материјала за вежбе (нпр. Мањак савремених медицинских помагала, лабораторијског материјала). - Ученици са стране могу имати логистичке потешкоће (превоз, смештај), што може утицати на редовност у похађању наставе. - Недовољно простора за ваннаставне активности и ђачки живот.	- Учешће у националним и међународним пројектима за стручне школе. - Повезивање са здравственим институцијама и приватним сектором за стручну праксу, стипендије, будуће запошљавање ученика. - Могућност ширења сарадње са локалном заједницом и промоција значаја медицинских занимања. - Раст интереса за медицинске профиле услед потражње на тржишту рада (у земљи и иностранству). - Сарадња са високошколским установама за наставак образовања.	- Пренатрпаност просторија и недостатак учионица може дугорочно утицати на квалитет наставе. - Недовољна улагања државе у стручне школе у поређењу са гимназијама или високошколским установама. - Флукуација спољног кадра (лекара или фармацеута) – нестални сарадници могу утицати на континуитет наставе. - Одлазак наставника и стручног кадра у иностранство или друге секторе због бољих услова. - Преоптерећеност наставника администрацијом може довести до

имају јасан циљ и професионалну оријентацију.*	Ограничене могућности за извођење наставе у мањим групама, због кадровских и просторних ограничења.		професионалног сагоревања. Демографски пад у Србији може смањити број уписаних ученика у наредним годинама.
Развијање и унапређивање инклузивног образовања у школи			
Искусан наставни кадар спреман за додатна усавршавања и рад у разноликим групама.	Недовољни просторни и кадровски капацитети за рад у мањим групама.	Постоји институционална и законска подршка за инклузивно образовање у Србији.	Ризик од искључивања ученика са посебним потребама ако се не предузму системске мере.
Кључне активности и мере: 1. Едукација наставног особља- организовати обуке, семинаре из области инклузивне педагогије, индивидуализације наставе, ИОП (индивидуално образовних планова). 2. Сарадња са стручним тимовима – јачати сарадњу са школским психологом, педагогом, логопедом, као и са саветницима из Центра за социјални рад или Здравственог центра. 3. Израда и праћење ИОП-а – систематски израђивати ИОП-е за ученике којима су потребни и пратити њихов напредак. 4. Менторски и вршњачки програми – Увести механизме подршке кроз вршњачку асистенцију и менторски рад ученика и наставника. 5. Адаптација простора и ресурса- Набавка дидактичких средстава и адаптација простора (рампе, прилагођени намештај, тихе зоне, слушни или визуелни асистент. 6. Дигитална приступачност – Образовни материјали доступни у различитим форматима – аудио, једноставан језик, дигитални алати са асистивним функцијама. 7. Сарадња са породицом – Редовни састанци и савети са родитељима/старатељима ученика којима је потребна додатна подршка.			

3.3.4. СВОТ анализа: Матурски испит

Јакe стране	Слабе стране	Могућности	Ризици
- Ученици су обавештени о концепту завршног матурског испита (начину писања матурског рада, тесту за проверу стручно теоријских знања и изради практичног рада) - Задовољавајућа комуникација између ученика и наставника (информисање, консултације, договор) - Приручник за полагање завршног матурског испита (ЗУОВ) - Реализација припремног рада за полагање завршног матурског испита из стручних предмета (5%) - Припремна настава се реализује по договору у усаглашеним терминима - Евиденција припремног рада за стручне предмете	- Часови припремног рада за Српски језик и књижевност се не евидентирају у есДневнику - Из појединих стручних предмета не евидентира се присуство ученика на припремном раду - Најлошији успех, према просечној оцени, ученици постижу из Српског језика и књижевности - Преоптерећеност ученика распоредом часова - Непостојање адекватног уџбеника за предмет Фармакогнозија са фитотерапијом - Непостојање приручника, примера задатака и стручног упутства за полагање завршног матурског испита за	- У распоред часова уврстити обавезних 5% часова припремног рада за полагање завршног матурског испита (друга половина маја, почетак јуна) ☐ Предметни наставници Српског језика и књижевности да уврсте обавезних 5% часова припремног рада за полагање завршног матурског испита у распоред часова (друга половина маја, почетак јуна) ☐ Додатно мотивисати ученике да редовно похађају припремну наставу(одељењске старешине и родитељи) ☐ Предметни наставници стручних предмета да обавезно евидентирају	- Наступ приватних школа на образовном тржишту - Рестриктивна финансијска средства за набавку сировина и потрошног материјала - Неравномерно оптерећење ученика током дана и у току недеље

се уредно води у есДневнику ● Редовност ученика у похађању часова припремног рада ● Ученици с укључени у припремни рад у складу са својим потребама ● Уравнотеженост распореда полагања делова завршног матурског испита ● Сви ученици који стекну право на полагање матурског испита, исти положе ● Најбољи успех, према просечној оцени, ученици постижу из матурског практичног рада	ученике који наставу похађају по ИОП-у 2 ● Недоступност важећег приручника за полагање завршног матурског испита на сајту школе ● Непостојање анализе корелације оцена на матурском испиту са средњом оценом предмета у све четири године ● Анализа наставка даљег школовања ученика (успех на пријемним испитима на факултетима и вишим школама)	присутне ученике на часовима припремног рада у есДневнику □ Предметни наставник Фармакогнозије са фитотерапијом да наставне материјале постави на Google учионици □ Предметни наставници који имају ученике по ИОП-у 2 уз консултације са Педагошким колегијумом и на основу Обрасца 4, да израде приручник, радне задатке, тест за проверу стручно теоријских знања и кључ теста уз скалу за превођење бодова у оцену □ На сајту школе објавити важећи Приручник за полагање завршног матурског испита □ Одељењске старешине 4.разреда да ураде анализу матурског испита (% успешности,	
--	--	--	--

		средња оцена по деловима, укупна средња оцена по ученику и одељењу, корелација оцена на матурском испиту са средњом оценом предмета у свим претходним годинама) ☐ Урадити извештај о упису ученика на даљи ниво школовања	
--	--	--	--

3.3.5. SWOT анализа Матурског испита из Српског језика и књижевности

Јаке стране	Слабе стране	Могућности	Ризици
- Ученици су обавештени о концепту завршног матурског испита (начину писања матурског рада кроз редовну наставу (проба кроз последњи писмени задатак) - Континуиран рад наставника у току редовне наставе у складу са захтевима матурског испита (правописне, језичке, стилске вежбе, аналитички приступ темама итд.) - Укључивање националних и међународних тестирања у наставни рад, типова задатака са пробних тестирања државне метуре (прилагођавање провера и писмених задатака) - Иновативност у изради писмених задатака	- Незаинтересованост ученика стручне школе за постигнућа из матерњег језика - Мали број ученика који користи доступност наставника за консултације у току школске године, као и оних који пишу матурски рад ради увежбавања и отклањања грешака - Недостатак интересовања за писање састава (есејски одогоор) - Непостојање читалачких навика које директно утичу на постигнућа у језичкој култури (усменој и писменој) - Ученици не уважавају савете и препоруке наставника за писање ваљаног матурског рада - Непостојање приручника, примера задатака и упутства за полагање	- У распоред часова уврстити обавезних 5% часова припремног рада за полагање завршног матурског испита (друга половина маја, почетак јуна) - Обавезно евидентирати у есДневнику присутне ученике на часовима припремног рада - Додатно мотивисати ученике да редовно похађају припремну наставу (одељењске старешине и родитељи: припремни сатанак са ученицима, родитељски састанак) - Подршка у гугл учионици: упутство за писање матурског рада, правописне, језике и стилске недоумице, примери рада, индивисуализовани савети по захтеву	- Неравномерно оптерећење ученика током дана и у току недеље - Преоптерећеност ученика у припреми матурског испита и пријемног испита на факултете - Незаинтересованост ученика у средњој стручној школи за општеобразовни предмет (Не)уважавање просечне оцене на матурском испиту за упис на факултете утиче на демотивацију за висока постигнућа - Одлагање државне матуре

• Добра комуникација и доступност професора за потребе ученика • Могућност писања пробног матурског рада ради отклањања грешака, недоумица • Сарадња наставника у стручном већу • Уравнотеженост распореда полагања делова завршног матурског испита • Сви ученици који стекну право на полагање матурског испита, исти положе	завршног матурског испита налик збирци задатака у ОШ • Непостојање приручника, примера задатака и упутства за полагање завршног матурског испита за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2 • Одлагање државне матуре за 2028/2029. (последња година РПУ) • Најслабији успех ученици постижу из српског језика и књижевности • Непостојање анализе корелације оцена на матурском испиту са средњом оценом предмета у све четири године	ученика, пробни матурски рад и сл. • Термини за додатне консултације • Предочити пример ваљано написаног матурског испита из матерњег језика у есејском одговору • Предметни наставници који имају ученике по ИОП-у 2 креирају посебан модел израде матурског рада на основу Обрасца 4 упретходне четири године школовања • Будући да је државна матура одложена за 2028/2029. шк. годину, наставници ће уврстити у свој рада различите типове задатака према ранијим пробним тестирањима, као и по угледу на питања на завршном испиту узимајући у обзир стандарде образовних постигнућа.	
--	---	--	--

3.3.6. СВОТ анализа: Стручно усавршавање

Јаке стране	Слабе стране	Могућности	Ризици
• Већина наставника испуњава планиран број сати СУ према правилнику – унапређен је процес од 2021, тадашњег (важећег) правилника • СУ је планирано према РПУ 2021–2025. на нивоу школе: индивидуализација, формативно оцењивање • У шк. 2024/2025. теме су изабране према стварним потребама оснаживања наставничких компетенција (самовредновање) • Тимски рад наставника у припремању и реализацији угледних часова и активности	• Исти наставници не достављају или не испуњавају планиране сате СУ у установи и ван ње • Наставници често одлазе на семинаре по сате без стварне заинтересованости за тему • Наставници бирају теме акредитованих програма према интересовањима или слободном времену, а не према развојним приоритетима установе • Нетранспарентност одржавања угледних часова за чланове колектива изван СВ	• План СУ ван установе према приоритетима и равноправно обезбеђеним средствима – учинити доступним наставницима: огласна табла, вајбер група МШ • СВ у годишњем плану рада планирају СУ према приоритетима у установи, а спрам самопроцењених потреба • Већи обухват наставника на СУ у вези са темом која је процењена као најпотребнија за колектив: самовредновање, међупредметне компетенције и сл. • Организовање обухватнијег облика СУ у установи за цео колектив од стране	• Неиспуњавање плана • Неспровођење мера • Похађање програма изван приоритетних области, расипање средстава

• Постоји сарадња са ЦСУ у вези са планирањем СУ у установи • Редовно информисање НВ од педагога школе о планираним програмима СУ у ЦСУ Чачак • Редовност планирања и извештавања наставника о СУ • Редовност извештавања директора од стране координатора за извештавање • Обезбеђена финансијска средства у локалној самоуправи • Могућност сарадње школе са установама културе, другим образовним установама • Доступност бесплатних програма стручног усавршавања ван установе	• Недостатак плана одржавања угледних часова • Изјашњавање свих стручних већа о темама СУ и доследно усвајање на Педагошком колегијуму • Недостају планови СУ и извештаји о СУ директора и секретара установе • Нема јасних процедура нити предузетих мера за наставнике који не испуњавају план СУ • Анализа полугодишњег и годишњег извештаја директора о СУ на седницама Наставничког већа: без дискусије, коментара, непотпуна, несврсисходна	педагога, наставника у звању или компетентнијих наставника у одређеној области • Приказивање портфолија наставника као примера добре праксе у установи • Учествовање школе у међународним пројектима и оснаживање СУ кроз упознавање са другим наставним праксама • Оснажити редовност реализације и праћења плана СУ на нивоу школе (од СВ > Пед. колегијум > НВ)	
--	---	---	--

(бесплатни семинари, платформа „Чувам те“, ЗУОВ, ЗВКОВ, програми од јавног интереса и сл.)	• Немогућност похађања програма стручног усавршавања изван ЦСУ Чачак због ограничених финансијских средстава установе опредељених за СУ • Наставнички портфолио: мала заступљеност креирања портфолија међу наставницима • Недостатак системског плана сарадње са установама културе или др. образовним установама у школи, већ индивидуално и стихијско учешће према ентузијазму појединаца		
---	--	--	--

3.3.8. СВОТ анализа: Програм сарадње са локалном заједницом

Јаке стране	Слабе стране	Могућности	Ризици
1. Успостављени партнерски односи: ○ Сарадња са здравственим установама (болница, дом здравља, апотеке, лабораторије) обезбеђује ученицима практичну наставу и стручно усавршавање. ○ Превентивне активности у сарадњи са Заводом за јавно здравље. 2. Разноликост партнера у локалној заједници: ○ Обухвата институције као што су Центар за стручно усавршавање, Регионални центар за таленте Градска библиотека, музеј, галерија, црква, спортски центри.	1. Недовољна сарадња са Канцеларијом за младе: ○ Законски прописана сарадња није довољно развијена или структурирана. 2. Недостатак дугорочних програма: ○ Сарадње су често краткорочне и фокусиране на појединачне активности, уместо на трајне пројекте. 3. Ограничена евалуација успеха сарадње: ○ Недостатак система за мерење утицаја сарадње на развој школе. 4. Недовољна дигитализација процеса сарадње:	1. Формални програми сарадње: ○ Успостављање писаних споразума са партнерима ради јасног дефинисања обавеза и циљева. 2. Интеграција у развојни план школе: ○ Укључивање сарадње са локалном заједницом у стратегију развоја школе, уз јасне циљеве и временске оквире. 3. Дугорочни програми: ○ Развој континуираних програма, као што су годишње праксе, заједнички истраживачки пројекти и радионице.	1. Ограничени ресурси: ○ Финансијска средства за реализацију сарадње могу бити недовољна. 2. Недовољна ангажованост партнера: ○ Неки партнери могу показивати слаб интерес за континуирано учешће. 3. Зависност од спољних фактора: ○ Политичке, економске или друштвене промене могу утицати на сарадњу. 4. Недовољна мотивација

○ Сарадња са факултетима (Технички, Агрономски) и Научно-технолошким парком. 3. Инклузивни приступ: ○ Активности са установама за децу са посебним потребама и сарадња са Црвеним крстом. 4. Препознатљивост у локалној заједници: ○ Школа је укључена у јавне активности и има добру основу за даље унапређење сарадње	○ Недостатак савремених алата за комуникацију и планирање.	4. Унапређење дигитализације: ○ Увођење дигиталних платформи за бољу комуникацију са партнерима и ефикасније планирање активности. 5. Повратна информација: ○ Увођење редовних евалуација успешности сарадње са укључивањем ученика, наставника и партнера.	наставника и ученика: ○ Ниска свест о значају сарадње може смањити ефективност програма.
---	--	---	--

3.3.9. СВОТ анализа: Програм културних активности школе

Јаке стране	Слабе стране	Могућности	Ризици
● талентовани и креативни ученици и наставници ● мотивисани ученици за ваннаставне активности у вези са културном делатношћу ● мотивисани наставници за рад са ученицима у ваннаставним активностима у оквиру 40-часовне радне седмице ● јачање заједништва, комуникације ● допринос ученика и наставника у промоцији школе ● обухват најразличитијих тема у вези са образовно-васпитним радом, што покрива области различитих предмета ● распоређивање задатака према јаким капацитетима наставника и ученика ● обележавање низа важних датума	● ресурси: недостатак простора и средстава за рад и извођење програма културних активности у школи (свечана сала, простор за вежбање, скучена библиотека, озвучење, микрофони итд.) ● финансијска ограничења ● пасивност других стручних већа осим СВ за српски језик и књижевност, као и учешће рада библиотеке у културним активностима ● недостатак реалног и по стручним већима разуђеног годишњег плана рада у оквиру програма културне делатности ● недостатак извештаја о реализацији програма	● боља организација рада и планирања активности у школи укључујући програм културних активности ● планирање обележавања значајних датума у календару по стручним већима ради правичне и равномерне заступљености ● схватање значаја културних активности од стране управе школе ● формирање секција у домену културе: стални хор, драмска или рецитаторска секција (према интересовању ученика) ● сарадња са локалном заједницом: библиотеком, другим школама, музејем, галеријом, архивом, Домом ученика, Канцеларијом за младе,	● маргинализовање културних активности у школи и недостатак системске подршке ● одсуство заинтересованих фирми у локалној заједници за спонзорство ● ученици који до школе свакодневно путују из других општина ● комплексан распоред часова ● недостатак простора за пробе и реализацију активности ● незаинтересованост за континуиран додатни рад, посебно у време повећаног оцењивања ● преимућство и конкуренција дигиталних садржаја над реалним активностима (паметни

● рад педијатријске секције и сарадња са <i>Зрачком</i>, ШОСО „1. новембар”, вртићима ● традиција угледне активности <i>Наранџаста недеља</i> у организацији СВ проф. српског језика и књижевности ● учешће на такмичењима и смотрама у промоцији школе ● сарадња са локалном заједницом у домену културне делатности: посета установа културе и њихових програма (наставници радо ученике воде изван школе на различита догађања)	културних активности у школи ● недостатак извештаја о уделу различитих стручних већа у реализацији програма културне делатности у школи ● увезивање конкретног програма културне делатности школе са другим посебним програмима и радом секција у планирању и извештавању ● преоптерећен распоред часова за ученике ● велики број ученика који путују и услед тога ограниченост доступног времена пре или после часова ● родитељи нису укључени у културне активности ● недостатак обавештавања наставника и ученика о активностима из домена културне делатности на	Центром за стручно усавршавање, факултетима итд. ● сарадња са другим школама у културним активностима: заједнички програми, посете ● обезбеђивање спонзора из локалне заједнице у замену за истицање подршке образовању у расположивим средствима школе (профил на друштвеним мрежама, сајт школе, платформе за размену информација, ученички и наставнички профили) ● укључивање родитеља у програм културне делатности школе ● сарадња између колега различитих стручних већа ● промоција рада школе	телефони, друштвене мреже, платформе за забаву итд.) које одвлаче ученичку пажњу
---	--	---	---

	огласној табли, вајбер групи ● недостатак јединственог обрасца за извештавање о реализацији посебних програма ради умеравања и олакшавања процеса ● недостатак вредновања или селективно вредновање различитих резултата остварених у промоцији школе: смотре, такмичења, фестивали и сл.	● укључивање свих стручних већа према плану ● коришћење дигиталних ресурса у припреми, реализацији (хибридни модел) ● коришћење дигиталних платформи (Инстаграм, Фејсбук, ученички и наставнички профили, сајт школе итд.) ради промоције културних активности, рада ученика и наставника	
--	---	---	--

3.3.10. SWOT анализа: Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Јаке стране	Слабе стране	Могућности	Ризици
- Тим за заштиту ученика у школи добро и ефикасно функционише. - У школи се благовремено реагује на насиље. - Школа има квалитетне људске ресурсе за суочавање са проблемима насиља. - Реализује се низ превентивних активности током целе године. - Школа има традиционалну (деценијску) активност стручног већа србиста „Наранџаста недеља”, посвећен борби против насиља над женама и насиља уопште. - Школа обележава 16 дана активизма у новембру и децембру. - Школа обележава важне међународне датуме у циљу развијања позитивних вредности: хуманости, толеранције, емпатије и сл.	- Ученици се селективно придржавају правила, али и поједини наставници у инсистирању на њима. - Нејасно дефинисана улога дежурног наставника. - Недостатак дежурства ученика као вршњачких партнера. - Нису сви актери школског живота (запослени, родитељи, ученици) у потпуности упознати са Протоколом о заштити и другим правним актима из ове области. - Неизграђена професионална етика у потпуности. - Неупућеност ученика у правила, протоколе, процедуре; недостатак свести о ризицима и последицама.	- Едукација наставника, родитеља и ученика на тему вршњачког насиља. - Упознавање НВ са правном регулативом и процедурама од стране секретара школе. - Едукација ученика о лакшим и тежим повредама ученичких дужности, о важности поштовања правила. - Додатне и разноврсне превентивне активности. - Строже кажњавање ученика који врше насиље. - Уважавање конструктивних родитељских предлога. - Јасније дефинисање професионалних улога. - Награђивање ученика који се понашају примерно, толерантно, неконфликтно и пријатељски (Светосавско дете, конкурс за	- Несарадљивост и непреузимање одговорности породица појединих ученика. - Негативни друштвени и вршњачки утицај. - Неизграђене вештине емоционалне регулације код великог броја ученика, бурно реаговање на фрустрације. - Претерано заштитнички однос продица према деци, ученицима. - Маневрисање процедурама.

Школа веома добро сарађује са ПУ Чачак, ЦСР у Чачку и Домом здравља		Нај-одељење по полугодиштима)	
---	--	--------------------------------------	--

4. Самовредновање Развојног плана установе 2021–2025.

На основу чл. 31, став 2, т. 1 и 4, чл. 50 и чл. 170, став 2, т. 1, 5, 6 и 11 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023), чл. 9 Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023), као и на основу Правилника о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 14/2018 и 1/2024) и Правилника о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС” 87/2019), просветни саветник Данијела Ковачевић Микић извршила је редовни посебни стручно-педагошки надзор у области квалитета *Програмирање, планирање и извештавање* у Медицинској школи у Чачку, ради увида у припремљеност школе за нову шк. годину, у периоду 7. октобра (анализа документације у Школској управи) до 21. октобра 2024. (радни састанак у Медицинској школи у Чачку). Предмет надзора био је Развојни план установе – садржај, план реализације, извештај о реализацији акционог плана из претходне школске године.

У разговору и саветовању на састанку са самосталним просветним саветником Школске управе Чачак Данијелом Ковачевић Микић, на коме су били присутни чланови Стручног актива за развојно планирање, директор школе Снежана Јоловић, секретар школе Ивана Терзић и по позиву просветног саветника Сања Перовановић, смостални педагошки саветник, установљено је да је процес самовредновања делимично остварен, и то у раду тимова за самовредновање по областима квалитета рада установе, док Тим за самовредновање није радио. Наставници школе распоређени у тимове и координатор Стручног актива за развојно планирање 2021. Јелена Вучковић, педагог школе, процес самовредновања урадили су према упутствима и у консултацији са просветним саветником Школске управе Чачак Радом Каранац. Међутим, тимови су урадили самовредновање неколико одабраних индикатора по свим областима квалитета, док цео круг самовредновања није завршен ни у једном тиму нити за било коју од шест области. Стога је немогуће урадити целовито самовредновање реализације Развојног плана установе 2021–2025. Тим за самовредновање, који сачињавају директор школе Снежана Јоловић са координаторима свих области квалитета рада установе од Програмирања, планирања и извештавања, преко Наставе и учења, Образовних постигнућа ученика, Подршке ученицима, Етоса до Организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима није радио нити постоје извештаји Тима за самовредновање на који би се Стручни актив за развојно планирање ослонио у креирању Развојног плана установе 2026–2030. Стога, кључни документи у оквиру самовредновања су извештаји подтимова, односно тимова за самовредновање по областима квалитета, интерна истраживања о адаптацији ученика на нашу школу, инклузији, навикама учења и читања ученика 1.

разреда, међупредметним компетенцијама, креирању и повезивању документације које су реализовали Сања Обренић, Ђорђе Јеремић и Сања Перовановић. Такође, због неразвијеног процеса самовредновања, а ради креирања Развојног плана установе 2026–2030. у школи ће бити урађене СВОТ анализе, које ће послужити као полазна основа, и то свих области квалитета рада, задатих докумената у развојном плану према прописаном садржају (акциони планови, мере и планови).

Отежавајућа околност за израду и мањкавости претходног Развојног плана установе 2021–2025. били су услови пандемије, реализација свих школских активности онлајн, немогућност одржавања састанака, спреченост чланова тима за рад и друга ограничења која су из пандемије произилазила. Такође, у претходном периоду школа је у два наврата мењала секретаре установе (најпре је Маријана Марић променила занимање, дошла је Јелена Петронијевић, па Ивана Терзић); прилагођавање и уходавање у нове облике и начине рада захтевало је време. Међутим, добра страна су стручност, сарадљивост, спремност за учење и напредовање обеју нових секретара.

Уочени недостаци у Развојном плану установе 2021–2025:

- Недостају подаци о члановима Стручног актива за развојно планирање који су учествовали у изради документа;
- Недостају прецизни подаци о члановима Стручног актива за развојно планирање, наведене су само функције без имена и презимена (нпр. Члан Школског одбора);
- Нису именоване функције др. чланова у Стручном активу за развојно планирање;
- Нису кориговани подаци у полазним основама рада у вези са изменама крвне законске регулативе, допуњене и измењене верзије закона и правилника;
- Садржај Развојног плана установе није усклађен са чл 9 Закона о средњем образовању и васпитању који прописује садржај документа;
- Акциони план реализације Развојног плана није конкретизован и операционализован;
- Чланови стручног актива за развојно планирање наводе се и као чланови Тима за самовредновање Области 1: Програмирање, планирање и извештавање;
- Недостају записници Стручног актива за развојно планирање;
- Развојни план установе 2021–2025. није имплементиран. Услед недостатка педагошко-инструктивног надзора то није кориговано.
- Развојном плану установе приступљено је формалистички, а не као стратешком документу према ком се организује рад у школи.
- Наставници нису планирали и реализовали свој рад према развојним приоритетима из Развојног плана установе 2021–2025.
- Нису дефинисане процедуре за обезбеђивање реализацију акционих планова у свим стручним органима школе;

- Недостаје аналитичко-истраживачка пракса директора, наставника, стручних органа ради унапређивања рада, као и механизми извештавања о реализацији акционог плана.

На основу недостајућих показатеља Стручни актив за развојно планирање у 2024/2025. и 2025/2026. години ће уважити наведене недостатке и кориговаће их у креирању новог документа развојног плана, који ће важити 2026–2030. након истека важења Развојног плана установе 2021–2025.

5. Мисија и визија

5. 1. Мисија

Успешност рада школе темељи се на:

- пружању подстицајног радног окружења,
- савременим наставним методама и средствима у дигитално опремљеним учионицама,
- свесрдној подршци наставника и неговању подржавајућег и сарадничког односа између наставника и ученика,
- подршци за свестрани развој свих ученика кроз наставне и ваннаставне активности и пројекте,
- неговању вредности преданог рада, дисциплине, емпатије, међусобног поштовања, као и индивидуалности ученика,
- сарадњи са родитељима, здравственим установама, установама образовања и културе и др. у локалној заједници

Школа покушава да одговори на захтеве савременог и динамичног тржишта рада прилагођавајући образовну понуду у оквиру подручја рада Здравство и социјална заштита. Програме наставе и учења реализују наставници који су посвећени ученицима и који се стручно усавршавају, креирају ситуације учења у којима, без обзира на различитости, сваки ученик може бити успешан у редовним наставним и/или ваннаставним активностима. Школа омогућава ученицима да стекну знања и развију компетенције према стандардима образовних постигнућа и стандардима квалификација припремљујући их за даљи професионални развој и интеграцију у савремено друштво. Равномерно развија и образовне и васпитне компоненте и у раду са ученицима обраћа посебну пажњу на процес њиховог сазревања и успешног уклапања у заједницу изграђујући од младог бића ученика свестрану, продуктивну и зrelu личност, друштвено одговорну, са развијеним хуманим односом према околини, мотивисану за целоживотно учење и надоградњу знања. Школа храбри ученике да одаберу свој пут, развију своје потенцијале у различитим подручјима, посебно афирмишући рад ученика који успевају да досегну високе резултате.

5. 2. Визија

Поносна на своју шездесетпетогодишњу традицију, Медицинска школа Чачак израста у модерну средњу школу која образује кадрове за рад у области здравства и социјалне заштите у складу са прихваћеним стандардима, професионалном етиком и императивима савременог доба. Школа оспособљава будућег здравственог радника, компетентног и свесног сложености и одговорности тог племенитог посла. Разноликошћу метода рада и приступа наставним садржајима, школа одговара захтевима модерне наставе и потребама ученика, а посебно негујући вештину, спретност и одговорност пред изазовима струке, одговара потребама шире друштвене заједнице.

Желимо да постанемо школа која је:

- савремена и иновативна, али и заснована на трајним традиционалним вредностима
- сарадничка и кооперативна у односу на ученике, родитеље, локалну заједницу
- инклузивна и по мери ученика
- добро организована и безбедна за све ученике и запослене
- развија васпитну улогу школе кроз различите активности
- укључује и активира ученике и родитеље у планирању, организацији и реализацији активности у школи
- негује однос колегијалности и сарадње међу запосленима
- афирмише начела демократичности, правичности, толеранције и хуманости
- чува и унапређује углед школе промовишући своје ученике и наставнике, њихов рад и успехе

6. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2026–2030.

- Законска заснованост и функционална повезаност школске документације
- Примена иновативних наставних метода и техника и унапређивање вредновања у настави
- Обезбеђивање континуиране подршке ученицима
- Унапређивање сарадње и организовање заједничких активности родитеља, ученика и наставника у школи
- Постизање начела правичности за све запослене, подизање угледа и промоција школе
- Унапређивање организације рада и управљања људским и материјалним ресурсима у школи

7. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

7.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитета рада

Развојни циљ 1: Обезбеђивање квалитета планирања у складу са прописаним начелима и специфичностима школе и унапређивање аналитичко-истраживачке праксе.

Приоритетни задатак	Конкретне активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>1.1. Израда Школског програма у складу са начелима за израду и са развојним приоритетима из Развојног плана установе, као и усвајање у законском року</i>	1.1.1. Формирање стручног актива за израду школског програма	Директор, координатори практичне наставе, педагошко – психолошка служба, предметни наставници, Стручни актив за развој Школског програма, Тим за самовредновање Области 1: Програмирање, планирање и	јануар–мај 2026.	Записници Стручног актива за развој Школског програма, нацрт документа, усвојен Школски програм; ШП садржи све законом прописане елементе. ШП је повезан са прописима и РПУ: по чек-листи за проверу
	1.1.2. Анализа постојећег стања: анализа примене Школског програма 2022–2026, законске заснованости, анализа специфичности школе.			
	1.1.3. Израда нацрта Школског програма и јавна дискусија међу			

	запосленима на седници Наставничког већа.	извештавање		
	1.1.4. Усвајање документа на стручним органима			
<i>1. 2. Усклађивање кључних школских докумената Школског програма, Годишњег плана рада школе са специфичностима школе</i>	1.2.1. Ревидирати Школски програм у складу са специфичностима Медицинске школе према Другим мерама од важности за школу из РПУ и анкетирањем ученика, наставника, родитеља.	Стручни актив за развој Школског програма, Стручни актив за развојно планирање	март - мај	Ревидирани документи: Школски програм. Развојни план установе. Годишњи план рада школе
<i>1.3. Унапређење аналитичко-истраживачке праксе и процене квалитета рада процеса самовредновања.</i>	1.3.1. Израда и усвајање годишњег плана аналитичког рада (планирање анкета, ученичке евалуације, интерних увида) са јасним роковима и носиоцима: анкете о дисциплини, мотивацији ученика и наставника, настави, потребама запослених итд.	Тим за самовредновање, стручни сарадници, стручна већа, наставници у звању, координатори практичне наставе	Август, септембар	Аналитичко-истражива чка пракса у школи кроз резултате анкета, самоевалуацију, ученичку евалуацију Усвојен и објављен Годишњи план аналитичког рада. Извештаји: о самовредновању, директора; Записници стручних органа.
	1.3.2. Увођење обавезне анализе резултата анкета и евалуације на свим стручним органима, уз дефинисање корективних мера (у	Директор, стручна већа, Тим за самовредновање и (под)тимови за самовредновање, стручни сарадници,	Континуирано након сваке аналитичке активности;	Записници стручних органа са резултатима анализе и корекцијом.

	годишњим плановима рада, плановима рада стручних органа).	Педагошки колегијум, координатори практичне наставе	Јун, август за наредну шк. год.	
<i>1.4. Уважавање потреба ученика у планирању наставног процеса, ваннаставних активности, такмичења, посебних програма и др. активности у школи.</i>	1.4.1. Анкетирање ученика на почетку и крају школске године о интересовањима, начинима учења, потребама, тешкоћама.	Стручна већа, одељењске старешине, наставници и педагошко – психолошка служба, координатори практичне наставе	сваке школске године септембар /мај	Резултати анкета. Педагошка документација наставника. Извештаји и планови рада (ВНА, такмичења и сл.)
	1.4.2. Резултати анкете користе се за креирање Годишњег плана рада школе, планова наставника и одељењских старешина.			

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Развојни циљ 2: Функционално повезивање школске документације.

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>2.1. Потпуно усклађивање стратешких докумената (Школски програм и Развојни план установе) са годишњим планом рада и њихово прилагођавање специфичностима школе.</i>	2.1.1. Организовање акредитоване или неакредитоване обуке о законској заснованости школске и наставничке документације и повезаности ШП и РПУ са наставничком документацијом	Тим за професионални развој	јануар, фебруар 2026.	Уверења о савладаној обуци Припрема за обуку, списак присутних са евалуацијом
	2.1.2. Ревизија и међусобно укрштање Развојног плана (циљеви, приоритети) и Школског програма (садржаји, компетенције) ради елиминације неусклађености	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој Школског програма		Израђен образац усклађености Развојног плана и Школског програма. Документи усвојени од стране Школског одбора.
	2.1.3. Годишњи план рада школе и годишњи планови наставника (као прилог ГПР) представљају операционализацију РПУ и ШП	Стручна већа Координатори практичне наставе Предметни наставници		Годишњи план рада школе. Школски програм. Развојни план установе. Календар образовно-васпитног рада
	2.2.1. Израда јединственог протокола за вођење записника на седницама, који укључује обавезне, законом прописане чиниоце	Наставник у звању	Почетак школске године	Протокол о вођењу записника

2.2. Повезивање планова и извештаја и побољшање квалитета вођења документације.	2.2.2. Увођење протокола/процедуре за проверу остварености планова: сваки полугодишњи/годишњи извештај се укршта са годишњим планом рада ради доказа о реализацији и корективних мера.	Стручни активи, тимови, стручна већа, Педагошки колегијум, директор, стручни сарадници, предметни наставници координатори практичне наставе	Крај првог и крај другог полугодишта	Протокол усклађености планова и извештаја. Годишњи извештај о раду школе. Годишњи план рада школе
	2.2.3. Тимови, стручни активи, органи, тела, директор и стручни сарадници израђују планове, као и извештаје са проценом ефикасности рада (евалуацијом, самоевалуацијом)			Планови и извештаји стручних органа.

Област квалитета 1: Област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција****Развојни циљ 3: Унапређење квалитета планирања наставе кроз методе активног учења и самоевалуацију.**

Приоритетни задатак	Конкретне активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>3.1. Примена активног учења и самоевалуације у методичким припремама наставника</i>	3.1.1. У годишњем (глобалним) и плановима наставника видљиво је повезивање општих и специфичних предметних компетенција са међупредметним компетенцијама.	Стручна већа, предметни наставници координатори практичне наставе	Август, септембар	Годишњи планови наставника
	3.1.2. Оперативни планови и методичке припреме наставника садрже самоевалуацију/напомену, корекцију, оцену остварености који доказују аналитичко-истраживачку праксу и рефлектују промене.	Стручна већа, предметни наставници, координатори практичне наставе	Континуирано у току школске године (до 5. у месецу за оперативне планове).	Оперативни планови наставника и методичке припреме.
	Праћење примене метода активног учења, самоевалуације и корекције у документацији наставника кроз педагошко-инструктивни надзор.	Стручни сарадници наставници у звању, чланови Тима за самовредновање Области 2: Настав и учење, директор		Извештаји о праћењу часова, образац за евалуацију часа: Настава и учење

	3.1.3. Планирање допунске, додатне и припремне наставе засновано је на праћењу рада ученика, аналитичко-истраживачкој пракси наставника, извештаја о самовредновању Тима за Област 4: Подршка ученицима и РПУ	Предметни наставници	Август, септембар	Планови допунске, додатне и припремне наставе, Ес дневник
3.2. Планирање васпитног рада засновано је на специфичностима ученика/одељења, непосредног окружења и увида у њихове потребе.	3.2.1. Утврђивање ученичких и одељењских потреба према јединственом протоколу: социјална карта, успеси, владање, изостанци, социјални односи итд.)	Одељењске старешине, стручни сарадници	Почетак школске године	План рада ОС, Ес дневник, Протокол Записници ОВ Записници и извештаји стручних сарадника и тимова
	3.2.2. Примена Предлога тема за час одељењског старешине узрасно раслојених	Одељењске старешине	Континуирано у току школске године	Ес дневник Педагошка документација наставника

7.2. Област квалитета 2: Настава и учење

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Развојни циљ 4: Оснаживање наставничких компетенција за примену иновативних, кооперативних, партиципативних и активних метода учења

Приоритетни задатак	Конкретне активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
4.1. Примена иновативних наставних метода за активно учење и развијање критичког мишљења.	4.1.1. Организовање обуке у оквиру стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење) о примени различитих метода активног учења (нпр. студија случаја, дебата, симулација) и техника за развој критичког мишљења.	Стручна већа: сви предметни наставници Тим за професионални развој Наставници у звању	Септембар, октобар Континуирано у току школске године (по потреби након стручно-педагошког надзора и посете часовима)	Припрема за обуку и евалуациони листови са списком присутних (из сваког СВ присуствује најмање један, пожељно више чланова, ради преношења знања).

4.1. Примена иновативних наставних метода за активно учење и развијање критичког мишљења.	4.1.2. Примена наученог у настави: сваки наставник организује иновативни час, било као редован или угледни час.	Стручна већа: сви предметни наставници	Континуирано током целе школске године: септембар– –јун	Методичке припреме са евалуацијом/напоменом и ес дневник Портфолио наставника: извештај са дискусијом и евалуацијом
	4.1.3. План иновативних/угледних часова доступан на огласној табли школе најмање седам дана унапред.	Стручна већа: сви предметни наставници	Континуирано током целе школске године: септембар– –јун	План иновативних/угледних часова
	4.1.4. Креирање дигиталне збирке примера методичких припрема са применом иновативних наставних метода у школи – <i>Иновативна наставна пракса у МШ</i>			Дигитална збирка иновативне наставне праксе <i>Иновативна наставна пракса у МШ</i>

	4.1.5. Креирање и оцењивање дневника практичне наставе на практичној настави – вежбама за све стручне предмете	Наставници здравствене неге, координатори практичне наставе	Континуирано током целе школске године: септембар– –јун	Практикуми ученика Ес дневник Педагошка документација наставника
4.2. Развијање међупредметних компетенција кроз иновативне наставне методе (према стандардима квалитета).	4.2.1. Обука у установи или ван ње о развијању међупредметних компетенција у настави за представнике СВ и др. наставнике.	Стручна већа: сви предметни наставници Тим за професионални развој Наставници у звању Координатори практичне наставе	Континуирано током целе школске године: септембар– –јун	Припрема за обуку са евалуационим листовима и списком учесника Методичке припреме са исходовно оријентисаном наставом у развијању међупредметних компетенција (не само предметних).

4.2. Развијање међупредметних компетенција кроз иновативне наставне методе (према стандардима квалитета).	4.2.2. Тимско припремање угледних часова или активности које укључују методе активног учења са дефинисаним исходима предметних и међупредметних компетенција на нивоу СВ или у сарадњи различитих СВ.	Стручна већа: сви предметни наставници Тим за професионални развој Наставници у звању	Континуирано током целе школске године: септембар– –јун	Извештаји о тимски реализованој пројектној или интегративној настави. Методичке припреме за тимски реализоване часове.
	4.2.3. Повезивање наставних тема и /или наставних јединица са развијањем међупредметних компетенција.			Школски програм Годишњи план рада Оперативни планови Методичке припреме
	4.2.4. Годишњи план реализације најмање једног пројекта са дефинисаним исходима и корелацијом или примену пројектне наставе у наставној теми или интегративне наставе у међупредметном повезивању (као угледни час/активност или у редовној настави).	Стручна већа, координатори практичне наставе	Август, септембар	Годишњи план рада са реализацијом пројекта, пројектном и/или интегративном наставом (или др. иновативним методом за развијање МПК)
4.3. Реализовање пројекта у настави у различитим наставним предметима.	4.3.1. Планирање пројекта у настави у на нивоу СВ.	Стручна већа: сви предметни наставници	Континуирано током целе школске године: септембар–	Годишњи и оперативни план рада наставника са (планиран је пројекат у настави)

	Реализовање пројекта у настави у договору са ученицима и/или држим наставницима. Пројекат у интегрисаној настави.	Тим за професионални развој Наставници у звању	–јун	Методичке припреме са планираним и реализованим пројектом у настави Извештаји о реализованим пројектима
4.4. Упознавање спољашњих сарадника (лекара и фармацеута) са основним методичким и докимолошким знањима	4.4.1. Обука из наставе и учења за спољашње сараднике (лекаре и фармацеуте).	Спољашњи сарадници (лекари, фармацеути)	Почетак школске године: септембар	Припрема за обуку и евалуациони листови са списком присутних
	4.4.2. Израда кратке брошуре/водича о основама методике и управљања одељењем.	Стручни сарадник (педагог), наставници у звању Координатори практичне наставе Тим за професионални развој	Почетак школске године: септембар	Дигитална брошура
	4.4.3. Примена методичких знања на часу.	Спољашњи сарадници (лекари, фармацеути)	Континуирано током целе школске године: септембар–	Глобални и оперативни план наставника – спољашњег сарадника

<i>методичким и докимолошким знањима</i>			–јун	Резултати анкете Тима за самовредновање Области 2: Настава и учење
	4.4.4. Посета часовима спољашњих сарадника ради подршке и евалуације.	Директор, стручни сарадник (педагог), наставници у звању	Континуирано током целе школске године: септембар– –јун	Извештај о посети часу Ес дневник
<i>4.5. Успостављање процедуре за непоштовање стандарда и индикатора из Правилника о стандардима квалитета Области 2: Настава и учење уграђене у РПУ</i>	4.5.1. Дефинисање јасних процедура за праћење, документовање и мера у случају непоштовања дефинисаних стандарда квалитета у Области 2: Настава и учење, као и датих препорука, као и интервенције директора.	Директор Тим за самовредновање Области 2: Настава и учење Стручни сарадник (педагог) наставници у звању	Почетак школске године (септембар)	Усвајање интерне процедуре Упознавање наставника са процедуром за праћење, документовање и интервенцију и протоколом о подршци
	План подршке наставницима: саветовање, праћење, реализација (имплементација) корективних мера		Континуирано током целе школске године: септембар – јун	Протокол о подршци

Област квалитета 2: Настава и учење

2. 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Развојни циљ 5: Унапређивање процеса праћења и вредновања рада и напредовања ученика.

Приоритетни задатак	Конкретне активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
5.1. <i>Формулисање (усаглашавање) критеријума оцењивања и критеријума вредновања у стручним већима диференцираним по нивоима образовних постигнућа у складу са новим стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и доследна примена критеријума оцењивања у свим наставним предметима.</i>	5.1.1. Редифинисање и усаглашавање критеријума на нивоу стручних већа по нивоима образовних постигнућа.	Предметни наставници	Почетак школске године: август, септембар	Критеријуми оцењивања за предмете (сајт, гугл учионица).
	5.1.2. Усвајање критеријума на педагошком колегијуму.	Стручна већа		Записници СВ
	5.1.3. Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања/ вредновања (сајт, гугл учионица, учионица).	Педагошки колегијум		Записник Педагошког колегијума.
	5.1.4. Критеријуми оцењивања се периодично процењују и коригују у складу са уоченим потребама и/или у складу са променама Правилника о оцењивању.	Предметни наставници Стручна већа Педагошки колегијум	Континуирано током школске године; у тренутку допуне или измене правилника	Записници СВ Записник Педагошког колегијума.

5. 2. Повратне информације у педагошкој документацији (сцесци) и ес дневнику засноване су на критеријумима оцењивања.	5.2.1. Давање ученицима потпуних и разумљивих повратних информација о њиховом раду и напредовању заснованих на критеријумима оцењивања и вредновања (педагошка документација, ес дневник).	Предметни наставници Стручна већа Координатори практичне наставе	Континуирано током школске године	Повратне информације о раду, напредовању и препорукама у педагошкој документацији и ес дневнику. Писмене провере знања.
5.3. Уједначавање процедуре за анализу иницијалног теста у СВ	5.3.1. Усвајање протокола за заједничку анализу резултата иницијалног у оквиру стручног већа (шта су заједничке слабости, како их решавати у настави) и корекција планова рада (анализа постигнућа по питањима/исходима).	Стручна већа Сви предметни наставници Координатори практичне наставе	Август/септембар (прва седмица)	Процедура за анализу иницијалног теста Ес дневник Педагошка документација наставника
	5.3.2. Повратна информација ученику о постигнућима са препоруком за напредовање на основу иницијалног теста.			
	5.4.1. Обука у установи или ван ње о техникама и методама оцењивања.	Тим за професионални развој	Септембар (почетак шк. године)	Припрема за обуку са евалуационим листовима и списком присутних.

5.4. Примена различитих техника и метода формативног оцењивања са повратном информацијом.	5.4.2. Уважавање ученичке самоевалуације или вршњачке евалуације предметних и међупредметних компетенција.	Стручна већа: сви предметни наставници координатори практичне наставе	Континуирано у току школске године: септембар – јун	Годишњи план рада наставника (уграђивање метода и техника у ГПР) Методичке припреме (начин провере остварености исхода) Ес дневник Педагошка документација наставника Продукти учења/рада Кратке провере Евалуациони листови, анкете
	5.4.3. Евидентирање формативних оцена у педагошкој документацији наставника.			
	5.4.4. Повратна информација се периодично даје у писаној форми у ес дневнику која укључује препоруку за напредовање на основу записа у педагошкој документацији наставника.			
	5.4.5. Увид у примену различитих техника и метода формативног оцењивања са повратном информацијом и провера квалитета кроз посету часовима у педагошко-инструктивном надзору.	Директор, стручни сарадници, наставници у звању	Континуирано у току школске године: септембар – јун	Извештај о педагошко-инструктивном надзору, Образац за Наставу и учење Ес дневник

7.3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

Развојни циљ 6: Побољшавање успеха ученика који остварују слабија постигнућа.

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
6.1. Укључивање ученика који имају потешкоће у учењу у допунску наставу и иновирање методичких приступа (индивидуализација, дифернцијација, иновативне методе и технике)	6.1.1. У извештај за седнице одељењског већа увести рубрику за праћење и анализу допунске/додатне/ припремне наставе (број реализованих часова и број евидентираних ученика) који ће на основу података из ес дневника попуњавати одељењске старешине у оквиру извештаја за одељењска већа.	ПП служба, информатичка служба, одељењске старешине	Класификациони периоди, крај првог полугодишта и крај текуће школске године	Ес дневник, записници са седница Одељењског већа
	6.1.2. За наставнике који реализују допунску наставу креирати образац о ефектима реализације допунске наставе са подацима о напредовању ученика. Редовност похађања, процес учења и ефекте учења, одн. Напредовања	ПП служба, наставник информатичка служба, Наставници предмета из којих се	Класификациони периоди, крај првог полугодишта и крај текуће школске године	Ес дневник, оцене ученика у току године, педагошка документација наставника,

	ученика, периодично забележити у ес дневнику кроз активности и обавезно у педагошкој свесци.	реализује допунска настава		белешке наставника о напредовању ученика
	6.1.3. Допунску наставу организовати у складу са потребама ученика у усаглашеним терминима, посебно за предмете из којих ученици имају већи број недовољних и слабијих оцена у редовној и хибридној настави.	Наставници предмета из којих се реализује допунска настава Одељењске старешине	Септембар (распоред часова допунске наставе) Реализација у континуитету у школској години.	План рада допунске наставе Распоред часова Ес дневник
	6.1.4. Мотивисати ученике да редовно похађају часове допунске наставе на часовима одељењског старешине.	Одељењске старешине	Континуирано у току школске године на ЧОС-у.	План рада одељењског старешине
	6.1.5. На родитељским састанцима и у индивидуалним контактима са родитељима истицати значај похађања допунске наставе. Родитеље редовно обавештавати о похађању/непохађању допунске наставе.	Одељењске старешине, родитељи	Најмање четири пута годишњеи индивидуално по потреби у току школске године	Ес дневник Записник са родитељског састанка

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

3.2.6. школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

Развојни циљ 7: Побољшање успеха ученика на матурском испиту.

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
7.1. Анализа резултата са матурског испита	7.1.1. Унапредити евиденцију присуства ученика на часовима припремног рада за полагање завршног матурског испита.	Наставници који реализују припремни рад	Друго полугодиште текуће школске године	Ес дневник
	7.1.2. На родитељским састанцима и на часовима одељењског старешине скренути пажњу на значај похађања припремног рада за полагање завршног матурског испита у циљу постизања бољих резултата. Обавестити родитеље уколико ученик не похађа припремну наставу (у активностима у ес дневнику).	Одељењске старешине четвртог разреда	Најмање четири пута годишње и индивидуално по потреби у току школске године Мај -јун текуће школске године	Ес дневник Записник са родитељског састанка Обједињена анализа резултата са завршног/матурског испита

	7.1.3. Направити униформни образац за одељењске старешине четвртог разреда за анализу и поређење оцена из предмета који се полажу на завршном /матурском испиту и оцена остварених на испиту	Стручни сарадници, информатичка служба Одељењске старешине четвртог разреда Координатори практичне наставе		
	7.1.4. Урадити извештај о упису ученика на следећи ниво школовања.	Одељењске старешине четвртог разреда	Септембар наредне школске године	Извештај о упису ученика на следећи ниво школовања
Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика 3.2.7. резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу				
Развојни циљ 8: Индивидуализација подршке у учењу.				
Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
	8.1.1. Организовање предавања (трибина, дебата, округли сто...) на нивоу стручних органа од стране стручних сарадника и наставника који раде у звању у циљу указивања значаја и обавезе спровођења иницијалног тестирања ученика на	Стручни сарадници, наставници у звању	Почетак школске године: август, септембар	Припрема активности са дискусијом и евалуацијом (евалуациони листићи) и списком учесника Записници СВ

8.1. <i>Коришћење резултата иницијалног тестирања у индивидуализацији подршке у учењу</i>	почетку школске године за наставнике и спољње сараднике			
	8.1.2. На нивоу стручних већа уз помоћ стручних сарадника и наставника у звању осмислити јединствене обрасце и/или протокол за анализу иницијалног тестирања.	Стручни сарадници, наставници	Почетак школске године: август, септембар (прва седмица)	Записници стручних већа за област предмета, извештај о иницијалном тестирању, педагошка документација наставника
	8.1.3. Индивидуализовати подршку у учењу на основу резултата иницијалних тестова: прилагођавање наставе резултатима ИТ. Направити јединствени договор о документацији за индивидуализацију подршке у учењу на основу анализе иницијалног тестирања, како би она била видљива подједнако код свих наставника у дефинисаној документацији.	Стручни сарадници, наставници	Континуирано у току школске године	Анализа иницијалног тестирања, педагошка документација, ес дневник

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Развојни циљ 9: Индивидуализација подршке у учењу.

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>9.1. Унапређивање наставе и учења на основу резултата националних и међународних тестирања (посебно Писа теста спроведеног у Медицинској школи 2025/2026. шк. године)</i>	9.1.1.Формулисање и реализовање приоритетних циљева и исхода наставе и учења на основу извештаја о резултатима тестирања.	Педагошки колегијум Стручан већа Предметни наставници Координатори практичне наставе	Након извештаја; континуирано у току шк. године	Записници стручних већа за област предмета. Записници са педагошког колегијума. Записници са састанака актива за развој школског програма. Извештаји о реализованим тестирањима. Анализа резултата тестирања и план активности. Извештаји одељењских већа

7.4. Област квалитета 4: Подршка ученицима

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

Развојни циљ 10: Унапређивање система подршке ученицима.

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>10.1. Укључивање ученика који имају потребу за подршком у учењу у систем подршке: хибридна настава (гугл учионица), радионице педагога и одељењских старешина, учење техникама учења кроз редовну наставу, вршњачко учење, вршњачки тимови (нпр. тимови Ученичког парламента)</i>	10.1.1. Идентификација ученика са потребама за подршком у учењу, у оснаживању и развијању техника учења	Стручни сарадници, одељењске старешине, пред-метни наставници	Почетак школске године: септембар	Извештај ПП службе, педагошка документација наставника, Ес дневник
	10.1.2. Организовање и реализација редовне, допунске, додатне и припремне наставе кроз радионице о техникама учења, планирању времена, мотивацији	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано у току школске године: септембар – јун	Ес дневник Припреме радионица (са (само)евалуацијом или ученичком евалуацијом), Тим за Област 4: Подршка ученицима
	10.1.3. Примена индивидуализованих облика наставе	Предметни наставници		Педагошка документација наставника, анонимни упитници, аналитичко-истраживачка пракса наставника и Тима за Област 4: Подршка ученицима

Област квалитета 4: Подршка ученицима

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

Развојни циљ 11: Успостављање система праћења напретка ученика који користе подршку

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>11.1. Успоставити систем праћења напредовања ученика који користе подршку (допунску, додатну, припремну наставу) уз обезбеђивање континуитета према Наставном плану и програму</i>	11.1.1. Унапредити евиденцију присуства ученика на часовима допунске, додатне и припремне наставе	Наставници који реализују допунски, додатни и припремни рад, ИТ служба, одељењске старешине	Континуирано у току школске године: септембар – јун	Ес дневник, педагошка документација наставника
	11.1.2. На родитељским састанцима и часовима одељењског старешине истаћи значај похађања допунске, додатне и припремне наставе у циљу постизања бољих резултата и подршке ученицима	Одељењске старешине		Записници са родитељских састанака, План рада одељењског старешине
	11.1.3. Праћење и евалуација напретка ученика: посета часовима допунске, додатне и припремне наставе; анкетирање ученика који их похађају	Предметни наставници, одељењске старешине Ученици Стручни сарадници Наставник у звању		Ес дневник, педагошка документација наставника, резултати анкетирања ученика, Тим за Област 4: Подршка ученицима

Област квалитета 4: Подршка ученицима**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика****4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности****Развојни циљ 12: Веће укључивање ученика свих разреда у избор ваннаставних активности**

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>12.1. Подстицање рада Ученичког парламента, ученичке иницијативе и укључивање ученика у организацију и реализацију ваннаставних активности, пројеката, хуманитарних акција</i>	12.1.1. Ревидирати понуду слободних ваннаставних активности и омогућити ученицима да учествују у предлагању и избору	Ученички парламент Предметни наставници Стручна већа Координатори практичне наставе	Јун за ученике 2, 3. и 4. разреда; септембар за ученике 1. разреда	Записник са састанка Резултати анкетања ученика о избору слободних активности Ес дневник Годишњи план рада (план ваннаставних активности)
	12.1.2. Активирати Ученички парламент у планирању школских догађаја, пројеката и хуманитарних акција у школи и/или сарадњи са локалном заједницом	Ученици, председник Ученичког парламента, одељењске старешине	Континуирано у току школске године, септембар – јун	Евиденција активности и извештај о раду Ученичког парламента

Област квалитета 4: Подршка ученицима

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Развојни циљ 13: Професионално оснаживање наставника за индивидуализовани приступ ученицима

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>13.1. Усавршавање наставника ради примене индивидуализованог приступа и подршке у настави</i>	13.1.1. Одржати акредитоване и неакредитоване обуке и радионице за наставнике о изради и примени ИОП-а и о индивидуализацији наставе, мотивацији ученика и самомотивацији.	Стручни сарадници, Тим за инклузију, стручна већа наставника, предметни наставници, одељењске старешине, наставници у звању координатори практичне наставе	Почетак школске године.	Реализација обука за одређени број чланова свих стручних већа: присуство и евалуација обуке. Прикази наученог на облицима стручног усавршавања и примена у пракси – оперативни планови, методичке припреме, педагошка документација, ес дневник.
	13.1.2. Размена примера добре праксе међу наставницима: угледни часови, радионице, посете часовима (хоризонтално учење).	Стручни сарадници, Тим за инклузију, стручна већа наставника, предметни наставници, наставници у звању	Континуирано у току школске године, септембар – јун	Припреме, извештаји са дискусијом и евалуацијом о реализованим активностима.
	13.1.3. Сарадња са Тимом за инклузију и стручним сарадницима и наставницима у звању на изради планова подршке за ученике.		Почетак школске године, потом	Планови наставника: ГПР, ОП, МП

			континуирано у току школске године, септембар – јун	Примери припрема са елементима индивидуализације
	13.1.4. Посете часовима и анализа успешних примера индивидуализованог рада и презентовање на седницама стручних органа.	Предметни наставници, стручни сарадници, директор, наставници у звању, чланови тимова за Област 4: Подршка ученицима и Област 2: Настава и учење	Континуирано у току школске године, септембар – јун	Извештаји о посети часу са дискусијом и евалуацијом (наставника, директора, педагога, наставника у звању), методичке припреме

7.5. Област квалитета 5: Етос

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Развојни циљ 14: Јачање културе препознавања, вредновања и промовисања постигнућа свих актера установе.

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>14.1. Промовисање резултата рада запослених и ученика</i>	14.1.1. Редизајн сајта школе, уређење школског простора (паноа, табле, ТВ-а) увођењем сталне рубрике са одговарајућим називом за објављивање свих постигнућа.	Директор	Континуирано током целе школске године: септембар – јун	Годишњи извештај о раду Сајт школе ТВ, пано, табла са објављеним успесима ученика и наставника-ментора. Летопис школе
	14.1.2. Промовисање резултата ученика и наставника на Инстаграм страници школе.	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе		
	14.1.3. Додела пригодних признања/поклона најуспешнијим ученицима и наставницима за Дан школе – Савиндан.	Ученици Наставници		
	14.1.4. Промовисање резултата и успеха ученика и наставника у локалним гласилима.	Координатори практичне наставе		

14.2. Успостављање транспарентног и функционалног интерног система награђивања	14.2.1. Израда предлога, усвајање интерног Правилника о награђивању ученика и наставника/запослених и његова доследна примена.. 14.2.2. Упознавање наставника, ученика и родитеља са правилником.	Директор Секретар Школски одбор Педагошки колегијум Савет родитеља	Почетак школске године (септембар, октобар)	Правилник о награђивању ученика и наставника. Сајт школе Записници НВ
--	--	--	--	---

Област 5: Етос

5. 3. У школи функционише систем заштите од насиља

Развојни циљ 15: Унапређење квалитета међуљудских односа, поверења и безбедности у установи.

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
15.1. Оснаживање и подршка тиму вршњачких едукатора	15.1.1. Менторска обука ученика за вршњачку едукацију. 15.1.2. Вршњачка предавања о превенцији насиља, развијању толеранције, решавању конфликта и сл. темама према интересовању и потребама ученика. 15.1.3. Укључивање ученика који испољавају проблеме у понашању као вршњачких едукатора или помоћника.	Ученички парламент Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадници	Континуирано током целе школске године: план за прво и друго полугодиште	Припрема предавања са евалуационом листом и списком присутних. Записник Ученичког парламента Годишњи план рада Годишњи извештај о раду

7.6. Област квалитета 5: Етос

5. 4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Развојни циљ 16: Развијање и имплементација заједничких активности које јачају осећај припадности и заједништва.

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
<i>16.1. Отворена школа/учионица: присуство родитеља часовима као посматраачи или активних учесника; сарадња и учествовање у активностима школе.</i>	16.1.1. Информисање родитеља и ученика о Отвореној школи/учионици на родитељском састанку, путем друштвених мрежа, вајбер група итд.	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици	Почетак школске године: септембар	Сајт школе Инстаграм стараница школе Записник Савета родитеља Записник са родитељског састанка
	16.1.2. Организовање часова на којима су присутни родитељи.		Прво и друго полугодиште	Ес дневник Записници и извештаји стручних већа
	16.1.3. Организовање културних или спортских манифестација у школи у којима учесвују ученици, наставници и родитељи: нпр. <i>Спортске игре (родитељи, ученици и наставници), Здравствени дан (ученици, медицински радници, акције профилаксе)</i>	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници, директор	Прво и друго полугодиште	Извештаји о реализацији Тима за Област 5: Етос Ес дневник Годишњи план рада Годишњи извештај о раду

	16.1.4. Заједничка акција уређења школског амбијента (дворишта, школе).		Најмање једна активност годишње.	
16. 2. Оснаживање и подстицање Ученичког парламента за покретање и реализацију различитих акција у школи (вршњачка едукација)	16.2.1. Ученици покрећу, креирају и реализују активности у школи у сарадњи са наставницима и родитељима, другим школама и институцијама.	Ученички парламент Одељењске старешине	Најмање једна активност по полугодишту.	Записник Ученичког парламента Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ГПР, ГИР
	16.2.2. Едукација или радионица о здрављу за родитеље и наставнике – промовисање школе и медицинских знања наших ученика.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Координатори практичне наставе		
	16.2.3.Редовно информисање Наставничког већа и Савета родитеља о активностима.		Континуирано током школске године	Записник НВ
16.3. Родитељи едукатори	16.3.1. Организовање предавања, радионица у којима су родитељи едукатори (према бази података).	Ученички парламент Одељењске старешине Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Најмање 1-2 активности по полугодишту	Ес дневник Записник Савета родитеља Извештај Тима за Област 5: Етос РПУ, ШП, ГПР, ГИР Сајт школе
	16.3.2. Формирање базе података о компетенцијама родитеља (области експертизе, занати, интересовања) и њихово укључивање у реализацију тематских радионица или стручних предавања за ученике.	Савет родитеља, Стручни сарадници Одељењске старешине	Почетак шк. године (септембар, октобар)	Израђена база података. Реализовано најмање 1-2 радионица/предавања по полугодишту које су водили родитељи током школске године.

16.4. Повећање активности и доприноса родитеља у доношењу одлука и оперативном раду школе	16.4.1. Предлагање школских активности и решења различитих проблема или ситуација од старне родитеља. Уважавање предлога родитеља.	Савет родитеља Директор Одељењске старешине Ученички парламент Стручни сарадници	Континуирано у току школске године. Према плану рада Савета родитеља и одржавања родитељских састанака.	Записници Савета родитеља Записници са родитељских састанака Записници Ученичког парламента
---	---	--	--	---

Област квалитета 5: Етос

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Развојни циљ 17: Систематично унапређење квалитета васпитно-образовног рада кроз континуирану саморефлексију и самоевалуацију компетенција и хоризонтално учење.

Приоритетни задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности, докази
17.1. Успостављање механизма за вођење и коришћење портфолија професионалног развоја	17.1.1. Израда портфолија у писаном или дигиталном облику са свим чиниоцима потпуног портфолија (биографија, активности, планови, извештаји, примери добре праксе, самопроцене и евалуације итд.)	Тим за професионални развој Предметни наставници Координатори практичне наставе	Континуирано у току сваке школске године	Примери наставничких портфолија професионалног развоја

	17.1.2. Креирање и коришћење стандардизованог чек-листе/упитника са доказима за самопроцену компетенција заснованог на Правилнику о стандардима компетенција директора, наставника, стручног сарадника	Тим за професионални развој Стручни сарадници Наставници у звању Предметни наставници Координатори практичне наставе	Једном или два пута годишње	Самопроцене компетенција предметних наставника, портфолији
<i>17.2. Организовање радионица за хоризонтално учење (учење међу колегама) у установи.</i>	17.2.1. Планирање и реализација радионица у установи, чије су теме проистекле из анализе полугодишње/годишње самоевалуације (фокус на областима у којима је утврђена највећа потреба за побољшањем).	Тим за професионални развој Стручни сарадници Наставници у звању Предметни наставници	Једна по полугодишту	Припрема за радионицу са дискусијом и евалуацијом и списком присутних Записници СВ РПУ, ШП, ГПР, ГИР

8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Матурски испит у Медицинској школи Чачак полажу ученици завршних разреда уписаних смерова. Матурски испит полаже се по новом (медицинска сестра – техничар, лабораторијски техничар, физиотерапеутски техничар и фармацутски техничар) и старом програму (гинеколошко-акушерска сестра и медицинска сестра – васпитач). Матурски испит обухвата полагање матурског писменог испита из српског језика и књижевности, стручног испита на нивоу републике (тест) и практичног дела испита (за нове програме), а за старе ученици уместо теста полажу усмени део испита из одабраног предмета показујући стручне компетенције. Пролазност ученика на матурском испиту је 100% са разумљиво бољим резултатима него у четворогодишњем школовању.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми остварености
Благовремено информисање ученика 4. разреда о начину реализације и концепту матурског/завршног испита	Одељењски старешина Предметни наставници Координатор практичне наставе	Септембар, октобар и мај сваке школске године	Ученици су детаљно обавештени о свему што је потребно за матурски/завршни испит
Информисање родитеља ученика завршних разреда на родитељском састанку о начину реализације и полагања матурског/завршног испита	Одељењски старешина	Септембар текуће школске године	Родитељи су детаљно информисани и отклоњене су све нејасноће у вези са полагањем матурског испита
Достављање наставницима менторима и ученицима завршних разреда приручника/материјала за полагање матурског испита и додатних материјала (сајт школе, гугл учионица)	Координатор практичне наставе Информатичка служба Предметни наставници	Крај првог полугодиште текуће школске године	Наставници ментори и ученици поседују приручник за полагање матурског/завршног испита и све потребне додатне материјале

Израда плана припремне наставе за полагање матурског/завршног испита у оквиру стручних већа	Наставници ментори Стручна већа	Крај првог полугодиште текуће школске године	Направљен план припремне наставе обавезних 5% часова од укупног фонда за сваки предмет
Израда плана припремне наставе за ученике који се образују по ИОП-у 2	Одељењски старешина Предметни наставници ментори Координатор практичне наставе ПП служба	Крај првог полугодиште текуће школске године (по потреби)	Израђен план припремне наставе у складу са Обрасцем 4
Израда материјала и приручника за полагање матурског/завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у 2	Одељењски старешина Предметни наставници ментори Координатор практичне наставе ПП служба	Крај првог полугодиште текуће школске године (по потреби)	Израђени сви потребни материјали на основу Обрасца 4 за све ученике завршног разреда који похађају наставу по ИОП-у 2
Формирање комисије за израду и преглед тестова за матурски/завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у 2	Директор школе Педагошки колегијум	Април, мај текуће школске године (по потреби)	Одлука о члановима комисије на огласној табли школе
Постављање плана припремне наставе на сајт школе	Подршка за сајт школе, информатичка служба	Крај првог полугодиште текуће школске године	Транспарентност обавештења за родитеље и ученике
Информисање ученика завршних разреда о терминима и распореду одржавања припремне наставе за полагање матурског/завршног испита	Одељењски старешина Предметни наставници ментори Координатор практичне наставе	Јануар текуће школске године за стручне предмете Друга половина маја, почетак јуна текуће школске године за Српски језик и књижевност	Припремна настава се реализује по договору у усаглашеним терминима за стручне предмете Термини за часове припремне наставе из Српског језика и књижевности (5%)

			налазе се у распореду часова
Реализација припремне наставе у складу са 40-часовном радном недељом и наставним планом и програмом	Предметни наставници ментори	Друго полугодиште текуће школске године	Припремна настава реализована према плану и програму
Редовно евидентирање часова припремне наставе у ес дневнику и обавештавање родитеља ученика који изостају са часова припремне наставе	Одељењски старешина Предметни наставници ментори	Друго полугодиште текуће школске године	Евиденција у есДневнику кроз присуство и активности ученика, евиденцију индивидуалних контаката са родитељима
Реализација часова одељењског старешине посвећених мотивацији ученика да редовно похађају часове припремне наставе	Одељењски старешина	Друго полугодиште текуће школске године	Евиденција у есДневнику, план рада ОС
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, педагог, администрација школе, координатор практичног рада	Друга половина маја, почетак јуна текуће школске године	Обесбеђени сви услови за несметану реализацију матурског испита
Реализација часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за завршни испит	одељењски старешина , педагог , психолог	Друга половина маја, почетак јуна текуће школске године	Евиденција у есДневнику, план рада ОС и ПП службе
Анализа резултата Матурског испита на Матурском испитном одбору	Матурски испитни одбор	Јун сваке школске године	Извештај матурског испитног одбора
Анализа успеха ученика на матурском испиту и предлагање мера за унапређивање успеха	Наставници ментори Стручна већа Одељењски старешина	Крај јуна сваке школске године	Извештај
Анализа усклађености оцена на крају школске	Наставници ментори	Крај јуна сваке школске године	Анализа резултата са предлогом мера

године са оствареним образовним постигнућима на матурском/завршном испиту	Стручна већа		за унапређење успеха
Упознавање наставника са Извештајем о успеху ученика на матурском и завршном испиту са дискусијом	Директор, педагог, администрација школе, координатор практичног рада	Седница Наставничког већа након реализације и анализе матурског/завршног испита од стране Матурског испитног одбора	Извештај, обједињена анализа резултата са матурског/завршног испита
Праћење промена везаних за начин и садржај полагања матурског испита	Директор, педагог, администрација школе, координатор практичног рада	Континуирано током текуће школске године	Правовремена информисаност и познавање процедуре везане за полагање матурског / завршног испита
Анализа наставка даљег школовања ученика (успех на пријемним испитима на факултетима и вишим школама)	Одељењске старешине	Септембар – октобар наредне школске године	Анализа постигнутих резултата
Свечана додела диплома уз неформално дружење ученика, наставника, родитеља и др. запослених	Директор Одељењске старешине, родитељи, наставници	Јун	

9. Мере унапређивања сарадње са послодавцима

Циљ: Унапређење сарадње школе са болницама, вртићима, лабораторијама и другим послодавцима. Мере су усмерене на формализовање сарадње, укључивање представника послодаваца у школске активности и омогућавање практичне наставе и стручне праксе за ученике.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми остварености, докази
Сарадња са Здравственим центром, Домом здравља - Потписивање уговора о стручном усавршавању и пракси ученика	Директор, координатори практичне наставе стручни сарадници	Септембар–јун	Омогућена пракса и стручна обука ученика, јачање професионалних компетенција
Сарадња са предшколским установама - Организовање заједничких радионица и практичних активности	Наставници, координатори практичне наставе педагог	Током године	Развијене практичне вештине и комуникација ученика са децом
Сарадња са лабораторијама - Укључивање ученика у реалне лабораторијске активности	Наставници, координатори практичне наставе лабораторије	Током године	Развијена практична знања и компетенције из лабораторијских дисциплина
Учешће послодаваца у школи - Чланови комисија на матури, гостујућа предавања	Директор, координатори практичне наставе наставници	Током године	Повећана повезаност наставе са стручним светом, развој предузетничког и професионалног духа
Укључивање послодаваца у рад школе - Сарадња на пројектима и активностима током школске године	Директор, координатори практичне наставе наставници, ученици	Током године	Јачање партнерства и реализација заједничких циљева

10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљ: Оптимално укључивање ученика у наставне и ваннаставне активности према аспирацијама и потребама кроз различите видове наставе: редовна настава, хибридна настава, допунска, додатна, припремна ради осамостаљивања и укључивања у свет рада.

Укључивање локалне заједнице и сарадња са установама образовања, културе, здравства у циљу подршке ученицима.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха, докази
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у редовној и хибридној настави, допунској, додатној и припремној настави.	Предметни наставници Одељењске старешине Стручни сарадници	Почетак школске године. Континуирано у току шк. год. када је потребна подршка.	Списак ученика Евиденција у ес дневнику
Организовање радионица за ученике о техникама учења, планирању времена и мотивацији	ПП служба, одељењске старешине, наставници у звању	Прво и друго полугодиште: најмање једна радионица по одељењу; једна радионица по полугодишту за заинтересоване ученике/представнике одељења (Ученичког парламента) опредељених за вршњачко учење/вршњачки тимови	Евалуација радионица (анкетирање ученика), извештај ПП службе, ес дневник
Организовање и реализација допунске, додатне и припремне наставе	Предметни наставници	Континуирано у току школске године према плану рада.	План реализације додатне, допунске и припремне наставе. Ес дневник
Индивидуализација и диференци-	предметни наставници	Континуирано у току шк. год. у редовној	Педагошка документација,

јација рада на редовним часовима		настави и када је потребна подршка у индивидуализацији.	ес дневник
Израда обрасца у циљу праћења и евалуације напретка ученика	ПП служба	У текућој школској години	Израђен образац и доступан наставницима, евиденција о напретку ученика у педагошкој документацији и ес дневнику
Документовање и анализа напретка ученика који користе подршку у циљу прилагођавања мера помоћи и унапређења образовно-васпитног процеса	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	У текућој школској години	Анализирани подаци о напретку ученика и утврђени резултати подршке
Прилагођавање плана подршке на основу праћења напретка ученика	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	По потреби током школске године	Планови подршке ревидирани према потребама ученика
Укључивање ученика у понуду ваннаставних активности, омогућавање ученицима да учествују у избору истих	Наставничко веће Ученички парламент	Јун претходне шк. год. за ученике 2, 3. и 4. разреда, септембар текуће школске године за ученике 1. разреда	Резултати анкетања ученика Списак ученика за ваннаставне активности Ес дневник
Укључивање заинтересованих и даровитих ученика у рад Регионалног центра за таленте	Одељењске старешине, предметни наставници	Септембар, октобар	Списак ученика у РЦТ, ес дневник
Активирати Ученички парламент у планирању школских догађаја и пројеката	Ученици, председник Ученичког парламента, одељењске старешине	Континуирано у току школске године	Евиденција активности и извештај о раду Ученичког парламента

Одржати стручне обуке и интерне радионице за наставнике о изради ИОП-а и индивидуализацији наставе	ПП служба, Тим за инклузију, Стручна већа наставника, предметни наставници, одељењске старешине	У текућој школској години према понуди акредитованих програма у ЦСУ или плану СУ у установи	Присуство и евалуација обуке, примена у пракси Број реализованих радионица Број наставника који примењују индивидуализовани приступ Примери припрема са елементима индивидуализације Повратне информације ученика и наставника
Сарадња са устано-вама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима.	Директор, Учеички парламент, ПП служба, Тим за инклузију, Стручна већа наставника, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано у току школске године	Протоколи о сарадњи, Записници и извештаји стручних већа, Тима за инклузију, ес дневник

11. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Циљ: Идентификовање, подстицање и развијање потенцијала ученика у различитим областима (интелектуалним, уметничким, спортским и др.), уз примену диференцираног приступа, укључивање у такмичења која организује Министарство просвете у сарадњи са струковним друштвима, у рад Регионалног центра за таленте, учествовање на конкурсима, у пројектима и сл.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми остварености, докази, евалуација
Идентификација надарених ученика: анкетирање ученика	ОС, Тим за професионални развој ученика, предметни наставници, ПП служба	почетак школске године: септембар	Евиденција ученика у ес дневнику, педагошкој документацији наставника, извештај стручних сарадника.
Формирање и ажурирање базе података – евиденција ученика према области талента.	Одељењске старешине, педагог	почетак школске године: септембар (до 1. октобра)	Израђена база података. Евиденција ученика у ес дневнику
Примена метода обогаћивања и продубљивања садржаја у оквиру редовне наставе (додатни материјали, пројекти, истраживања).	Предметни наставници	Континуирано у току школске године	Методичке припреме са диференцираним приступом, Ес дневник, педагошка документација наставника
Додела ментора ученицима који се припремају за школска, општинска и републичка такмичења.	Директор, Наставничко веће	Почетак школске године	Списак распоређених ментора по предметима. Израђен писмени план менторског рада.
Припрема за такмичење (редовна и хибридна настава) према плановима такмичења за предмете.	Предметни наставници	Континуирано у току шк. године према плану такмичења	Евиденција ученика у ес дневнику, планови такмичења, извештаји о такмичењима

Укључивање ученика у рад Регионалног центра за таленте Чачак, Центра за развој науке, Сарадња са установама из локалне заједнице	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Октобар (укључивање у рад РЦТ), похађање наставе у континуитету до маја (републичког такмичења)	Евиденција ученика, извештаји о резултатима такмичења
Ваннаставне активности у школи: секције (укључивање ученика у ВНА): посебно формирање секција из стручних предмета	Предметни наставници, ОС, руководиоци секција	у току шк. године према плану рада секција	Евиденција у ес дневнику
Израда ИОП-а 3 за ученике који су изузетно надарени у кључним предметима уз сагласност ученика и родитеља	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање ОС	Почетак школске године: август, септембар	Израђени посебни образовни програми за надарене ученика (ИОП 3), база података
Угледне активности у реализацији надарених ученика (организованих у секције нпр.) – сарадња са НВ, посебним програмима, јавни часови/наступи, изложбе и сл.	Предметни наставници, ОС, руководиоци секција, тимови и посебни програми	у току шк. године према плану рада секција, тимова, посебних програма	Извештаји о реализованим активностима
Сарадња са локалном заједницом према интересовањима ученика	Предметни наставници, ОС, руководиоци секција, тимови и посебни програми Тим за предузетништво и развој међупредметних компетенција	у току шк. године према плану рада секција, тимова, посебних програма или према распореду конкурса, активности у локалној заједници	Извештаји о реализованим активностима

Организовање обука или сарадње са др. установама у циљу оснаживања наставничких компетенција у препознавању, мотивисању и раду са даровитим ученицима	Тим за професионални развој наставника, Тим за инклузивно образовање Ученички парламент	У току школске године	Тим за професионални развој Директор
Промоција и мотивација: Представљање ученика, њихових, постигнућа и ментора (награда, пројеката, радова) на школском сајту, Инстаграм страници школе, паноу/ТВ у холу и свечаности за Дан школе.	Директор Ментори Ученички парламент	Континуирано у току школске године сходно распореду активности и такмичења	Објављивање резулата на сајту школе, Инстаграм страници школе, паноу/ТВ у холу најкасније у року од пет дана од резултата.

12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања усмерен је на обезбеђивање услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Школа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Циљ програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је идентификовање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика и њихове повезаности са школским и породичним амбијентом; развијање потенцијала школе за примену мера превенције (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и мера интервенције (адекватно реаговање у ситуацијама када се јавља било који облик дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика).

Задатак програма је развијање климе културе понашања и уважавања личности, нетолерисања насиља, одговорности свих, обавезности на поступање; упознавање ученика, родитеља и наставника са Општим протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; упознавање свих субјеката наставног процеса са процедуром за спречавање и реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или сумње на њихово присуство; упознавање са процедуром када и како се реагује на приговоре ученика, родитеља; упознавање са процедуром како се ученици и родитељи информишу о предузетим мерама поводом њихових приговора; израда и реализација програма превентивних и интервентних активности; процена безбедности (сагледавање нивоа ризика); праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика; сарадња са релевантним установама; извештавање стручним телима и органима управљања; повећање компетенција запослених за уочавање и решавање проблема (стручно усавршавање); повећање компетенција родитеља;

упућивање на рад платформе „Чувам те”; обезбеђивање мера подршке за физички и психички опоравак жртве насиља и његове социјалне реинтеграције, поверљивост података и заштита права на приватност, поштовање принципа поверљивости и принципа заштите најбољег интереса ученика; дефинисање предлога мера за појачан васпитни рад и друштвено-корисни рад; дефинисање интервентних корака у случају насиља.

Школа сваке школске године формира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланове и руководиоца Тима за заштиту одређује директор из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Директор одређује психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су Полицијска управа, Центар за социјални рад, Дом здравља, Канцеларија за младе и Удружења која могу реализовати едукативне програме у школи.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха
У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о корацима/п едоследу поступања школе у случају дискриминације	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар и током школске године	Пано ,огласна табла

Упознавање свих запослених , родитеља и ученика са протоколом , законима и правилници ма у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењски старешина, координатор Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар и током школске године	Увид у записнике родитељских састанака и наставничких већа и часова одељењских старешина
Едукације родитеља-породица и ученика на тему насиља Родитељски састанци са темом вршњачког насиља. Трибине и радионице на тему превенције и решавање проблема вршњачког насиља и поставка едукативног материјала на школски сајт платформи. Едукација родитеља на платформи „Чувам те”. Едукација ученика и родитеља о безбедности на интернету. Едукација о социјалном насиљу и дискриминацији. Предавања на тему трговине људима.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, директор, стручни сарадници, родитељи, Наставници, предавачи по позив	Током школске године	Ес дневник Извештаји Листе присутности, фотографије, сертификати

Едукација и оснаживање ученика у вештинама емоционалне регулације	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, директор, педагошко-психолошка служба, родитељи, Наставници, предавачи по позиву	Током школске године	Ес дневник, извештаји о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима, извештаји о раду школског психолога и педагога
Едукација запослених Семинари и стручна усавршавања са темом менталног здравља и ненасилне комуникације, едукација на тему кораци у поступању у случају насиља.	Едукатори Предметни наставници Стручна већа	Током школске године	Уверења и записник тима за стручно усавршавање и тима против насиља
Реаговање у кризним ситуацијама Реализовање састанка са свим запосленима. Остваривање сарадње са установама од значаја. Пружање подршке ученицима, запосленим, родитељима.	Чланови Тима за кризне интервенције	Током школске године	Извештаји Листе присутности, фотографије

Прилагођавање начина рада у складу с новонасталом ситуацијом.			
Подизање нивоа осетљивости ученика за реаговање на насиље Праћење, подстицање и учешће у обележавању дана од значаја за превенцију насиља и промоцију права деце/ученика. Мотивисање ученика заактивно укључивање у рад секција. Предавања на тему толеранција, сарадња, емпатија, уважавање различитости.	Чланови Тима Предметни наставници Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба	Током школске године	Ес дневник Извештаји Листе присутности, фотографије

Подизање нивоа безбедности ученика и континуирано праћење присуства насиља у школи Упознавање ученика, наставника и родитеља са Кодексом понашања и његова доследна примена. Доследна примена Правилника којим се дефинише употреба мобилних телефона у школи. Анализа пристиглих пријава. Попуњавање Обрасца за пријаву насиља и поступање у складу са протоколом о поступању у случајевима насиља или сумње на насиље. Праћење и подстицање доследног дежурства наставника у школи.	Чланови Тима Предметни наставници Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба	Током школске године	Ес дневник Извештаји, фотографије
Препознавање случајева насилног понашања; тражење помоћи од одраслих; пријављивање одељењском старешини и/или члановима Тима случајева насиља; учествовање у мерама заштите.	Ученици Чланови Тима Предметни наставници	Током школске године	Извештаји

Адекватно реаговање-интервенција Уочавање и пријављивање случајева насиља; покретање процеса заштите ученика; обавештавање одељењског старешине и чланова Тима; евидентирање случајева; сарађивање са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; учествовање у процесу заштите ученика; разговарање са учесницима насиља; информисање и сарадња са родитељима; евидентирање случајева и вођење документације; по потреби, комуницирање са релевантним установама	Чланови Тима Предметни наставници Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба	Током школске године	Ес дневник Извештаји
--	---	-----------------------------	------------------------------------

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће се највише базирати на мерама превенције. Превентивним активностима се:

1. Подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
2. Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3. Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
4. Обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима имају за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљ: Одржавање интересовања за школу и атрактивности школе и професионалних профила кроз активности за очување и мотивисање ученика за упис кроз позитивно развијање и представљање школе.

Медицинску школу у Чачку пре завршетка школовања напушта мали број ученика. У нашу школу се уписују ученици из других средина, па је повратак у свој град најчешћи разлог њиховог одласка. Углавном се у нашој школи тражи место више, као што је то случај у 2025/26, чак 50 ученика је тражило захтев да се код нас упише. А и овде се ради о веома атрактивним четворогодишњим образовним профилима, који ученицима дају могућност за запошљавање одмах након завршетка средње школе, као и могућност за даљи наставак школовања.

На превенцији осипања ученика непрестано се ради кроз саветодавни рад одељењских старешина, психолога, педагога, директора, рада стручних тимова.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми остварености, докази
Интезивна сарадња са ОШ у свим циклусима образовања, не само отворена врата за осмаке	наставници, пп служба, директор, координатори практичне наставе	у текућој школској години	записник са наставничког већа, записник са стручних већа сајт школе, извештај стручног сарадника
Маркетинг у представљању смерова	наставници, пп служба, директор, координатори практичне наставе	у текућој школској години	записник са наставничког већа, сајт школе, извештај тима за професионални развој ученика
Брига о социјално угроженим ученицима	одељењски старешина, пп служба	у текућој школској години	записник одељењског старешине, извештај стручног сарадника, записник са одељењског већа
Ваннаставне активности које повезују ученике и наставнике	наставници, пп служба, директор координатори практичне наставе,	у текућој школској години	извештаји секција, извештај стручних већа

Промоција школских резултата са такмичења, у спорту, пројеката	наставници, директор, координатори практичне наставе	у текућој школској години	огласна табла, сајт школе
Добро вођен сајт школе ради информисања заинтересованих	наставници, пп служба, директор	у текућој школској години	сајт школе, извештај наставничког већа, извештај стручних већа

14. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљ: Превазилажење отежавајућих околности у раду школе (преоптерећеност распореда, двосменско похађање наставе, изостанци); промоција школских активности и успеха ученика и наставника и подизање угледа школе; веће укључивање Ученичког парламента и вршњачких тимова у активности у школи.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми остварености, докази
Веће укључивање ученика кроз рад Ученичког парламента у креирању процедура и политика у школи.	Ученички парламент, стручни органи, директор	Континуирано у току школске године	Записници Ученичког парламента са предлозима
Организовање радионица, трибина, предавања о теми <i>Дигитална безбедност ученика: заштита ученика и запослених од злоупотреба на друштвеним мрежама (интернету)</i>	Ученички парламент, вршњачки тимови, одељењске старешине, стручни сарадници, директор координатори практичне наставе	Најмање једна активност у полугодишту или шк. години	Записник Ученичког парламента Ес дневник

Превазилажење проблема изостајања ученика	Ученички парламент Директор Одељењске старешине Стручни сарадници Предметни наставници	Почетак школске године: септембар	Предлог Ученичког парламента Јасне процедуре за превазилажење проблема
Превазилажење проблема великог броја путника и ограничења у ваннаставним активностима због распореда вожње			
Превазилажење проблема преоптерећености ученика 3. и 4. разреда због двосменског рада (вежбе у болници + теоријска настава у школи)			
Унапређивање хибридног наставног модела као вида подршке ученицима у настави у превазилажењу проблема изазваних оптерећеношћу распоредом часова, великог броја путника међу ученицима, изостајањем ученика	Предметни наставници	Планирање: почетак школске године; Континуирано у току школске године према потребама ученика или одељења.	Ес дневник Планови наставника Гугл учioniце
Ребрендирање сајта школе у функцији ученика и правичне заступљености свих ученика и наставника	Информатички тим	Друго полугодиште 2025/2026, потом континуирано према реализованим активностима	Промена садржаја сајта школе у складу са протоколом о правичној заступљености свих ученика и наставника

Естетско уређење учионица – стварање оптималног и пријатног окружења за учење и рад	Предметни наставници, стручна већа, Ученички парламент	Континуирано одржавање учионица у току школске године.	Записници стручних већа, Ученичког парламента
Укључивање школе у регионалне и међународне пројекте и распоред задатака према компетенцијама наставника	Директор Педагошки колегијум стручна већа стручни сарадници Ученички парламент Координатори практичне наставе	Континуирано у току школске године према конкурсима	Пројектна документација Записници и извештаји стручних већа, Ученичког парламента
Програми подршке здравим стиливима живота и менталном здрављу ученика и наставника – вршњачки тимови ученика уз менторство наставника	Ученички парламент Вршњачки тимови Предметни наставници Координатори практичне наставе	Најмање једна активност у полугодишту или шк. години	Записник Ученичког парламента Записници стручних већа

15. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ: Оптимално припремање ученика за матурски испит на крају средње школе и упућивање у структуру матурског испита.

Матурски испит у Медицинској школи Чачак полажу ученици завршних разреда уписаних смерова. Матурски испит полаже се по новом (медицинска сестра – техничар, лабораторијски техничар, физиотерапеутски техничар и фармацутски техничар) и старом програму (гинеколошко-акушерска сестра и медицинска сестра – васпитач). Матурски испит обухвата полагање матурског писменог испита из српског језика и књижевности, стручног испита на нивоу републике (тест) и практичног дела испита (за нове програме), а за старе ученици уместо теста полажу усмени део испита из одабраног предмета показујући стручне компетенције. Пролазност ученика на матурском испиту је 100% са разумљиво бољим резултатима него у четворогодишњем школовању.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми остварености
Благовремено информисање ученика 4. разреда о начину реализације и концепту матурског/завршног испита	Одељењски старешина Предметни наставници Координатор практичне наставе	Септембар, октобар и мај сваке школске године	Ученици су детаљно обавештени о свему што је потребно за матурски/завршни испит
Информисање родитеља ученика завршних разреда на родитељском састанку о начину реализације и полагања матурског/завршног испита	Одељењски старешина	Септембар текуће школске године	Родитељи су детаљно информисани и отклоњене су све нејасноће у вези са полагањем матурског испита
Достављање наставницима менторима и ученицима завршних разреда приручника/материјала за полагање матурског испита и додатних	Координатор практичне наставе Информатичка служба Предметни наставници	Крај првог полугодишће текуће школске године	Наставници ментори и ученици поседују приручник за полагање матурског/завршног испита и све потребне додатне материјале

материјала (сајт школе, гугл учионица)			
Израда плана припремне наставе за полагање матурског/завршног испита у оквиру стручних већа	Наставници ментори Стручна већа	Крај првог полугодиште текуће школске године	Направљен план припремне наставе обавезних 5% часова од укупног фонда за сваки предмет
Израда плана припремне наставе за ученике који се образују по ИОП-у 2	Одељењски старешина Предметни наставници ментори Координатор практичне наставе ПП служба	Крај првог полугодиште текуће школске године (по потреби)	Израђен план припремне наставе у складу са Обрасцем 4
Израда материјала и приручника за полагање матурског/завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у 2	Одељењски старешина Предметни наставници ментори Координатор практичне наставе ПП служба	Крај првог полугодиште текуће школске године (по потреби)	Израђени сви потребни материјали на основу Обрасца 4 за све ученике завршног разреда који похађају наставу по ИОП-у 2
Формирање комисије за израду и преглед тестова за матурски/завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у 2	Директор школе Педагошки колегијум	Април, мај текуће школске године (по потреби)	Одлука о члановима комисије на огласној табли школе
Постављање плана припремне наставе на сајт школе	Подршка за сајт школе, информатичка служба	Крај првог полугодиште текуће школске године	Транспарентност обавештења за родитеље и ученике
Информисање ученика завршних разреда о терминима и распореду одржавања припремне наставе за полагање матурског/завршног испита	Одељењски старешина Предметни наставници ментори Координатор практичне наставе	Јануар текуће школске године за стручне предмете Друга половина маја, почетак јуна текуће школске године за Српски језик и књижевност	Припремна настава се реализује по договору у усаглашеним терминима за стручне предмете Термини за часове припремне наставе из Српског језика и

			књижевности (5%) налазе се у распореду часова
Реализација припремне наставе у складу са 40-часовном радном недељом и наставним планом и програмом	Предметни наставници ментори	Друго полугодиште текуће школске године	Припремна настава реализована према плану и програму
Редовно евидентирање часова припремне наставе у ес дневнику и обавештавање родитеља ученика који изостају са часова припремне наставе	Одељењски старешина Предметни наставници ментори	Друго полугодиште текуће школске године	Евиденција у есДневнику кроз присуство и активности ученика, евиденцију индивидуалних контаката са родитељима
Реализација часова одељењског старешине посвећених мотивацији ученика да редовно похађају часове припремне наставе	Одељењски старешина	Друго полугодиште текуће школске године	Евиденција у есДневнику, план рада ОС
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, педагог, администрација школе, координатор практичног рада	Друга половина маја, почетак јуна текуће школске године	Обесбеђени сви услови за несметану реализацију матурског испита
Реализација часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за завршни испит	одељењски старешина , педагог , психолог	Друга половина маја, почетак јуна текуће школске године	Евиденција у есДневнику, план рада ОС и ПП службе
Анализа резултата Матурског испита на Матурском испитном одбору	Матурски испитни одбор	Јун сваке школске године	Извештај матурског испитног одбора
Анализа успеха ученика на матурском испиту и предлагање мера за унапређивање успеха	Наставници ментори Стручна већа Одељењски старешина	Крај јуна сваке школске године	Извештај

Анализа усклађености оцена на крају школске године са оствареним образовним постигнућима на матурском/завршном испиту	Наставници ментори Стручна већа	Крај јуна сваке школске године	Анализа резултата са предлогом мера за унапређење успеха
Упознавање наставника са Извештајем о успеху ученика на матурском и завршном испиту са дискусијом	Директор, педагог, администрација школе, координатор практичног рада	Седница Наставничког већа након реализације и анализе матурског/завршног испита од стране Матурског испитног одбора	Извештај, обједињена анализа резултата са матурског/завршног испита
Праћење промена везаних за начин и садржај полагања матурског испита	Директор, педагог, администрација школе, координатор практичног рада	Континуирано током текуће школске године	Правовремена информисаност и познавање процедуре везане за полагање матурског / завршног испита
Анализа наставка даљег школовања ученика (успех на пријемним испитима на факултетима и вишим школама)	Одељењске старешине	Септембар – октобар наредне школске године	Анализа постигнутих резултата
Свечана додела диплома уз неформално дружење ученика, наставника, родитеља и др. запослених	Директор Одељењске старешине, родитељи, наставници	Јун	

16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Циљ: Унапређивање стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара усаглашено са потребама школе, развојним приоритетима и проценом компетенција наставника, директора, стручних сарадника и секретара.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми остварености, докази
Идентификовање приоритетних области за СУ у установи и ван ње према РПУ и самопроцени компетенција наставника	Тим за професионални развој наставника, Стручни актив за развојно планирање	почетак школске године	ЛПСУ директора, наставника, стручних сарадника, ГИР
Сарадња са ЦСУ у организацији акредитованих програма СУ по приоритетним темама у установи	Тим за професионални развој наставника	почетак школске године	Обавештавање наставника, извештаји о СУ по СВ?
План СУ на нивоу школе разложити на СВ – усклађивање плана међу свим наставницима једног СВ, стручним сарадницима, директором и секретаром	Руководиоци СВ Стручни сарадници Директор Секретар	почетак школске године	Записници СВ, извештаји стручних сарадника, директора и секретара
Транспарентност и благовремено планирање СУ у установи по СВ: обавештење на огласној табли школе	Руководиоци и чланови СВ	прво и друго полугодиште (на почетку и у току полугодишта, по пресецима)	План (огласна табла), извештај о СУ по СВ?
Предузимање одговарајућих мера од стране директора	директор		Записници НВ

у циљу реализације СУ према утврђеним процедурама		након извештавања у јануару и јуну за текућу шк. годину	
Реализација плана СУ: подробнија анализа СУ на састанцима НВ	директор, Тим за професионални развој наставника	састанци НВ у јануару и јуну након обавезног извештавања директора	Извештаји о СУ у јануару и јуну за текућу шк. годину
Портфолио наставника: унапређивање креирања портфолија професионалног развоја/рада директора и наставника	Тим за професионални развој наставника, наставници у звању; Директор, наставници и стручни сарадници	континуирано током школске године	Портфолији директора, наставника и стручних сарадника
Учествовање у међународним пројектима (RYCO, Еразмус и сл.)	Тим за професионални развој наставника, наставници у звању; Директор, наставници и стручни сарадници	у току шк. године према одлуци директора и савету Педагошког колегијума	Одлука директора, записник Педагошког колегијума Пројектна документација

17. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА

Циљ: Обезбеђивање услова за напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника кроз упознавање наставника са напредовањем у звању, процесурама и активностима за стицање звања и мотивисање наставника и стручних сарадника за самоевалуацију компетенција и сагледавање могућности за напредовање у звању с обзиром на то да у школи ради један наставник у звању самосталног педагошког саветника.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми остварености, докази
Информисање запослених о могућностима и процедурама везаним за стицање звања (на састанку НВ)	Тим за професионални развој наставника, наставник у звању	почетак шк. године	Записник НВ: наставници су информисани о теми;
Идентификовање наставника заинтересованих за напредовање у звању	Стручна већа, Тим за професионални развој наставника, наставник у звању	прво полугодиште	Евиденција колега за напредовање: записници СВ
(Само)процена наставничких компетенција, као и компетенција стручних сарадника	Наставници и стручни сарадници, кандидати за стицање звања, Тим за професионални развој наставника, наставник у звању	прво полугодиште	Чек-листе за самопроцену компетенција наставника и стручних сарадника; документација школе и наставника
Прикупљање доказа за напредовање у звању и подношење захтева директору школе	Наставници и стручни сарадници, кандидати за стицање звања, директор, Тим за професионални развој наставника: педагог или наставник у звању	у току шк. године сходно индивидуално урађеној самопроцени компетенција	Обрасци за напредовање: активности за звања. Портфолио професионалног развоја.

Административне процедуре за напредовање у звању: прикупљање неопходне документације за напредовање у звању звању (прибављање мишљења Стручног већа, Савета родитеља, Наставничког већа)	Наставници и стручни сарадници, кандидати за стицање звања, директор, стручна већа, наставничко веће, Тим за професионални развој наставника: педагог или наставник у звању	у току шк. године сходно датуму поднетог захтева	Записници стручних органа и тела (Стручног већа, Савета родитеља, Наставничког већа)
Посета часовима наставника, кандидата за напредовање у звању	Наставници, кандидати за стицање звања, директор, Тим за професионални развој наставника: педагог или наставник у звању	у току шк. године сходно датуму поднетог захтева	Методичке припреме наставника, извештај о посети часу Образац: Настава и учење
Креирање портфолија наставника	Наставници и стручни сарадници, кандидати за стицање звања, Тим за професионални развој наставника, наставник у звању		Портфолији наставника и стручних сарадника
Предлог школе Школској управи за напредовање у звање наставника или стручног сарадника (или Заводу....)	Директор школе	Током шк. године сходно датуму захтева, 15 дана након изјашњавања Наставничког већа, а четири месеца пре краја текуће шк. године	Извештај о раду директора
Менторски рад наставника у звању и/или педагога са кандидатима за напредовање у звању	Педагог, наставник у звању спољњи сарадник – саветник	Током школске године	Извештаји педагога и наставника у звању, наставника спољњег сарадника

Промоција школе и наставника у звању као доказа квалитета рада установе	директор школе	По стицању звања наставника или стручног сарадника (добивању решења о звању), а у току шк. године	Записник НВ, Савета родитеља, сајт школе
---	----------------	---	--

18. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Како би задаци и активности које обухватају развојни циљеви били успешно реализовани, неопходно је успоставити редовну и конструктивну сарадњу са родитељима.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Укључивање родитеља на различите начине у живот школе помаже родитељима да разумеју како најбоље да подрже своје дете у учењу, али и начин на који школа функционише као и улогу наставника као партнера у образовно-васпитном утицају на развој личности детета. Програм сарадње са породицом реализује се кроз следеће области и садржаје:

- **Информисање родитеља:** на родитељским састанцима и кроз упознавање родитеља са правима и обавезама, са правилницима, Плановима и програмима наставе и учења, специфичностима образовног профила за који се ученици школују, инклузивни принципи и праксом која у школи постоји, затим са успехом ученика и мерама за побољшање успеха које се у школи примењују, различитим извештајима и анализама у складу са законским обавезама, важним информацијама о дешавањима и раду школе.

- **Саветовање родитеља** кроз саветодавни рад одељењског старешине, предметних наставника, ПП службе, директора, помоћника директора и по потреби секретара школе. Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице реализује се и кроз конкретне контакте где се прикупљају подаци о карактеристикама ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће, воде се разговори о актуелним темама везаним за развојни период и специфичности средњешколског узраста.

- **Укључивање родитеља** у активности школе у складу са могућностима и интересовањима и обавезно укључивање у рад Савета родитеља. Пожељни су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности школе.

- **Консултовање у доношењу одлука** око питања из њихове надлежности и учешће родитеља у раду Савета родитеља. Савет родитеља предлаже представнике родитеља,

односно других законских заступника ученика у орган управљања, предлаже свог представника у све обавезне тимове установе, учествује у поступку избора уџбеника, разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, Развојног плана и Годишње плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, матурском испиту, спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, разматра намену коришћења средстава прикупљених учешћем родитеља, односно другог законског заступника, разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика, даје сагласност на програм и организовање екскурзије, и разматра извештај о остваривању, предлаже представника и његовог заменика за Општински Савет родитеља. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, психолог, педагог и директор школе.

Одељенски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте. У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама здравственог, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког периода; групни разговори који се реализују према потреби у вези актуелних проблема; индивидуални разговори. Индивидуални разговори остварују се, пресвега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина. Сарадња психолога, педагога и директора школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Досадашња анализа је показала да је потребно подстаћи већу укљученост родитеља у живот и рад школе, редовније долажење на родитељске састанке и седнице Савета родитеља.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха, евалуација
Састанак са родитељима новоуписаних ученика у први разред Упознавање са условима и програмом рада; Упознавање са процесом адаптације; Упознавање са новим одељењским старешинама	Одељењске старешине, школски психолог и педагог	Септембар	Извештај; Есдневник
Родитељски састанци Упознавање са програмом рада у целини; Упознавање са условима и организацијом живота и рада у школи ; Упознавање са правилима понашања, дужностима и обавезама ученика; Права и дужности родитеља	Одељењске старешине	Током године	Извештај; Ес дневник; Педагошка документација
Индивидуални разговори са родитељима У току недеље сваки наставник одређуј евреме за појединачни разговор са родитељима(старатељима).	Одељењске старешине, школски психолог и педагог	Током године и према потреби наставника, психолога и педагога	Ес дневник; Педагошка документација
Индиректни контакти са родитељима Телефонски позив, писана обавештења	Одељењске старешине, наставници	Током године	Писана обавештења; Ес дневник
Дани отворених врата Праћење активности детета	Одељењске старешине, наставници	Током године	Ес дневник

Кутак за родитеље Пано са важним информацијама	Одељењске старешине	Током године	Панои у холу школе
Анкета Анкетирати родитеље на родитељском састанку да ли би се укључили у активности и у које би се активности укључили	Родитељи Разредни старешина	Септембар	Анкета; Извештај
Родитељ на часу Посета родитеља часовима: заинтересовани родитељи присуствују часовима на позив професора по утврђеном распореду (угледни часови, а и не морају бити); укључивање родитеља у рад на часу или родитељ-посматрач (са интервјуом или извештајем)	Предметни наставници, родитељи и ученици, ОСу организацији	Током године	Извештај; Ес дневник; Школски сајт
Професионална оријентација Родитељ у улози предавача или каријерног саветника	ОС Тим за професионални развој ученика	Током године	Извештај; Школски сајт
Радионица Деца едукују родитеље Радионица и обука: ученици преносе родитељима стечена и обучавају родитеље у складу са усвојеним знањима (избор ученика)	Ученици и родитељи Наставници наставе вежби и стручних предмета ОС	Током године	Припрема за радионицу, списак присутних, евалуационе листе
Спортске игре Укључити родитеље у хуманитарни турнир	Ученици и родитељи, ОС, Програм школског спорта	Током године	Током године
Едукација родитеља и ученика Радионице о комуникацији, адолесценцији, изазовима одрастања, породици (технологија, зависност, здравље младих итд.) и сл.;	Одељењске старешине, школски психолог, педагог и другистручњаци	Током године	Извештај; Ес дневник; Школски сајт

Размена искустава између школе и родитеља, родитеља међусобно			
Учешће родитеља у заједничким активностима Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ приликом организовања приредби, изложби, предавања, хуманитарних акција, турнира	Одељењске старешине, наставници	Током године према потреби	Извештај; Школски сајт
Савет родитеља Седнице током године	Директор	Током године	Записници и извештаји
Учешће родитеља у едукацији Едукације путем вебинара, платформе Чувам те и др.	Родитељи, наставници	Током године	Уверења, записници
Тимови и активи у које су укључени родитељи Стручни тимови и активи	Координатори Стручних тимова и актива	Током године	Записници и извештаји
Предузетничка писменост Родитељ-ментор: зашто је важно бити предузетнички писмен	Ученици и родитељи, ОС; Програм каријерног вођења	Током године према потреби	Извештај; Школски сајт

19. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Циљ: Развој образовних компетенција, умрежавање наставника, иновације и јачање подршке ученицима.

Ова табела приказује стратешки план сарадње школе са другим образовним установама, привредним друштвима, локалном самоуправом и релевантним институцијама.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха
Размена примера добре праксе између школа (хоризонтално учење) - Заједнички семинари, панел-дискусије, обуке	Тим за професионални развој, Предметни наставници, директор	Континуирано током школске године према плану и распореду институција	Развијене наставне праксе, умрежавање наставника
Сарадња са факултетима - Заједнички пројекти, гостујућа предавања, пракса ученика	Директор, стручни сарадници, предметни наставници координатори практичне наставе	Континуирано током школске године према плану и распореду институција	Развој истраживачког духа, професионална оријентација ученика
Сарадња са НТП Чачак и компанијама - Посете, радионице, учешће у иновационим програмима	Тим за предузетништво, наставници ИКТ предмета	Континуирано током школске године према плану и распореду институција	Развијен предузетнички дух и ИТ компетенције ученика
Сарадња са невладиним организацијама - Ваннаставне активности, волонтерске акције	Ученички парламент, педагог, наставници координатори практичне наставе	Континуирано током школске године према плану и распореду институција	Развијене социјалне вештине и емпатија ученика

Сарадња са образовним и управним институцијама - Консултације, стручна усавршавања наставника	Директор, стручни сарадници координатори практичне наставе	Континуирано током школске године према плану и распореду институција	Повећана стручност наставника, усаглашеност са стандардима
Сарадња са локалном самоуправом - Заједнички пројекти, подршка ученицима	Директор Координатори практичне наставе Тим за предузетништво и развој међупредметних компетенција	Током године	Јачање сарадње са локалном заједницом, бољи услови за учење

20. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА - Дигитална трансформација школе СЕЛФИ

Увод

У циљу унапређивања квалитета рада школе и развоја дигиталних капацитета, школа је спровела СЕЛФИЕ дигиталну самопроцену у којој су учествовали руководиоци, наставници и ученици.

Ниво укључености омогућио је да се сагледа стање из различитих перспектива и да се идентификују не само технички и организациони аспекти примене дигиталних технологија, већ и начин на који их различити актери доживљавају и користе у свакодневној пракси.

Посебна вредност СЕЛФИЕ извештаја огледа се управо у поређењу ставова руководства, наставника и ученика, што представља квалитетну основу за дијалог, заједничко разумевање изазова и планирање даљег развоја школе.

СЕЛФИЕ извештај пружа реалан и свеобухватан увид у:

- постојеће снаге школе,
- изазове у примени дигиталних технологија,
- и развојне потребе у складу са националним смерницама.

Резултати самопроцене представљају полазну основу за планирање даљих развојних активности и израду Акционог плана у оквиру Дигиталног сегмента Развојног плана установе.

Општи увид у резултате

Анализа резултата по областима показује да:

- школа поседује основне дигиталне ресурсе и искуство у примени технологије,
- наставници и ученици препознају значај дигиталних технологија за наставу и учење,
- али постоје развојни изазови у погледу:
 - инфраструктуре и доступности опреме,
 - системске подршке наставницима,
 - доследне и педагошки осмишљене примене дигиталних технологија у настави.

Посебно је важно истаћи да се у појединим областима уочавају разлике у перцепцији између наставника, ученика и руководства, што указује на потребу за додатним усклађивањем и заједничким планирањем.

Анализа по кључним областима

Напомена: Разлике у перцепцији руководства, наставника и ученика

Анализа СЕЛФИЕ извештаја указује да у појединим областима постоје разлике у перцепцији између руководства школе, наставника и ученика. Ове разлике не треба посматрати као слабост, већ као важан показатељ области у којима је потребно додатно усклађивање и заједничко планирање.

Област Ц - Инфраструктура и опрема

У овој области уочава се да руководство у већој мери процењује постојање основних услова за примену дигиталних технологија, док наставници и ученици указују на ограничену доступност опреме у свакодневной настави, као и на потребу за поузданијом техничком подршком.

Ова разлика у перцепцији указује на потребу за детаљнијом анализом доступности и функционалности опреме из угла корисника у учионици.

Област Д - Континуирани професионални развој

Резултати показују да руководство препознаје постојање могућности за стручно усавршавање, док наставници указују на потребу за практичнијим облицима подршке, разменом искустава и обукама које су директно повезане са наставном праксом.

Ово указује на потребу за систематичнијим планирањем професионалног развоја у складу са реалним потребама наставника.

Област Ф - Педагогија: примена у учионици

У овој области уочавају се разлике између перцепције наставника и ученика. Док наставници препознају примену дигиталних технологија у настави, ученици у већој мери указују на потребу за активнијим укључивањем, сарадничким радом и чешћом употребом дигиталних алата који подстичу самостално учење.

Област Ц - Инфраструктура и опрема (ПРИОРИТЕТ)

Резултати СЕЛФИЕ извештаја указују да инфраструктура и опрема представљају ограничавајући фактор за ширу и квалитетнију примену дигиталних технологија у настави.

Уочени изазови односе се на:

- недовољну доступност дигиталних уређаја за све наставне ситуације,
- потребу за стабилнијом и поузданијом интернет конекцијом,
- ограничену техничку подршку,
- потребу за јаснијим правилима коришћења и одржавања опреме.

Закључак:

Без унапређења инфраструктуре, остале дигиталне иницијативе не могу дати пун ефекат. Због тога се ова област дефинише као приоритетна развојна област школе.

Област Д - Континуирани професионални развој запослених

Резултати показују да наставници:

- користе дигиталне технологије у раду,
- али често са различитим нивоом самопоуздања и учесталости.

Уочена је потреба за:

- циљаном и практичном стручном подршком,
- разменом искустава међу наставницима,
- повезивањем стручног усавршавања са стварним потребама наставе.

Закључак:

Даљи развој дигиталне наставе захтева системску подршку професионалном развоју наставника, са фокусом на практичну примену, а не само на техничке вештине.

Област Ф - Педагогија: примена у учионици

СЕЛФИЕ резултати указују да дигиталне технологије:

- још увек нису у потпуности искоришћене за активно, сарадничко и диференцирано учење,
- чешће се користе за презентовање садржаја него за ангажовање ученика.

Овај налаз је у складу са перцепцијом ученика, који исказују потребу за већим степеном активног учешћа у наставном процесу.

Постоји простор за:

- већу примену пројектне и проблемске наставе,
- коришћење дигиталних алата за сарадњу и самостални рад ученика,
- јаче повезивање дигиталних активности са стручним предметима.

Закључак:

Унапређење педагошке примене технологије представља кључни корак ка побољшању квалитета учења и развоја дигиталних компетенција ученика.

Закључак анализе

На основу СЕЛФИЕ извештаја, школа идентификује следеће развојне приоритете:

- унапређење инфраструктуре и опреме,
- јачање професионалних компетенција запослених,
- унапређење педагошке примене дигиталних технологија у настави.

Ови налази представљају основ за израду Акционог плана школе.

Уочене разлике у перцепцији руководства, наставника и ученика представљају важан развојни потенцијал школе. Оне јасно указују на области у којима је потребно додатно усклађивање очекивања и праксе, што ће бити узето у обзир приликом израде Акционог плана школе.

Акциони план

Приоритетна област - Инфраструктура и опрема

Циљ	Показатељи успеха	Активности	Носиоци	Временски оквир
Унапредити доступност и функционалност дигиталне инфраструктуре ради квалитетније наставе	• Већи број часова са употребом ИКТ • Позитивне повратне информације наставника и ученика	Анализа постојећег стања ИКТ опреме	Директор, ИКТ тим	септембар
		Утврђивање приоритета за набавку и расподелу опреме	ИКТ тим, руководство	септембар –октобар
		Израда плана коришћења и одржавања опреме	ИКТ тим	октобар
		Унапређење техничке подршке наставницима	ИКТ тим	током године
		Праћење употребе опреме у настави	Педагошки колегијум	током године

Област Д - Континуирани професионални развој запослених

Циљ	Показатељи успеха	Активности	Носиоци	Временски оквир
Оснажити наставнике за педагошки смислену примену дигиталних технологија	• Повећано самопоуздање наставника • Чешћа примена ИКТ у настави	Идентификација потреба наставника за дигиталним стручним усавршавањем	Стручни активи, ИКТ тим	септембар
		Организација интерних радионица и хоризонталног учења	ИКТ тим, наставници	током године
		Размена примера добре праксе	Стручни активи	током године
		Подршка наставницима у примени нових алата	ИКТ тим	током године

Област Ф - Педагогија - примена у учионици

Циљ	Показатељи успеха	Активности	Носиоци	Временски оквир
Унапредити активну и функционалну примену дигиталних технологија у настави	• Веће ангажовање ученика • Примена пројектне и сарадничке наставе	Планирање часова са активном употребом ИКТ	Наставници	током године
		Реализација међупредметних и стручних пројеката	Наставници, ученици	током године
		Коришћење дигиталних алата за сарадњу и вредновање	Наставници	током године
		Развој дигиталних компетенција ученика	Наставници	током године

Завршне напомене

Акциони план је израђен на основу резултата СЕЛФИЕ дигиталне самопроцене школе и усмерен је на области у којима су идентификоване развојне потребе, као и разлике у перцепцији руководства, наставника и ученика. План се реализује током једне школске године и биће предмет праћења и вредновања ради планирања наредних развојних корака.

21. Праћење и вредновање реализације у посебним областима развоја школе

Реализација посебних области и развојних приоритета из Развојног плана установе планира се сваке школске године Годишњим планом рада школе у оквиру одговарајућих области овог документа и/или акционог плана за реализацију Развојног плана установе, односно кроз годишњи акциони план Стручног актива за развојно планирање са разрађеном евалуацијом предвиђених активности.

Чланови Стручног актива за развојно планирање пратиће оствареност посебних области развоја у оквиру Развојног плана установе на основу периодичних и годишњих извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, записника и извештаја стручних већа и актива, извештаја о самовредновању рада школе, извештаја о стручном усавршавању, извештаја о раду тима за заштиту и других тимова у школи, извештаја о реализацији ваннаставних и слободних активности и других показатеља предвиђених Развојним планом установе и Годишњим планом рада.

Вредновање осталих области развојног плана биће реализовано у складу са критеријумима који проистичу из прописа за одговарајућу област, на крају сваке школске године или на крају петогодишњег развојног периода у зависности од области. Носиоци активности одговорни за праћење појединачних области се одређују у Годишњим плану рада.

У Чачку, _____

Председник Школског одбора



Медицинска Школа Чачак

Развојни план установе 2026–2030

Епископа Никифора Максимовића бр. 8
32 102 Чачак
Телефон: +381 32 372 168

www.medicinska-cacak.edu.rs